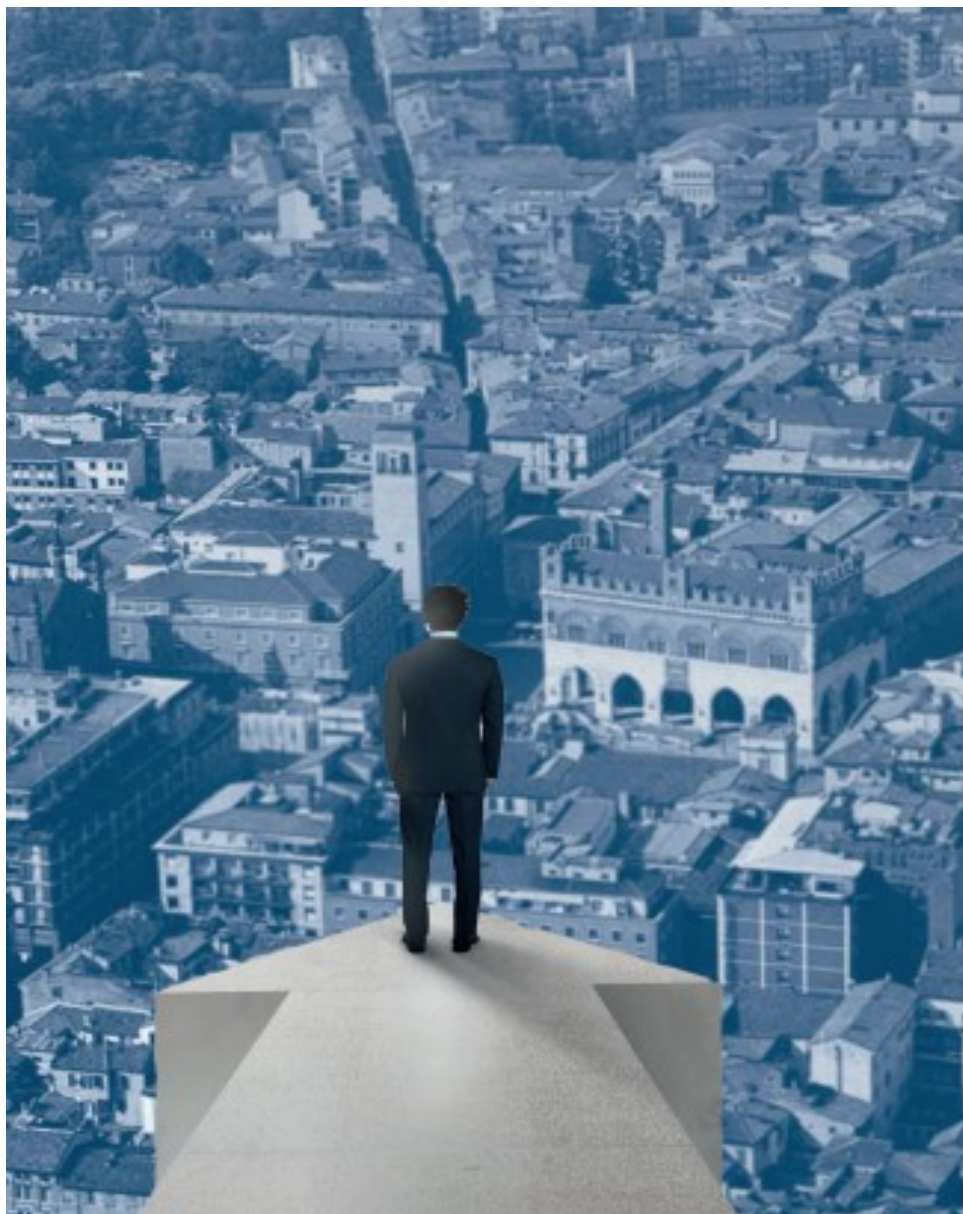




COMUNE
DI PIACENZA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

(DUP)

2021-2023

Emendato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/03/2021

Indice generale

. Premessa.....	2
1.1 Analisi delle condizioni esterne.....	5
1.1.1 Gli obiettivi individuati dal Governo.....	5
1.1.2 Contesto socio-economico del Comune di Piacenza.....	9
1.2 Analisi delle condizioni interne.....	28
1.2.1 Servizi pubblici locali.....	28
1.2.2 Il governo delle partecipate.....	34
1.2.3 Risorse, impieghi e sostenibilità economica e finanziaria.....	37
1.2.4 Risorse umane e struttura organizzativa.....	45
1.3 Le linee di mandato e gli obiettivi strategici.....	51
1.4 Modalità di rendicontazione ai cittadini.....	76
2.1 Parte prima.....	78
2.1.1 Descrizione degli obiettivi e dei programmi operativi dell'Ente.....	78
2.1.2 La ripartizione delle risorse finanziarie.....	139
2.1.3 – Gli obiettivi e la situazione economica degli enti partecipati.....	148
2.1.4 Entrate.....	220
2.1.5 L'indebitamento.....	228
2.2 Parte seconda.....	230
2.2.1 Programmazione triennale dei Lavori Pubblici.....	230
2.2.2 La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023.....	231
2.2.3 Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2021 - 2023.....	239
2.2.4 Programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma – anno 2021.....	243
2.2.5 Opere al livello minimo di progettazione.....	251
2.2.6 Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022.....	252

.Premessa

Il decreto legislativo n. 118/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, (All.4/1 al D.Lgs 118/2011) afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di: a) conoscere, relativamente alle missioni e ai programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire, b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Il **Documento Unico di Programmazione (DUP)** è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (bilancio, PEG, piano delle performance, piano degli indicatori, rendiconto). Questo documento si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, aventi un orizzonte temporale pari al periodo del mandato amministrativo ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e riprende le decisioni strategiche dell'Ente in un'ottica più operativa. In particolare, la SeO individua gli obiettivi operativi avendo a riferimento un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Inoltre, sulla base del principio contabile della programmazione individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire i propri obiettivi strategici.

La seconda parte della sezione operativa invece contiene la programmazione degli investimenti e dei lavori pubblici, la programmazione del fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali dell'Ente, oltreché il programma biennale degli acquisti e dei servizi. La SeO costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Con il presente DUP si prende compiutamente atto dei principi contabili, di cui al D.Lgs 118/2011, ed in particolare del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, più volte citato.

Si è preso come riferimento l'ordinamento delle spese secondo le missioni e i programmi del bilancio. Si precisa che la denominazione e l'articolazione delle missioni e dei programmi sono fissate dal D.Lgs 118/2011, per cui non possono essere modificate.

Le linee programmatiche di mandato sono sette, poi declinate in obiettivi strategici, su cui si sono sviluppati gli obiettivi operativi.

La SeS si snoda per missione e per ogni missione sono indicati gli obiettivi strategici di pertinenza. Successivamente la SeO individua per ogni

programma gli obiettivi operativi di pertinenza. Gli obiettivi assegnati a ciascun programma sono considerati distinti. Tutte le attività dell'amministrazione declinate nei diversi servizi, per quanto di competenza, sono riconducibili a specifici obiettivi strategici/operativi.

Non è da escludere che in un futuro anche il modello di DUP possa subire interventi di semplificazione da parte del legislatore, come peraltro già di recente avvenuto rispetto ai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, laddove, con decreto del giugno scorso, il Ministero Economie e Finanze ha modificato i principi contabili, in particolare il principio All.4/1 D.Lgs 118/2011, al punto 8.4. Analogo intervento è auspicabile verso tutti i restanti enti.

Il presente modello di DUP è stato redatto sulla base della impostazione dell'anno precedente con l'obiettivo di mantenere una struttura snella e facilmente consultabile.

Esso tiene conto di quanto introdotto dal D.M. 29 agosto 2018, che ha modificato il punto 8.2 relativo al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, (All.4/1 al D.Lgs 118/2011) e chiarisce definitivamente che gli atti di programmazione settoriale sono approvati «senza necessità di ulteriori deliberazioni» nel Dup. A tal proposito con il presente documento vengono approvati:

- programma triennale delle opere pubbliche,
- programmazione del fabbisogno di personale,
- piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare,
- programma biennale delle forniture di beni e servizi,
- programma per l'affidamento di incarichi,
- opere al livello minimo di progettazione.

Sezione Strategica (SeS)

1.1 Analisi delle condizioni esterne

1.1.1 Gli obiettivi individuati dal Governo

La Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2020, deliberata dal Consiglio dei ministri il 05.10.2020, illustra la strategia di politica economica del Governo.

Le misure di distanziamento sociale e di chiusura di settori produttivi attuate da metà marzo ai primi di maggio in risposta all'epidemia Covid-19 hanno causato una caduta dell'attività economica senza precedenti.

Dal mese di maggio, gli indicatori economici hanno recuperato grazie al graduale allentamento delle misure di prevenzione del contagio e ad una serie di interventi di politica economica a sostegno dell'occupazione, dei redditi e della liquidità di famiglie e imprese.

