



COMUNE DI PIACENZA
SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO

Piacenza, gennaio 2026

Spett.le

TUTOR Scarl

S E D E

OGGETTO: Trasmissione obiettivi 2026/2028 e rendiconto 2025.

Il comma 1 dell'art. 13 del "Regolamento per il controllo in società non quotate ed enti partecipati dal Comune di Piacenza" prevede che il Consiglio Comunale, con il Documento Unico di Programmazione (DUP), definisce preventivamente gli indirizzi strategici e gestionali a cui le società e gli enti controllati dal Comune devono tendere nell'arco temporale del triennio.

Il successivo comma 2, del medesimo articolo 13, stabilisce che la Giunta Comunale fissa obiettivi specifici annuali e pluriennali nel rispetto degli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale.

In riferimento a tali disposizioni il Comune di Piacenza, con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 17 dicembre 2025 ha definito gli indirizzi strategici e gestionali a cui le società ed enti controllati devono tendere nell'arco del triennio 2026/2028.

In base a tali indirizzi consiliari la Giunta Comunale, con delibera n. del 23 dicembre 2025, ha individuato, per ogni società ed ente controllato, gli specifici obiettivi annuali e pluriennali per il triennio 2026/2028.

Inoltre, il successivo art. 15 del "Regolamento per il controllo in società non quotate ed enti partecipati dal Comune di Piacenza" stabilisce che le società e gli enti controllati approvino il recepimento di tali obiettivi entro quindici giorni dalla data di ricevimento di tali documenti.

Pertanto, al fine di attuare quanto sopra prescritto, la società dovrà adottare, entro il termine indicato, un atto di recepimento degli obiettivi trasmessi (allegati alla presente), ed inoltre, ai sensi dell'art. 19, comma 7 del D. Lgs. n. 175/2016, dovrà pubblicare tale atto, unitamente agli obiettivi trasmessi, sul sito internet della società all'interno della sezione "Società Trasparente".



COMUNE DI PIACENZA
SETTORE INDIRIZZO E CONTROLLO

Si ricorda altresì che, in base all'art. 20 del "Regolamento per il controllo in società non quotate ed enti partecipati dal Comune di Piacenza", entro il 15 marzo 2026 la società dovrà predisporre e trasmettere al Comune di Piacenza una relazione finale sullo stato di attuazione degli obiettivi anno 2025, unitamente al risultato di preconsuntivo della gestione.

Infine, allo scopo di fornire informazioni maggiori sia ai soci che ai terzi, si invita la società, in sede di approvazione del bilancio 2025, ad usare solo ed esclusivamente la nota integrativa di cui all'art. 2427 del Codice Civile, e non quella abbreviata anche se consentita dal Codice Civile.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi a:

Dott.ssa Stefania Dozzo tel. 0523/492391 – mail: stefania.dozzoomune.piacenza.it

Dott. Fabrizio Bongiorno tel. 0523/492170 - mail: fabrizio.bongiorno@comune.piacenza.it.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Sottoscritta dal Dirigente

Dott. LUCA CANESSA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21

D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

TUTOR SCARL

INDIRIZZI GENERALI ANNO 2026

Spese di funzionamento

Contenimento delle principali spese di funzionamento

Per ciascuna voce B6), B7), B8) e B14) la crescita è calcolata con riferimento alla media del triennio 2022/2024, incrementata in base al tasso di inflazione programmato indicato dal MEF.

Tabella spese di funzionamento

Spese di funzionamento	Anno 2024	Anno 2023	Anno 2022	Spesa Media triennio	TIP 2026	Importo contenimento 2026
B6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	79.211	91.135	82.648	84.331	1,5	85.596
B7) per servizi	1.696.712	1.518.080	1.453.838	1.556.210	1,5	1.579.553
B8) per godimento di beni di terzi	46.665	26.870	29.019	34.185	1,5	34.697
B14) oneri diversi di gestione	10.291	10.600	6.111	9.001	1,5	9.137
TOTALE	1.832.879	1.646.685	1.571.616	1.683.727	1,5	1.708.983

Le spese di funzionamento dovrebbero registrare nel 2026 un valore complessivo pari a 1.708.983. In caso di ampliamento dei servizi svolti, tale importo potrà essere opportunamente rivisto in coerenza con l'andamento del valore della produzione, o di altro parametro appositamente individuato, motivandone la scelta.

Spese di personale

Stante il rispetto del principio del contenimento delle spese in costanza di servizi svolti, per quanto riguarda le spese di personale la società dovrà relazionare al Comune, sia durante l'esercizio (secondo le tempistiche che saranno successivamente indicate) sia in sede di consuntivo sui fatti più significativi che hanno inciso sulla voce relativa alla spesa di personale, illustrando le ragioni di eventuali aumenti e scostamenti rispetto all'esercizio 2025.