Pur in ripresa, l'attività economica rimane nettamente al di sotto dei livelli del 2019. Inoltre, il virus ha continuato a diffondersi a livello globale, rendendo necessarie misure precauzionali in tutti i principali paesi del mondo, con una conseguente caduta del commercio internazionale.

Le esportazioni italiane continuano a risentire della crisi globale, così come restano nettamente inferiori al normale le presenze di turisti stranieri.

Secondo le stime dell'Istat, il PIL è caduto del 5,5 per cento nel primo trimestre e del 13,0 per cento nel secondo in termini congiunturali.

L'andamento dell'inflazione ha riflesso la debolezza della domanda e la caduta dei prezzi del petrolio e delle materie prime durante il periodo di crisi più acuta a livello globale. Nei mesi di agosto e settembre, l'indice dei prezzi al consumo è risultato in discesa di 0,5 punti percentuali in confronto ad un anno prima. Nella media dei primi otto mesi dell'anno, il tasso di inflazione medio secondo l'indice dei prezzi al consumo è risultato pari al -0,1 per cento.

La previsione ufficiale di variazione del PIL reale per il 2020 è pari al -9,0 per cento a seguito, in particolare, della contrazione accentuata del PIL nel secondo trimestre, a sua volta spiegata dalla parziale chiusura delle attività produttive. A ciò si aggiunge la previsione più cauta di incremento del PIL nel quarto trimestre.

Rimane invariata rispetto al DEF l'ipotesi secondo cui la distribuzione di uno o più vaccini cominci entro il primo trimestre del 2021 e che a metà anno la disponibilità di nuove terapie e di vaccini sia tale da consentire al Governo di allentare la gran parte, se non tutte, delle misure restrittive. Di conseguenza, il recupero dell'economia dovrebbe riprendere slancio nel corso del 2021, dando anche luogo ad un effetto di trascinamento sul 2022.

I tassi di crescita del PIL della nuova previsione tendenziale sono pari a 5,1 per cento per il 2021, 3,0 per cento per il 2022 e 1,8 per cento nel 2023. Si tratta di incrementi che paiono elevati in confronto ai risultati dell'ultimo ventennio, ma va considerato che il punto di partenza è un crollo del PIL senza precedenti.

La previsione di crescita tendenziale della NADEF per il 2021 del 5,1 per cento risente delle manovre di supporto e stimolo all'economia introdotte in maggio con il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020, c.d. Decreto Rilancio, e in agosto con il D.L. 104 del 14 agosto 2020, c.d. D.L. Sostegno e Rilancio. Il Decreto Rilancio comprendeva anche la cancellazione degli aumenti IVA previsti per il 2021 e il 2022.

Per quanto riguarda le principali componenti della domanda aggregata, la caduta del PIL del 2020 interessa tutte le componenti con l'eccezione

dei consumi pubblici (sebbene vada segnalato che i dati Istat li danno in discesa nella prima metà dell'anno). Il calo dei consumi delle famiglie sarebbe in linea con quello del PIL, mentre gli investimenti fissi lordi registrerebbero una caduta assai più marcata. Le esportazioni di beni e servizi sono previste cadere più delle importazioni in media d'anno, il che darebbe luogo ad un contributo netto alla crescita degli scambi con l'estero di segno negativo.

Nel prossimo triennio la ripresa dell'economia sarà sostenuta sia dalla domanda interna, sia dagli scambi con l'estero e, in minor misura, dall'aumento delle scorte.

Il quadro macroeconomico tendenziale 2020-2021 è stato validato dall'Ufficio Parlamentare di Bilancio (UPB) in data 21 settembre 2020.

Lo scenario programmatico è stato costruito alla luce del *Recovery Plan* europeo, denominato *Next Generation EU* (NGEU), un pacchetto di strumenti per il rilancio e la resilienza delle economie dell'Unione Europea che sarà dotato di 750 miliardi di risorse nel periodo 2021-2026.

I principali obiettivi della politica di bilancio per il 2021-2023 indicati dalla NADEF 2020 sono:

- Nel breve termine, sostenere i lavoratori e i settori produttivi più colpiti dalla pandemia fintantoché perdurerà la crisi da Covid-19;
- In coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica, valorizzare appieno le risorse messe a disposizione dal NGEU per realizzare un ampio programma di investimenti e riforme di portata e profondità inedite e portare l'economia italiana su un sentiero di crescita sostenuta e equilibrata;
- Rafforzare gli interventi a sostegno della ripresa del Mezzogiorno e delle aree interne, per migliorare la coesione territoriale ed evitare che la crisi da Covid-19 accentui le disparità fra le diverse aree del Paese.
- Attuare un'ampia riforma fiscale che migliori l'equità, l'efficienza e la trasparenza del sistema tributario riducendo anche il carico fiscale sui redditi medi e bassi, coordinandola con l'introduzione di un assegno unico e universale per i figli;
- Assicurare un miglioramento qualitativo della finanza pubblica, spostando risorse verso gli utilizzi più opportuni a garantire un miglioramento del benessere dei cittadini, dell'equità e della produttività dell'economia;
- Ipotizzando che la crisi sia gradualmente superata nei prossimi due anni, ricondurre l'indebitamento netto della PA verso livelli compatibili con una continua e significativa riduzione del rapporto debito/PIL.

Nel quadro programmatico, il sentiero del PIL reale prefigura una crescita del 6,0 per cento nel 2021, 3,8 per cento nel 2022 e 2,5 per cento nel 2023. La più elevata crescita in confronto al quadro tendenziale è principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi. Questi ultimi, a loro volta, esercitano un effetto moltiplicativo sulla produzione e accrescono il reddito disponibile delle famiglie, dando luogo a maggiori investimenti del settore privato e spesa per consumi delle famiglie. Le esportazioni risentono lievemente dell'impatto della crescita interna su costi e prezzi, ma nel tempo beneficiano della maggiore competitività dell'economia conseguita tramite i maggiori investimenti.

	DEF 2020 (aprile 2020) – quadro tendenziale	Nota di aggiornamento DEF 2020 (ottobre 2020) - quadro tendenziale	Nota di aggiornamento DEF 2020 (ottobre 2020) - quadro programmatico
2018	0,8	0,8	0,8
2019	0,3	0,3	0,3
2020	-8,0	-9,0	-9,0
2021	4,7	5,1	6,0
2022	-	3,0	3,8
2023	-	1,8	2,5

Finanza pubblica

Le previsioni aggiornate in base al nuovo quadro macroeconomico collocano l'indebitamento netto delle amministrazioni pubbliche del 2020 al 10,8 per cento del PIL, in aumento rispetto all'1,6 per cento del 2019. L'aumento del deficit sarebbe il risultato di un peggioramento del saldo primario equivalente ad oltre 9 punti percentuali di PIL (da +1,8 a -7,3 per cento del PIL) e di un incremento della spesa per interessi dal 3,4 per cento del PIL nel 2019 al 3,5 per cento nel 2020.

Guardando in avanti, il deficit a legislazione vigente è previsto diminuire al 5,7 per cento del PIL nel 2021 e quindi al 4,1 per cento nel 2022 e al 3,3 per cento nel 2023. Il saldo primario migliorerebbe nettamente già nel 2021, al -2,4 per cento del PIL, per poi convergere ulteriormente verso il pareggio nei due anni successivi, raggiungendo il -0,1 per cento del PIL nel 2023.

Nel 2020, la forte espansione di bilancio, la caduta del PIL nominale e l'impatto di alcune operazioni finanziarie spingeranno il rapporto debito/PIL al 158,0 per cento. Per i prossimi anni lo scenario a legislazione vigente prefigura una discesa del rapporto debito/PIL pari in media a quasi due punti percentuali all'anno nel 2021 e 2022, e poi una riduzione più lieve nel 2023, anno in cui tale rapporto scenderebbe al 154,1 per cento. La riduzione del debito in rapporto al PIL, pur rilevante nei primi due anni del periodo, non sarebbe sufficiente a soddisfare la Regola di riduzione del debito.

Partendo dal quadro di finanza pubblica a legislazione vigente, la manovra 2021-2023 della prossima Legge di Bilancio punterà a sostenere la ripresa dell'economia con un'ulteriore spinta fiscale nel 2021, che si andrà riducendo nel 2022 per poi puntare ad un miglioramento del saldo di bilancio nel 2023. Di conseguenza, nel quadro programmatico gli obiettivi di indebitamento netto sono fissati al 7,0 per cento nel 2021, 4,7 per cento nel 2022 e 3,0 per cento nel 2023. Per gli anni seguenti, si prefigura un ulteriore miglioramento del saldo di bilancio, tale da assicurare una riduzione del rapporto fra debito pubblico e PIL in tutti gli anni della previsione. Dal 158,0 per cento stimato per il 2020, si scenderebbe al 151,5 per cento nel 2023, una riduzione superiore di 2,6 punti percentuali a quella dello scenario tendenziale.

Indebitamento netto (in % del PIL)					
	DEF 2020 (aprile 2020) – tendenziale	2020 (aprile 2020) – quadro con nuove politiche	DEF 2020 (aprile 2020) – quadro con nuove politiche	Nota di aggiornamento DEF 2020 (ottobre 2020) - quadro tendenziale	Nota di aggiornamento DEF 2020 (ottobre 2020) - quadro programmatico
2018		-2,2	-2,2	-2,2	-2,2
2019		-1,6	-1,6	-1,6	-1,6
2020		-7,1	-10,4	-10,8	-10,8
2021		-4,2	-5,7	-5,7	-7,0
2022		-	-	-4,1	-4,7
2023		-	-	-3,3	-3,0

Debito pubblico (in % del PIL)				
	DEF 2020 (aprile 2020) – quadro tendenziale	DEF 2020 (aprile 2020) – quadro con nuove politiche	Nota di aggiornamento DEF 2020 (ottobre 2020) - quadro tendenziale	Nota di aggiornamento DEF 2020 (ottobre 2020) - quadro programmatico
2018	134,8	134,8	134,4	134,4
2019	134,8	134,8	134,6	134,6
2020	151,8	155,7	158,0	158,0
2021	147,5	152,7	155,8	155,6
2022	-	-	154,3	153,4
2023	-	-	154,1	151,5

Fonte: Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (NADEF) 2020, deliberata dal Consiglio dei Ministri il 05.10.2020

1.1.2 Contesto socio-economico del Comune di Piacenza

1.1.2.1 La popolazione

La popolazione residente a Piacenza è pari a 103.736 abitanti registrati al 31 ottobre 2020. È evidente la riduzione nel 2020 a causa dell'incremento dei decessi per Covid -19.

La percentuale di cittadini anziani è pari al 24,21% del totale (24,35% al 31.12.2019), confermando la tendenza a un invecchiamento della popolazione.

POPOLAZIONE IN CITTA'	2015	2016	2017	2018	2019	31.10.2020
popolazione residente a inizio anno	102.269	102.191	102.355	103.082	103.942	104.523
nati	866	853	814	878	867	634
morti	1288	1222	1256	1270	1200	1550
saldo naturale	-422	-369	-442	-392	-333	-916
immigrati	3463	3538	3873	3954	3648	1940
emigrati	3119	3005	2704	2700	2734	1811
saldo migratorio	344	533	1169	1254	914	129
incremento	-78	164	727	862	581	-787
popolazione residente a fine anno	102.191	102.355	103.082	103.942	104.523	103.736

Popolazione residente totale (al 31 ottobre 2020)				
Fasce di età	maschi	femmine	totale	% fascia sul totale
da 0 a 5 anni	2.669	2.504	5.173	4,99
da 6 a 13 anni	3.806	3.600	7.406	7,14
da 14 a 29 anni	8.497	7.832	16.329	15,74
da 30 a 64 anni	24.569	25.144	49.713	47,92
da 65 anni in poi	10.316	14.799	25.115	24,21
Totale	49.857	53.879	103.736	100,00

NUCLEI FAMILIARI												
	Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019		Al 31.10.2020	
Numero componenti famiglia	n° famiglie	%	n° famiglie	%	n° famiglie	%	n° famiglie	%	n° famiglie	%	n° famiglie	%
1	18.493	39,19	18.653	39,39	19.150	39,98	19.444	40,23	19.742	40,55	19.879	40,99
2	13.577	28,77	13.573	28,66	13.644	28,48	13.683	28,31	13.792	28,33	13.611	28,06
3	7.998	16,95	8.055	17,01	7.971	16,64	7.938	16,42	7.773	15,97	7.666	15,81
4	5.094	10,80	5.062	10,69	5.068	10,58	5.134	10,62	5.207	10,70	5.162	10,64
5	1.379	2,92	1.360	2,87	1.397	2,92	1.428	2,95	1.465	3,01	1.465	3,02
6	434	0,92	456	0,96	487	1,02	514	1,06	507	1,04	520	1,07
7	135	0,29	128	0,27	127	0,27	133	0,27	142	0,29	139	0,29
8	45	0,09	40	0,08	33	0,07	34	0,07	35	0,07	38	0,08
9	18	0,04	18	0,04	15	0,03	13	0,03	13	0,03	11	0,02
10	9	0,02	10	0,02	9	0,02	9	0,02	7	0,01	7	0,01
11	4	0,01	2	0,00	3	0,01	1	0,00	1	0,00	2	0,00
12									2	0,00	2	0,00
13												
TOTALE	47.186	100,00	47.357	100,00	47.904	100,00	48.331	100,00	48.686	100,00	48.502	100,00

Il valore con la massima frequenza corrisponde alle famiglie composte da una sola persona, il cui numero e la percentuale aumentano di anno in anno.

Nel Comune di Piacenza risiedono, in base ai dati aggiornati al 31 ottobre 2020, 20.618 cittadini stranieri, che costituiscono il 19,88% della popolazione.

Stranieri residenti	2015	2016	2017	2018	2019	AI 31.10.2020
n. abitanti	18.548	18.267	19.146	19.890	20.562	20.618
% sul totale residenti	18,15	17,85	18,58	19,14	19,67	19,88

Popolazione straniera residente (al 31.10.2020)				
Fasce di età	maschi	femmine	totale	% sul totale residenti
da 0 a 5 anni	934	932	1866	36,09
da 6 a 13 anni	1107	1019	2126	28,71
da 14 a 29 anni	2433	2078	4511	27,63
da 30 a 64 anni	5512	5725	11237	22,60
da 65 anni in poi	286	592	878	3,50
Totale	10.272	10.346	20.618	19,88

ACQUISIZIONI DI CITTADINANZA ITALIANA	2015	2016	2017	2018	2019	AI 31.10.2020
Adulti (con diritto di voto)	388	680	326	223	353	300
Minori	244	412	171	205	140	143
TOTALE	632	1.092	497	428	493	443

1.1.2.2 Il territorio

Superficie in Kmq. 118,46

Risorse idriche

- Laghi n° 0
- Fiumi e torrenti n° 3

Strade

Statali km. 4,50
Provinciali km. 15,40
Comunali km. 380,84
Vicinali km. ---
Autostrade km. 25,8

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato	SI	PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) adottati con D.C.C. n° 13 del 15.04.2014.
Piano regolatore approvato	SI	PIANO STRUTTURALE COMUNALE (PSC) E REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO (RUE) approvati con D.C.C. n. 23 e 24 del 6.06.2016.
Programma di fabbricazione	NO	
Piano edilizia economica e popolare	NO	

Piano insediamenti produttivi

- Industriali SI D.C.C. n. 97 del 15/05/2000
- Artigianali NO
- Commerciali NO
- Altri strumenti:
 - P.A.E. (Piano Attività Estrattive) Provincia di Piacenza con DCP n. 124 del 21.12.2012 (approvazione PIAE con valenza di PAE)
 - P.U.T. (Piano Urbano del Traffico) D.C.C. n. 110 del 09/05/2005
 - P.E.C. (Piano Energetico Comunale) D.C.C. n. 88 del 26/03/2007

1.1.2.3 Economia e lavoro

Il quadro economico internazionale

Il **World Economic Outlook (WEO)** presentato dal **Fondo Monetario Internazionale** nel mese di **ottobre 2020** ha confermato la gravità della crisi economica innescata dalla pandemia da covid 19. Escludendo il crollo causato dalla seconda guerra mondiale, si tratta della più profonda contrazione economica verificatasi nella storia recente in tempo di pace. La contrazione del PIL mondiale nel 2009 risulta quasi trascurabile rispetto al crollo atteso per l'anno in corso.

Il Fondo monetario prevede per il 2020 una contrazione dell'economia globale del 4,4%, un po' meno forte rispetto all'analisi di giugno, a causa di contrazioni meno profonde del previsto nel secondo trimestre e di segnali di una ripresa maggiore delle attese nel terzo trimestre. Per il 2021 si prevede invece una crescita del 5,2%, che dovrebbe poi assestarsi sul 3,5% nel medio periodo.

Per tutte le economie avanzate, emergenti e in via di sviluppo si prevede che il PIL nel 2020 rimarrà al di sotto dei livelli del 2019; unica grande eccezione la Cina, dove la ripresa è stata più rapida delle attese, e per la quale si prevede una variazione positiva del PIL già nell'anno in corso (+1,9%, rivisto al rialzo rispetto a giugno). Per le economie sviluppate nel loro complesso, la previsione di crescita per il 2020 è stata rivista al rialzo (-5,8%, rispetto al precedente -8,1%), mentre per le economie emergenti e in via di sviluppo (Cina esclusa) al ribasso: dal precedente -5% all'attuale -5,7%. Riviste al rialzo le stime per l'Italia (-10,6%, rispetto al -12,8% di giugno) e gli Stati Uniti (-4,3%, rispetto al precedente -8%), così come la Germania, la Francia e il Regno Unito. Invariata la previsione del -12,8% per la Spagna, che segna quindi la maggiore contrazione a livello UE, seguita da Italia, Portogallo e Regno Unito. Allargando lo sguardo al 2021, il PIL mondiale dovrebbe segnare un modesto aumento dello 0,6% rispetto ai livelli del 2019. Tale recupero sarà però concentrato in pochi paesi: per la maggior parte delle economie mondiali, infatti, il 2021 non sarà sufficiente a recuperare completamente la caduta generata dalla crisi covid.