Politiche assunzionali

Ulteriori indicazioni in materia di personale attengono, in particolare a:

- divieto di assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi in tre o più dei cinque bilanci immediatamente precedenti;
- massimizzare le possibilità di assunzioni mediante mobilità di dipendenti tra le varie società controllate;
- mantenimento dell'invarianza nei costi per il personale nelle situazioni di turnover ordinario.

E' consentito l'aumento dei costi per il personale in proporzionalità all'incremento dei servizi svolti, nel rispetto delle seguenti linee guida:

- obbligo di programmazione delle assunzioni sulla base del loro impatto sull'economicità della gestione caratteristica;

- a seconda dei servizi svolti, ovvero in ragione della loro stabilità nel tempo, possibilità di ricorso a contratti a tempo determinato o indeterminato.

Oneri contrattuali e di regolamentazione

Con riferimento agli oneri contrattuali e la regolamentazione dei rapporti con il personale si segnala quanto segue:

- Il sistema di riconoscimento delle premialità, incentivi, indennità di risultato o altro, a favore del personale dipendente deve avere particolare riguardo in merito alla preventiva individuazione, all'assegnazione degli stessi e al personale coinvolto, al fine di misurarne il singolo contributo alle performance organizzative.
- Misurabilità e tracciabilità oggettiva del sistema di premialità della performance del dipendente. L'ammontare complessivo annuo dei premi non può superare la media del triennio precedente. In caso di acquisizione di nuove risorse, la spesa aziendale a titolo di premi può essere incrementata nel limite del valore del premio medio pro-capite in relazione al numero delle nuove unità in servizio.
- Allineamento, ove possibile, tra disposizioni del Comune di Piacenza e CCNL di categoria per quanto riguarda il riconoscimento dei buoni pasto o altre indennità di mensa ai dipendenti.
- Verificata l'assenza di specifiche norme CCNL e/o di Contrattazione Integrativa Aziendale in materia di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi e attività estranee all'azienda a livello individuale (es. libera professione) si applicano le norme vigenti per i dipendenti del Comune di Piacenza.
- Verificata l'assenza di specifiche norme CCNL e/o di Contrattazione Integrativa Aziendale in materia di monitoraggio delle presenze, le società dovranno assicurare l'adozione e il funzionamento di sistemi di rilevazione automatizzata individuale delle presenze (i costi per tale adeguamento non verranno considerati tra i costi di funzionamento).
- Esclusione ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori.
- Le spese per studi e incarichi di consulenza devono essere previste in sede di programmazione delle attività e pertanto all'interno dei budget previsti in sede di programmazione pluriennale.

Monitoraggio e Controllo

Si segnala l'obbligo di trasmettere al Comune di Piacenza, e nello specifico al Comitato di coordinamento delle società e degli enti controllati, i report che saranno richiesti riguardanti lo stato di avanzamento degli obiettivi e del proprio budget, compresa informativa in merito alle politiche assunzionali e premiali intraprese ed alla relativa coerenza con i suddetti indirizzi e scostamenti di budget.

La struttura competente, in fase di monitoraggio periodico, si riserva la facoltà di richiedere il dettaglio della contabilità economica analitica per le voci di costo che lo compongono.

OBIETTIVI E INDICATORI 2026/2028

OBIETTIVI ANNO 2026
– Consolidare l'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale – Consolidare il numero dei partenariati con i soggetti pubblici e privati del territorio nell'ambito della filiera istruzione formazione lavoro – Mantenere una elevata soddisfazione dei percorsi formativi – Realizzare il percorso formativo e di accompagnamento rivolto ad un gruppo di dipendenti del Comune di Piacenza individuati quali mentori per i nuovi assunti – Aumentare la capacità di autofinanziamento – Incrementare il fatturato

– Risultato positivo della gestione caratteristica
--

INDICATORI ANNO 2026			
Attività	Indicatore	Obiettivo	Parametro
Realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per i giovani a rischio di abbandono scolastico	n. di percorsi	Realizzazione di almeno 5 percorsi	Elenco percorsi realizzati:
Partecipare a bandi regionali con partner qualificati nella filiera formazione e politiche attive	n. di accordi	Realizzazione di almeno 5 accordi	Elenco accordi realizzati:
Consolidare la qualità dei percorsi in favore degli utenti	% di soddisfazione	>= 80%	Percentuale di soddisfazione anno 2026 ottenuta:
Realizzare il percorso formativo e di accompagnamento ai dipendenti del Comune di Piacenza individuati come mentori per i nuovi assunti	Realizzazione per percorso formativo e di accompagnamento entro il 31 ottobre 2026	Affiancare e supportare lo sviluppo professionale dei neo assunti	Realizzazione / Non realizzazione del percorso formativo e di accompagnamento entro il 31 ottobre 2026
Incrementare la capacità di autofinanziamento	Patrimonio Netto	Maggiore del periodo n-1	Patrimonio netto esercizio 2025: Patrimonio netto esercizio 2026:
Aumentare il fatturato	Fatturato	➤ Fatturato 2025	Fatturato esercizio 2025: Fatturato esercizio 2026:
Rendere efficiente la gestione attraverso il budget aggiornato e il controllo dei costi	Risultato della gestione caratteristica	Positivo	Risultato gestione caratteristica esercizio 2026:

OBIETTIVI ANNO 2027
– Consolidare l'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale – Consolidare il numero dei partenariati con i soggetti pubblici e privati del territorio nell'ambito della filiera istruzione formazione lavoro – Mantenere una elevata soddisfazione dei percorsi formativi – Aumentare la capacità di autofinanziamento – Incrementare il fatturato – Risultato della gestione caratteristica positivo

INDICATORI ANNO 2027			
Attività	Indicatore	Obiettivo	Parametro
Realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per i giovani a rischio di abbandono scolastico	n. di percorsi	Realizzazione di almeno 5 percorsi	Elenco percorsi realizzati:
Partecipare a bandi regionali con partner qualificati nella filiera formazione e politiche attive	n. di accordi	Realizzazione di almeno 5 accordi	Elenco accordi realizzati:
Consolidare la qualità dei percorsi in favore degli utenti	% di soddisfazione	>= 80%	Percentuale di soddisfazione anno 2027 ottenuta:
Incrementare la capacità di autofinanziamento	Patrimonio Netto	Maggiore del periodo n-1	Patrimonio netto esercizio 2026: Patrimonio netto esercizio 2027:
Aumentare il fatturato	Fatturato	➤ Fatturato 2026	Fatturato esercizio 2026: Fatturato esercizio 2027:
Rendere efficiente la gestione attraverso il budget aggiornato e il controllo dei costi	Risultato della gestione caratteristica	Positivo	Risultato gestione caratteristica esercizio 2027:

OBIETTIVI ANNO 2028
– Consolidare l'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale – Consolidare il numero dei partenariati con i soggetti pubblici e privati del territorio nell'ambito della filiera istruzione formazione lavoro – Mantenere una elevata soddisfazione dei percorsi formativi – Aumentare la capacità di autofinanziamento – Incrementare il fatturato – Risultato della gestione caratteristica positivo

INDICATORI ANNO 2028			
Attività	Indicatore	Obiettivo	Parametro
Realizzazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale per i giovani a rischio di abbandono scolastico	n. di percorsi	Realizzazione di almeno 5 percorsi	Elenco percorsi realizzati:
Partecipare a bandi regionali con partner qualificati nella filiera	n. di accordi	Realizzazione di almeno 5 accordi	Elenco accordi realizzati:

formazione e politiche attive			
Consolidare la qualità dei percorsi in favore degli utenti	% di soddisfazione	>= 80%	Percentuale di soddisfazione anno 2026 ottenuta:
Incrementare la capacità di autofinanziamento	Patrimonio Netto	Maggiore del periodo n-1	Patrimonio netto esercizio 2027: Patrimonio netto esercizio 2028:
Aumentare il fatturato	Fatturato	➤ Fatturato 2027	Fatturato esercizio 2027: Fatturato esercizio 2028:
Rendere efficiente la gestione attraverso il budget aggiornato e il controllo dei costi	Risultato della gestione caratteristica	Positivo	Risultato gestione caratteristica esercizio 2028:

BUDGET

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITÀ	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Immobilizzazioni	160.000	150.000	135.000
Crediti a medio/lungo termine	0	0	0
Attivo circolante	4.090.000	4.200.000	4.065.000
Totale attivo	4.250.000	4.350.000	4.200.000
PASSIVITÀ	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Patrimonio netto	1.162.254	1.252.864	1.344.387
Fondo rischi ed oneri	170.000	150.000	130.000
TFR	302.000	342.000	382.000
Debiti a medio/lungo termine	0	0	0
Passività a breve	2.615.746	2.605.136	2.343.613
Totale passivo	4.250.000	4.350.000	4.200.000

CONTO ECONOMICO

	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Totale Valore della Produzione	2.700.000	2.808.000	2.836.080
Totale Costi della Produzione	2.565.000	2.667.600	2.694.276
Differenza tra Valore della Produzione e Costi della Produzione	+135.000	+140.400	+141.804
Proventi e Oneri Finanziari	-1.000	-1.000	-1.000
Risultato ante imposte	+134.000	+139.000	+140.804
Imposte	46.900	48.790	49.281
Risultato d'esercizio	+87.100	+90.610	+91.523