Se per tutti i paesi sviluppati si prevede una variazione negativa del PIL nel 2020, soltanto una esigua porzione di essi si prevede possa superare i livelli del 2019 entro il prossimo anno: tra questi troviamo l'Irlanda, la Corea del Sud e la Norvegia. Per gli altri paesi si prevede invece che il livello di PIL 2021 rimanga ancora inferiore a quello del 2019. Tra i maggiormente penalizzati troviamo la Spagna, l'Italia, la Gran Bretagna, la Francia, il Portogallo e Hong Kong.

Scenario lievemente più incoraggiante per i paesi emergenti. Se per la Cina e il Vietnam si prevede un tasso di crescita economica col segno più già dal 2020, per paesi come Taiwan, Indonesia e Malesia si prevede un superamento dei livelli 2019 nel 2021; nell'area europea, si prevede un recupero completo della caduta soltanto per Lituania e Polonia nel 2021. Per il resto dei paesi emergenti, invece, il 2021 non sarà sufficiente a garantire un completo recupero dei livelli pre-crisi.

Secondo le **Previsioni Economiche Autunnali della Commissione Europea**, l'economia dell'area euro subirà una contrazione del 7,8 % nel 2020, prima di crescere del 4,2 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Per quanto riguarda l'UE, si prevede che subirà una contrazione del 7,4 % nel 2020, prima di riprendersi con una crescita del 4,1 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Rispetto alle previsioni economiche dell'estate 2020, le proiezioni di crescita per la zona euro e per l'UE sono leggermente più elevate per il 2020 e inferiori per il 2021. In ogni caso, si prevede che nel 2022 sia il prodotto della zona euro che quello dell'UE non tornino ai livelli precedenti alla pandemia.

La pandemia ha avuto impatti economici molto diversi nei paesi dell'UE. Le prospettive di ripresa divergono notevolmente a seconda del grado di diffusione del virus, del rigore delle misure di sanità pubblica adottate per contenerlo, della composizione settoriale delle economie nazionali e dell'intensità delle risposte politiche nazionali.

Nella tabella che segue sono riportate le previsioni di crescita del PIL desunte dal *World Economic Outlook* e dalle Previsioni Economiche Autunnali.

	FMI- World Economic Outlook (WEO) Ottobre 2020 stime crescita del PIL		Commissione Europea- Previsioni Economiche Estive Novembre 2020 stime crescita del PIL	
	2020	2021	2020	2021
Italia	-10,6%	5,2%	-9,9%	4,1%
Francia	-9,8%	6,0%	-9,4%	5,8%
Germania	-6,0%	4,2%	-5,6%	3,5%
Area Euro	-8,3%	5,2%	-7,8%	4,2%
Stati Uniti	-4,3%	3,1%		
Cina	1,9%	8,2%		

Il quadro economico nazionale

Secondo le stime del **World Economic Outlook di ottobre 2020**, il rapporto sull'economia globale predisposto dal Fondo Monetario Internazionale (FMI), nel 2020 l'Italia avrà un crollo del prodotto interno lordo pari al -10,6%. Nel 2021 è previsto un rimbalzo del 5,2%.

Per quanto riguarda i conti pubblici, secondo il FMI nel 2020 il rapporto tra deficit e PIL sarà del 13%, mentre il rapporto tra debito e PIL raggiungerà il 161,8%.

La **Commissione europea** ha presentato in **novembre** le previsioni economiche autunnali, che stimano la recessione del PIL italiano al -9,9%, in miglioramento rispetto al -11,2% previsto a luglio. Nel 2021 la ripresa toccherà quota 4,1%.

Secondo il **rapporto sui conti trimestrali diffuso da ISTAT il 1°dicembre 2020**, nel terzo trimestre 2020 il PIL è aumentato del 15,9% rispetto al trimestre precedente ed è diminuito del 5% nei confronti del terzo trimestre del 2019.

La variazione acquisita per il 2020 è pari a -8,3%.

Rispetto al trimestre precedente, tutti i principali aggregati della domanda interna risultano in crescita, con un aumento del 9,2% dei consumi finali nazionali e del 31,3% degli investimenti fissi lordi. Le importazioni e le esportazioni sono aumentate, rispettivamente, del 15,9% e del 30,7%.

La domanda nazionale al netto delle scorte ha contribuito positivamente per 13 punti percentuali alla crescita del PIL: +7,5 punti i consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private, +5,3 punti gli investimenti fissi lordi e +0,2 punti la spesa delle amministrazioni Pubbliche. La variazione delle scorte ha contribuito negativamente alla variazione del PIL per 1 punto percentuale, mentre il contributo della domanda estera netta è risultato positivo e pari a 4 punti.

Si registrano andamenti congiunturali positivi per il valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi, con agricoltura, industria e servizi cresciuti rispettivamente dello 0,2%, del 33,1% e dell'11,9%.

La produzione industriale

Il rapporto diffuso da **ISTAT a novembre 2020** stima che **a settembre 2020** l'indice destagionalizzato della produzione industriale diminuisca del 5,6% rispetto ad agosto. Nella media del terzo trimestre il livello della produzione cresce del 28,6% rispetto al trimestre precedente.

L'indice destagionalizzato mostra diminuzioni congiunturali in tutti i comparti: variazioni negative caratterizzano, infatti, i beni di consumo (-4,8%), i beni strumentali (-3,9%), i beni intermedi (-1,6%) e, in misura meno rilevante, l'energia (-0,3%).

Corretto per gli effetti di calendario, a settembre 2020 l'indice complessivo diminuisce in termini tendenziali del 5,1%. Le flessioni sono più ampie per i beni strumentali (-7,1%), i beni di consumo (-5,7%) e i beni intermedi (-4,2%), mentre resta sostanzialmente stazionaria l'energia (-0,1%).

Gli unici settori di attività economica che registrano incrementi tendenziali sono l'attività estrattiva (+2,7%), la fornitura di energia elettrica, gas, vapore ed aria (+2,0%) e le altre industrie (+0,2%). Viceversa, le flessioni maggiori si registrano nelle industrie tessili, abbigliamento, pelli e accessori (-20,8%), nella fabbricazione di coke e prodotti petroliferi raffinati (-20,4%) e nella fabbricazione di macchinari e attrezzature n.c.a. (-11,9%).

Il mercato del lavoro

Secondo il rapporto diffuso da **ISTAT il 2 dicembre 2020, relativo ai dati provvisori su occupati e disoccupati**, a **ottobre** il numero di occupati diminuisce lievemente rispetto al mese precedente, al contempo aumentano i disoccupati e calano gli inattivi.

La marginale flessione dell'occupazione (-0,1%, pari a -13mila unità) è sintesi, da un lato, dell'aumento osservato tra le donne, i dipendenti a tempo indeterminato, i 25-34enni e, dall'altro, della diminuzione registrata tra gli uomini, i dipendenti a termine, gli indipendenti e tutte le altre classi d'età. Nel complesso il tasso di occupazione resta stabile al 58,0%.

L'aumento del numero di persone in cerca di lavoro (+0,4%, pari a +11mila unità) coinvolge gli uomini e gli under 50, mentre tra le donne e gli ultra 50enni si osserva una leggera diminuzione. Il tasso di disoccupazione è stabile al 9,8% e tra i giovani sale al 30,3% (+0,6 punti).

A ottobre, il calo del numero di inattivi (-0,2%, pari a -26mila unità) è frutto di una diminuzione tra le donne e i 25-49enni, di una sostanziale stabilità tra gli uomini e di un aumento nelle altre classi d'età. Il tasso di inattività resta invariato al 35,5%.

Nel trimestre agosto-ottobre 2020, il livello di occupazione è superiore dello 0,5% rispetto a quello del trimestre precedente (maggio-luglio 2020), registrando un aumento di +115mila unità.

Nel trimestre aumentano anche le persone in cerca di occupazione (+5,1%, pari a +120mila), mentre calano gli inattivi tra i 15 e i 64 anni (-2,1%, pari a -289mila unità).

Le ripetute flessioni congiunturali registrate tra marzo e giugno 2020 hanno fatto sì che, anche nel mese di ottobre 2020, l'occupazione continui a essere più bassa di quella registrata nello stesso mese del 2019 (-2%, pari a -473mila unità). La diminuzione coinvolge uomini e donne di qualsiasi età, dipendenti (-319mila) e autonomi (-154mila), con l'unica eccezione degli occupati over50, che crescono di 45mila unità per effetto della componente demografica. Il tasso di occupazione scende, in un anno, di un punto.

Nell'arco dei dodici mesi, aumentano sia le persone in cerca di lavoro (+1,7%, pari a +43mila unità), sia gli inattivi tra i 15 e i 64 anni (+1,9%, pari a +257mila).

Il quadro economico regionale

Unioncamere Emilia-Romagna ha diffuso i dati sulla natalità e mortalità delle imprese nella regione Emilia-Romagna con riferimento al **30 settembre 2020**, elaborando i dati del Registro delle imprese delle Camere di commercio della regione.

Al **30 settembre 2020** le imprese registrate in Emilia-Romagna sono risultate 450.514. Rispetto alla fine del trimestre precedente sono aumentate di 820 unità, +0,18%. I dati della nati-mortalità delle imprese hanno un forte andamento stagionale. La dinamica delle imprese nel corso del terzo trimestre è usualmente positiva, anche se inferiore a quella del periodo da aprile a giugno. Pur tenuto conto di ciò, l'incremento congiunturale rilevato appare contenuto.

Nel trimestre le iscrizioni (4.575) sono leggermente diminuite rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, risentendo della diffusione del covid 19. Le cessazioni sono state solo 3.770 con una diminuzione apprezzabile rispetto allo stesso trimestre del 2019.

Al 30 settembre 2020 le imprese attive sono 398.989 con una diminuzione pari a 2.648 unità, -0,7% rispetto al termine dello stesso trimestre dello scorso anno. La perdita subita dalla base imprenditoriale regionale è risultata lievemente più contenuta rispetto a quella riferita allo stesso trimestre dello scorso anno (-2.875 unità, -0,7%).

Gli effetti negativi della pandemia non emergono ancora dalla variazione dello stock delle imprese, richiederanno tempo per manifestarsi. In dettaglio, l'insieme del commercio all'ingrosso e al dettaglio e della riparazione di autoveicoli e motocicli subisce una sensibile flessione delle imprese (-1.472 unità, -1,6%), la base imprenditoriale dell'agricoltura, silvicoltura e pesca si riduce di 1.066 unità (-1,9%), l'industria perde 535 imprese, ma con una lieve decelerazione della tendenza negativa (-1,2%). Ulteriori segni rossi sono dati dalla perdita di 271 imprese del settore del trasporto e magazzinaggio (-2,0%), dalla diminuzione di 226 imprese nei servizi di alloggio e ristorazione (-0,7%) e dal calo delle altre attività dei servizi (-142 unità, -0,8%). Le imprese delle costruzioni aumentano lievemente (+0,1%). I segnali positivi sostanziali vengono solo da settori dei servizi. Il maggiore aumento in termini assoluti lo hanno registrato le imprese dell'aggregato del noleggio, delle agenzie di viaggio e dei servizi di supporto alle imprese (+264 unità, +2,1%). Segue la crescita delle attive nell'immobiliare (208 unità, +0,8%). Vengono poi gli aumenti delle imprese delle attività professionali, scientifiche e tecniche (+190 unità, +1,2%) e delle attività finanziarie e assicurative (+149 unità, +1,6%).

Il rapporto previsionale di ottobre 2020 elaborato da Prometeia prospetta per l'Emilia-Romagna una caduta del PIL nel 2020 prossima alle due cifre (- 9,9%), decisamente superiore a quella del 2009. La ripresa sarà solo parziale nel 2021 (+ 7,1%).

Nel 2020, la recessione colpirà più duramente le regioni del nord Italia, ma in Emilia-Romagna sarà più contenuta che in Lombardia, Toscana, Piemonte e Veneto. Data la forza con cui ha colpito l'epidemia, l'andamento del PIL regionale si allontanerà da quello della Germania nel 2020-21, nonostante la comune dipendenza dal commercio internazionale e i legami del sistema produttivo, ma risulterà migliore di quello di Francia e Spagna.

Nel 2020 la caduta dei consumi risulterà sensibilmente superiore a quella del PIL (-11,8%) e la loro ripresa nel 2021 non vi si allineerà (+6,9%). Si ridurranno pesantemente gli investimenti fissi lordi (-12,9%) e, anche nel caso di un'evoluzione controllata della pandemia, la ripresa nel 2021 sarà solo parziale (+11,2%).

Nel 2020 la caduta del commercio mondiale avrà pesanti riflessi sull'export regionale (-11,5%). Le vendite all'estero traineranno la ripresa nel 2021 con un rimbalzo del +12,0%.

Per quanto riguarda i **settori**, nel 2020 i blocchi dell'attività connessi al lockdown condurranno a una caduta del 13,7% del valore aggiunto dell'industria. La tendenza positiva riavviatasi con il terzo trimestre dovrebbe permettere una crescita sostenuta nel 2021 (+13,6%) quando sarà l'attività industriale a trainare la ripresa.

Anche il valore aggiunto delle costruzioni dovrebbe subire una caduta notevole nel 2020 (-11,3%), ma nel 2021 riprenderà la tendenza positiva (+12,2%).

Gli effetti negativi dello shock da covid 19 si faranno sentire più a lungo nel settore dei servizi. Nel 2020 il valore aggiunto subirà una riduzione più contenuta rispetto agli altri settori (-8,7%), ma nel 2021 la crescita sarà meno forte rispetto agli altri settori (+4,4%).

Nel 2020 gli effetti della pandemia condurranno ad una sensibile riduzione delle **forze lavoro e dell'occupazione**.

Il tasso di occupazione si ridurrà dal 45,9% del 2019 al 44,9% nel 2020 e non dovrebbe risalire nel 2021.

Il tasso di disoccupazione, che era pari al 2,8% nel 2007 ed era salito all'8,4% nel 2013, nel 2020 si attesterà al 6,2% e nel 2021 al 6,9%.

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione. Fonte: Unioncamere E.R. su dati Prometeia, ottobre 2020			
	2019	2020	2021
Prodotto interno lordo	0,5	- 9,9	7,1
Domanda interna	1,1	-10,2	7,1
Consumi delle famiglie	0,9	-11,8	6,9
Consumi delle AAPP e delle ISP	0,0	-0,2	2,7
Investimenti fissi lordi	2,6	-12,9	11,2
Importazioni di beni	2,5	-10,9	13,8
Esportazioni di beni	3,5	-11,5	12,0
Valore aggiunto ai prezzi base			
Agricoltura	-6,7	0,2	1,6
Industria	-0,3	-13,7	13,6
Costruzioni	2,2	-11,3	12,2
Servizi	0,9	-8,7	4,4
Totale	0,4	-10,0	7,1

Il quadro economico locale

Secondo i dati resi noti dalla Camera di Commercio di Piacenza, le imprese registrate nella provincia di Piacenza al 30 settembre 2020 sono **29.001**, di cui 25.822 attive. La movimentazione anagrafica del terzo trimestre dell'anno rileva 294 nuove iscrizioni e 237 cessazioni, con un saldo positivo di 57 unità. La dinamica anagrafica complessiva rilevata nei primi nove mesi dell'anno (871 iscrizioni e 983 cessazioni) si chiude comunque con un esito negativo (-112).

Le imprese registrate alla Camera di Commercio di Piacenza diminuiscono di 177 unità rispetto al dato di settembre 2019, con un calo tendenziale dello 0,61%. Lo stock delle imprese locali attive al 30 settembre 2020 risulta diminuito di 245 unità rispetto alla consistenza rilevata nel corrispondente periodo del 2019, con una riduzione dello 0,9%. L'analisi per settore di attività economica evidenzia che le riduzioni più consistenti sono riferite all'agricoltura (-107 unità), al commercio (-94 unità) e alle costruzioni (-33 unità). Piccoli segnali positivi si riscontrano nelle attività finanziarie e assicurative (+21 unità), nel noleggio e agenzie viaggi (+15 unità) e in altre attività dei servizi alle imprese e alla persona.

Imprese registrate per Settore di Attività Economica Provincia di Piacenza al 30/09/2020 <i>Fonte CCIAA di Piacenza</i>					
<i>Sezioni Ateco 2007</i>	Descrizione attività	Imprese attive Settembre 2019	Imprese attive Settembre 2020	Variazione 2019/2020 assoluta	Variazione 2019/2020 percentuale
A	Agricoltura, silvicoltura pesca	4.850	4.743	-107	-2,2
B	Estrazioni di minerali da cave e miniere	18	17	-1	-5,6
C	Attività manifatturiere	2.442	2.431	-11	-0,5
D	Fornitura di energia elettrica, gas, vapore, ecc.	51	52	1	2,0
E	Fornitura di acqua; reti fognarie, gestione rifiuti	49	51	2	4,1
F	Costruzioni	4.422	4.389	-33	-0,7
G	Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di auto	5.905	5.811	-94	-1,6
H	Trasporto e magazzinaggio	915	887	-28	-3,1
I	Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.915	1.904	-11	-0,6
J	Servizi di informazione e comunicazione	571	564	-7	-1,2
K	Attività finanziarie e assicurative	573	594	21	3,7
L	Attività immobiliari	1.072	1.081	9	0,8
M	Attività professionali, scientifiche e tecniche	849	856	7	0,8
N	Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	608	623	15	2,5

P	Istruzione	118	116	-2	-1,7
Q	Sanità e assistenza sociale	156	151	-5	-3,2
R	Attività artistiche, sportive, di intrattenimento	282	290	8	2,8
S	Altre attività di servizi	1.262	1.255	-7	-0,6
T	Attività di famiglie e conviv. come datori di lavoro	1	1	0	0,0
X	Imprese non classificate	8	6	-2	-25,0
TOT.	TOTALE	26.067	25.822	-245	-0,9

Per quanto riguarda la forma giuridica delle imprese, si confermano in crescita le società di capitali che, nei primi nove mesi dell'anno, riscontrano un saldo anagrafico positivo per 97 unità e l'incidenza percentuale di questo aggregato è ormai prossima al 24% del totale. Di segno opposto la dinamica che si riscontra per le imprese individuali che accusano un calo di 145 unità e una conseguente riduzione della loro incidenza sul totale, pari al 55,7%. Si ridimensiona anche il nucleo delle società di persone e la contrazione è pari a 69 unità.

Dinamica anagrafica per forma giuridica Provincia di Piacenza al 30/09/2020- Fonte CCIAA di Piacenza						
	Imprese Registrate al 30/09/2020	Iscrizioni 2020 al 30/09/2020	Cessazioni Totali 2020 al 30/09/2020	Di cui: Cancellate d'ufficio 2020 al 30/09/2020	Saldo Totale al 30/09/2020	Saldo escluse cessate d'ufficio al 30/09/2020
Società di capitale	6.929	218	121	0	97	97
Società di persone	5.128	46	115	0	-69	-69
Imprese Individuali	16.162	587	732	0	-145	-145
Altre Forme	782	20	15	0	5	5
TOTALE	29.001	871	983	0	-112	-112

Prendendo in esame alcuni elementi connotativi delle imprese che hanno sede nel territorio provinciale, possiamo ricavare un'immagine più dettagliata del tessuto economico locale. Il comparto dell'artigianato subisce una nuova contrazione dello stock delle imprese iscritte all'Albo, passando dalle 8.001 del settembre 2019 alle 7.835 del settembre 2020, con la perdita di 166 unità. La disamina settoriale evidenzia che il calo più consistente è riferito al settore delle costruzioni, ma risultano in flessione anche le realtà artigianali del manifatturiero e del trasporto.

Il nucleo delle imprese gestite da imprenditori stranieri risulta ancora in crescita e la consistenza attuale arriva a 3.527 unità (+85 rispetto allo scorso anno) e corrisponde ad una quota pari al 12,2% dell'intera economia.

Resta sostanzialmente stabile rispetto allo scorso anno l'insieme delle imprese femminili e si attesta su uno stock di 6.275 realtà aziendali, corrispondenti al 21,6% del totale.

1.1.2.4 Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

1.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	Attuazione L. 104/92 per gli aspetti relativi all'integrazione scolastica dei portatori di handicap
Altri soggetti partecipanti:	Provincia di Piacenza, Comuni della Provincia, Ufficio Scolastico Provinciale, Scuole, Az.USL
Impegni di mezzi finanziari:	Determinati annualmente dall'amministrazione comunale in attuazione dell'accordo
Durata dell'accordo:	Quinquennale (dal 19/12/2012 al 19/12/2017) - prorogato fino al 19/12/2019 Prorogato sino al 19/12/2021 Delibera Giunta Comunale n. 15 del 17/01/2020 su Provvedimento del Presidente della Provincia di Piacenza n. 123 del 10/12/2019 rif. Delibera Giunta Comunale n.14 del 26/01/2018 su Provvedimento del vice-Presidente della Provincia di Piacenza n.146 del 18/12/2017.
L'accordo è:	già operativo
Data di sottoscrizione:	30/01/2018 20/01/2020

1.2 – ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	Attuazione L.R. 12/2013, art. 8 – Programma per il riordino delle forme di gestione pubblica
Altri soggetti partecipanti:	Ausl di Piacenza
Impegni di mezzi finanziari:	Determinati annualmente dall'amministrazione comunale in attuazione del programma
Durata:	2019-2021
Data di sottoscrizione:	11/12/2018

1.3 – ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	Accordo di programma in attuazione dell'articolo 4, comma 3, della L.R. 14/2015 "Disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari"
Altri soggetti partecipanti:	Regione Emilia Romagna, Ausl di Piacenza
Impegni di mezzi finanziari:	465.000 euro Regione Emilia Romagna, Comune di Piacenza da determinare nella misura minima del 10%
Durata dell'accordo:	2018 - 2020 e comunque fino alla completa realizzazione degli interventi previsti dal programma
L'accordo è:	triennale
Data di sottoscrizione:	31/05/2018

1.4 – ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	Attuazione Deliberazione di Assemblea legislativa Regione Emilia Romagna n. 120/2017 di approvazione del Piano sociale e sanitario regionale 2017-2019- Piano di zona triennale per la salute e il benessere sociale del Distretto Città di Piacenza
Altri soggetti partecipanti:	Ausl di Piacenza
Impegni di mezzi finanziari:	Determinati annualmente dall'amministrazione comunale e dall'Ausl in attuazione del programma
Durata dell'accordo:	2018 - 2020 e comunque fino alla completa realizzazione degli interventi previsti dal programma
L'accordo è:	
Data di sottoscrizione:	27/07/2018

1.5 – ACCORDO DI PROGRAMMA	
Oggetto:	Accordo di programma ex art. 15 L. 7/8/1990 n. 241 per la realizzazione dell'attività di ricerca e studio riguardante la fattibilità e le modalità del trasporto rapido di massa lungo il territorio comunale
Altri soggetti partecipanti:	Politecnico di Milano
Impegni di mezzi finanziari:	Euro 148.500,00 a carico del Comune di Piacenza
Durata dell'accordo:	12 gennaio 2021
L'accordo è:	In corso
Data di sottoscrizione:	28 settembre 2020

2.1 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto:	”Protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione turistica del patrimonio ambientale, culturale ed enogastronomico del territorio fluviale del Po piacentino”
Altri soggetti partecipanti:	Comuni rivieraschi del tratto prov.le del Po (Castel S.Giovanni, Sarmato, Rottofreno, Calendasco, Caorso, Monticelli d'Ongina, Castelvetro P.no, Villanova sull'Arda), Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative ed Enti e Società di navigazione sul Fiume (v. DGC n.62/18-3-14) ed il Centro di Documentazione Educativa (CDE) di Pc
Impegni di mezzi finanziari:	-----
Durata dell'accordo:	In vigore
L'accordo è:	In corso
Data di sottoscrizione:	26 marzo 2014

2.2 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto:	Convenzione ai sensi dell'art. 30 del dlgs. 267/2000 per l'esercizio in forma associata del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo – Piacenza 1 ovest
Altri soggetti partecipanti:	Comuni di: Alta Val Tidone, Agazzano, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Castel San Giovanni, Coli, Gazzola, Gragnano Trebbiense, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rottofreno, Rovescala, Sarmato, Travo, Ziano Piacentino.
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata:	Fino alla scadenza del contratto di servizio con il gestore.
L'accordo è:	in vigore.
Data di sottoscrizione:	28 febbraio 2014

2.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto:	Protocollo d'Intesa tra Comune di Piacenza e Industria Cementi Giovanni Rossi S.p.A. per la gestione della qualità dell'aria e la riduzione dell'inquinamento atmosferico.
Altri soggetti partecipanti:	Industria Cementi Giovanni Rossi S.p.a. di Piacenza
Impegni di mezzi finanziari:	
Durata:	Illimitata salvo modifica e/o revoca
L'accordo è:	In vigore
Data di sottoscrizione:	Dicembre 2014

2.4 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA	
Oggetto:	Convenzione per la gestione del Polo bibliotecario piacentino e del servizio di prestito intersistemico tra il Comune di Piacenza e altri enti per il triennio 2021 – 2023
Altri soggetti partecipanti:	Comuni di: Piacenza, Agazzano, Alseno, Bobbio, Calendasco, Caorso, Carpaneto, Castell'Arquato, Castel San Giovanni, Castelvetro, Cortemaggiore, Fiorenzuola, Gossolengo, Gragnano, Lugagnano, Monticelli, Pianello Val Tidone, Podenzano, Ponte dell'Olio, Pontenure, Rivergaro, Rottofreno, San Giorgio, Sarmato, Travo, Vigolzone e Ziano Piacentino. Altri enti partecipanti: Archivio di Stato, Conservatorio di Musica "G. Nicolini", Opera Pia Alberoni – Collegio Alberoni, Istituto Comprensivo Statale di Cadeo e Pontenure.
Impegni di mezzi finanziari:	2021: 48.584,80 € ; 2022: 60.216,00 € ; 2023: 62.780,00
Durata:	Gennaio 2021 – dicembre 2023
L'accordo è:	in fase di approvazione
Data di sottoscrizione:	

1.1.2.5 Funzioni esercitate su delega dalla Regione

Riferimenti normativi:	L.R. 30.06.2003 n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro"
Funzioni o servizi:	funzioni di gestione di attività di formazione professionale.
Trasferimenti di mezzi finanziari:	erogazione regionale per retribuzione personale trasferito
Unità di personale trasferito (contestualmente al trasferimento di funzioni):	

Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

Le risorse attribuite sono il frutto dell'accordo intervenuto tra i Comuni di Piacenza e Fiorenzuola d'Arda, Regione Emilia Romagna ed Amministrazione Provinciale di Piacenza e rispecchiano i presupposti e le condizioni di cui all'accordo stesso. Esse sono state ritenute congrue dagli Enti sottoscrittori con riferimento ai termini dell'accordo, in quanto la normativa regionale non consentiva il trasferimento di ulteriori risorse, tuttavia i comuni interessati hanno proposto la revisione della L.R. e un potenziamento delle risorse umane e finanziarie a disposizione.

1.2 Analisi delle condizioni interne

1.2.1 Servizi pubblici locali

Sulla base del TUEL, gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono, alla gestione dei servizi pubblici aventi per oggetto la produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

La normativa nazionale in materia di servizi pubblici locali ha subito nel corso degli ultimi anni una continua evoluzione e attualmente vige il principio di conformare la gestione di tali servizi sulla base delle regole disciplinate dall'ordinamento europeo, ossia:

- affidamento ad un soggetto selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica;
- affidamento ad una società mista con socio privato industriale scelto attraverso una gara a doppio oggetto;
- affidamento diretto ad una società partecipata direttamente dal soggetto affidatario ed a totale partecipazione pubblica, la cosiddetta in-house.

Attualmente le funzioni di: a) organizzazione dei servizi pubblici locali; b) scelta della forma di gestione; c) determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza; d) affidamenti della gestione e relativo controllo, sono esercitati unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei.

Il perimetro di tali ambiti sono definiti da norme nazionali (relativamente ad alcuni settori di interesse generale) o da norme regionali e devono essere tali da consentire economie di scala e di differenziazione idonee a massimizzare l'efficienza del servizio. La dimensione degli ambiti o bacini territoriali ottimali di norma corrisponde a quella del territorio provinciale, fatta eccezione per il servizio di distribuzione del gas naturale.

Tali ambiti hanno il ruolo di disciplinare la gestione ed il funzionamento dei servizi pubblici a criteri di gestione industriale, promuovendo economie di scala e di efficienza. Inoltre le deliberazioni assunte dagli organi di governo di tali ambiti sono assunte senza la necessità di ulteriori deliberazioni da parte degli enti locali che li compongono.

Infine si ricorda che si è in attesa dell'emanazione da parte del Governo di un decreto legislativo che coordini tutta l'attuale normativa in materia di gestione dei servizi pubblici locali.

SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

Gli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 164/2000 hanno disciplinato il servizio di distribuzione del gas naturale stabilendo principalmente che il servizio è affidato esclusivamente mediante gara per periodi non superiori a dodici anni.

L'articolo 46-bis del D.L. n. 159/2007, convertito con modificazioni dalla L. n. 222/2007 ha stabilito che *“I Ministri dello sviluppo economico e per gli affari regionali e le autonomie locali, su proposta dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas e sentita la Conferenza unificata, determinano gli ambiti territoriali minimi per lo svolgimento delle gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas, a partire da quelli tariffari, secondo l'identificazione di bacini ottimali di utenza, in base a criteri di efficienza e riduzione dei costi, e determinano misure per l'incentivazione delle relative operazioni di aggregazione”*.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 19 gennaio 2011 ha determinato gli ambiti territoriali nel settore della distribuzione del gas

naturale e, il territorio piacentino è stato suddiviso nell'ambito territoriale minimo Piacenza 1- Ovest e nell'ambito territoriale minimo Piacenza 2 - Est.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 18 ottobre 2011 ha determinato i Comuni appartenenti a ciascun ambito territoriale del settore della distribuzione del gas naturale ed il Comune di Piacenza è stato inserito all'interno dell'ambito territoriale minimo Piacenza 1 – Ovest.

I Comuni appartenenti all'ambito territoriale minimo Piacenza 1 – Ovest sono 17, ed esattamente: Agazzano, Alta Val Tidone, Bobbio, Borgonovo Val Tidone, Calendasco, Castel San Giovanni, Coli, Gazzola, Gragnano Trebbiese, Piacenza, Pianello Val Tidone, Piozzano, Rottofreno, Sarmato, Travo, Ziano Piacentino e Rovescala (PV).

In questo ambito, essendo presente il Comune capoluogo di provincia, la Stazione Appaltante è, sulla base della normativa, il Comune di Piacenza.

Il Ministero dello Sviluppo Economico con decreto del 12 novembre 2011 ha emanato il “Regolamento per i criteri di gara e per la valutazione dell'offerta per l'affidamento del servizio della distribuzione del gas naturale, in attuazione dell'articolo 46-bis del decreto-legge 1° ottobre 2007, n. 159, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 novembre 2007, n. 222”.

Tale decreto è stato modificato con un decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 20 maggio 2015, n. 106.

Al fine di disciplinare i rapporti fra Stazione Appaltante e Comuni concedenti, per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale e successiva gestione del contratto ai sensi del decreto ministeriale n. 226 del 12 novembre 2011, in data 28 febbraio 2014 è stata sottoscritta una Convenzione dai Comuni appartenenti all'ATEM Piacenza 1 – Ovest, preventivamente approvata dai rispettivi Consigli Comunali.

All'interno dell'ATEM Piacenza 1 – Ovest, le società attualmente affidatarie del servizio di distribuzione del gas naturale sono: 2iRetegas S.p.A., Unareti S.p.A., Gasplus Spa e AP Reti Gas Spa.

Il Comune di Piacenza, in quanto Stazione Appaltante, deve espletare le seguenti attività:

- raccolta e redazione di tutti i documenti necessari per l'espletamento della gara;
- redazione del Piano d'Ambito il quale evidenzia gli interventi di estensione, manutenzione e potenziamento previsti all'interno dei singoli Comuni nei 12 anni di affidamento del servizio;
- redazione del bando di gara, del disciplinare di gara, dello schema di contratto di servizio e dei relativi documenti allegati;
- gestione della gara;
- stipulazione del contratto di servizio con l'aggiudicatario;
- passaggio di consegna della rete dai gestori uscenti al gestore entrante;
- vigilanza e controllo sullo svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario.

I Comuni concedenti appartenenti all'ambito territoriale minimo Piacenza 1 – Ovest hanno trovato l'accordo con gli attuali gestori del servizio di distribuzione del gas naturale per addivenire ad un valore condiviso del Valore Industriale Residuo (VIR) della rete di distribuzione del gas naturale, e la Stazione Appaltante, ovvero il Comune di Piacenza, alla fine del mese di febbraio 2018, ha potuto caricare tutta la documentazione richiesta sull'apposito portale predisposto dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA).

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), con nota del 6 aprile 2018, ha chiesto chiarimenti in merito agli elementi che hanno portato alla valutazione del Valore Industriale Residuo (VIR). La Stazione Appaltante, con nota del 26 aprile 2018 ha dato riscontro a quanto richiesto dall'Autorità.

La stessa Autorità, con nota del 21 giugno 2018, ha chiesto ulteriori chiarimenti in merito agli elementi che hanno portato alla valutazione del

Valore Industriale Residuo (VIR).

Con nota del 11 ottobre 2018 è stata trasmessa all'Autorità tutta la documentazione richiesta e la stessa Autorità, con nota del 17 ottobre 2018, ha richiesto altri chiarimenti in merito alla definizione di alcuni parametri che hanno determinato il Valore Industriale Residuo.

In data 31 maggio 2019, e successivamente in data 24 giugno 2019, sono stati caricati sul portale della stessa Autorità tutti i documenti richiesti.

Con delibera n. 570 del 27 dicembre 2019 l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato la Regolazione Tariffaria dei servizi di Distribuzione e misura del Gas per il periodo 2020-2025 (RTDG 2020-2025), dando mandato, tra l'altro, al Direttore dell'Autorità di definire le "Modalità operative per la determinazione del valore delle immobilizzazioni nette della distribuzione del gas naturale in caso di valori disallineati rispetto alle medie di settore per la verifica degli scostamenti VIR-RAB e ai fini della stima dei valori di cui all'articolo 24 della RTDG per la pubblicazione nel bando di gara e per la successiva dichiarazione dei dati da utilizzare ai fini delle determinazioni tariffarie".

In data 4 marzo 2020 è stata pubblicata la determina n. 4/2020 che definisce tali aspetti operativi i quali, in estrema sintesi, prevedono una verifica ed eventuale rivalutazione dei valori tariffari delle porzioni di impianto di proprietà dei gestori e dei Comuni, sia per il confronto con i VIR che per il bando di gara.

ARERA, con nota del 11 maggio 2020, ha comunicato che sta esaminando i dati forniti al fine di poter emettere una propria valutazione in merito, invitando comunque le stazioni appaltanti a verificare se i dati comunicati corrispondono a quanto indicato nella determina sopra riportata.

Attualmente si sta verificando, di concerto con i gestori e i comuni dell'ATEM, se i dati comunicati corrispondono a quanto indicato in tale determina dell'Autorità. E' prevista la conclusione della verifica entro il prossimo mese di aprile.

A sua volta ARERA dovrebbe approvare il Valore Industriale Residuo (VIR) entro il prossimo mese di ottobre e a quel punto si passerà alle ulteriori fasi del procedimento, ossia la redazione del Piano di Sviluppo della rete di distribuzione del gas naturale e la stesura del bando di gara.

Per la stesura del Piano di Sviluppo e del bando di gara si stima che occorreranno circa sei mesi, per cui l'indizione della gara è attesa nel corso dell'anno 2022.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (SII)

La Regione Emilia - Romagna tramite la legge regionale n. 23 del 23 dicembre 2011 "Norme di organizzazione territoriale delle funzioni relative ai servizi pubblici locali dell'ambiente", ha previsto che le funzioni svolte a livello provinciale in capo alle ex Autorità d'Ambito per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, siano svolte dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).

L'Organo di Governo di tale Agenzia è costituito dal Consiglio d'Ambito al quale partecipa un rappresentante per ogni Consiglio Locale.

Il Consiglio Locale è formato da tutti i Comuni appartenenti ad un determinato territorio provinciale.

L'Agenzia esercita le proprie funzioni per l'intero territorio regionale e dal 1° gennaio 2012 è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi delle sopresse forme di cooperazione di cui all'art. 30 della L.R. n. 10/2008 e, pertanto, anche nei rapporti derivanti dai contratti stipulati con i singoli gestori per l'erogazione dei servizi pubblici nei rispettivi bacini di affidamento.

La L.R. 23/2011 attribuisce ai Consigli Locali (ex ATO) la competenza di individuare i bacini di affidamento del Servizio Idrico Integrato e del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, nelle more del riallineamento delle scadenze delle gestioni in essere, ivi compresa la loro aggregazione con bacini di pertinenza di altri Consigli.

Il Consiglio Locale di Piacenza (CLPC n. 1 del 14 marzo 2013) ha deliberato di mantenere quale bacino di affidamento del Servizio Idrico Integrato

quello corrispondente all'intero territorio provinciale piacentino.

Il Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, con proprio atto n. 23 del 13 novembre 2013, ha deliberato di confermare, nelle more della definizione di tutti gli adempimenti necessari per il nuovo affidamento ed al fine di garantire la continuità dell'erogazione di un servizio pubblico essenziale la gestione salvaguardata del Servizio Idrico Integrato nel territorio di Piacenza.

Il Consiglio Locale di Piacenza, con atto n. 1 del 3 febbraio 2015, ha deliberato di proporre al Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, l'approvazione del Piano d'Ambito del Servizio Idrico Integrato – Relazione Territoriale della Provincia di Piacenza e del Piano degli Interventi per il relativo periodo di affidamento. Il Consiglio d'Ambito ha approvato tale Piano con atto n. 33 del 13 luglio 2015.

Inoltre, il Consiglio Locale di Piacenza, con atto n. 6 del 3 luglio 2015, sulla base del percorso istruttorio effettuato nell'ultimo biennio, ha deliberato di proporre al Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, limitatamente al bacino territoriale piacentino, di avviare le procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del Servizio Idrico Integrato.

Nel frattempo, il Consiglio Locale d'Ambito ha avviato un percorso di valutazione e di partecipazione sul tema della forma di gestione del servizio idrico integrato in relazione al risultato referendario. Il percorso, corredato da analisi di fattibilità delle diverse alternative, ha condotto ad un confronto fra l'opportunità di costituire una società mista pubblico - privata e l'affidamento del servizio tramite gara.

L'ipotesi di società mista è stata giudicata troppo onerosa a causa degli enormi oneri finanziari e patrimoniali che graverebbero sul bilancio e indirettamente anche sui bilanci degli Enti locali soci.

Il Consiglio d'Ambito, con atto n. 40 del 25 settembre 2015, ha deliberato di dare formalmente avvio, coerentemente con quanto approvato dal Consiglio Locale di Piacenza, alla procedura di gara per l'affidamento al gestore unico del Servizio Idrico Integrato nel territorio provinciale di Piacenza.

Le procedure ad evidenza pubblica predisposte da Atersir dovranno prevedere un adeguato coinvolgimento del territorio piacentino, anche mediante una preventiva condivisione dei documenti di gara.

Con riferimento alla durata dell'affidamento dei servizi è stato proposto di affidare la gestione del servizio idrico integrato per non meno di anni 20 e non più di anni 25, in considerazione delle caratteristiche tecniche delle infrastrutture, quindi del lungo periodo di ammortamento degli investimenti richiesti, sempre nel rispetto del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

La procedura ristretta per l'affidamento in concessione del Servizio Idrico Integrato per la provincia di Piacenza, comprensivo della realizzazione dei lavori strumentali, ai sensi dell'articolo 7, comma 5, lettera f), della Legge Regionale n. 23/2011 e degli articoli 147 e 149-bis del D.Lgs. n. 152/2006 è stata pubblicata sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 19 aprile 2016 – S76.

Tale procedura di gara è stata analoga a quella della Provincia di Rimini, la quale è stata oggetto di ricorso, presso il TAR, da parte di un partecipante.

La sentenza del TAR, confermata dal Consiglio di Stato, ha accolto tale ricorso.

Ne consegue che l'Agenzia, con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 2 del 31 gennaio 2018 ha adottato la decisione *“di revocare anche gli atti della gara per l'affidamento del SII per la provincia di Piacenza, in virtù della considerazione che, pur avendo il contenzioso descritto interessato specificamente la procedura per l'affidamento del SII per la provincia di Rimini, non si può ignorare come lo stesso sia suscettibile di avere riflessi sostanziali anche sulla coeva e del tutto analoga procedura inerente la provincia di Piacenza”*.

Pertanto ad oggi deve ancora essere emesso il nuovo bando di gara.

Attualmente il Servizio Idrico Integrato per il territorio provinciale di Piacenza, è gestito da IRETI Spa.

In sintesi si attende, al momento attuale, che il soggetto competente, ovvero ATERSIR, provveda all'indizione della gara, come è già stato fatto per il bacino di Rimini.

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI

La gestione dei rifiuti è un'attività di pubblico interesse e comprende ai sensi del D. Lgs 152/2006 “la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento, nonché le operazioni effettuate in qualità di commerciante o intermediario”. La “gestione integrata dei rifiuti” viene, invece, identificata nel “complesso delle attività, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti”.

Come riportato per il Servizio Idrico Integrato, la Regione Emilia Romagna tramite la legge regionale n. 23 del 23 dicembre 2011 ha stabilito che le funzioni svolte a livello provinciale in capo alle ex Autorità d'Ambito per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al Servizio Idrico Integrato e al Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani, siano svolte dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).

Nell'attesa che venga espletata la gara per l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti, nel rispetto del principio di continuità di gestione del servizio pubblico quale servizio universale, e sulla base della convenzione in essere, l'attuale gestore del servizio IREN Ambiente Spa, resta comunque obbligato a proseguire la gestione del servizio anche nei territori ove è stata superata la data di scadenza dell'affidamento.

Infatti IREN Ambiente Spa è un gestore salvaguardato ex LRER 25/99, in virtù della Convenzione di prima attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani e assimilati stipulata tra l'allora Agenzia d'Ambito per i Servizi Pubblici di Piacenza (ATO 1) e TESA Spa, in data 18 maggio 2004. La società continuerà ad esercitare il servizio per assicurare l'integrale e regolare prosecuzione delle attività ed in particolare il rispetto degli obblighi di servizio pubblico locale, alle condizioni di cui alla citata Convenzione, fino al subentro del nuovo gestore, che sarà individuato dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR).

Il Consiglio Locale di Piacenza (CLPC n. 1 del 14 marzo 2013) ha deliberato di mantenere quale bacino di affidamento del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani quello corrispondente al territorio provinciale piacentino.

Il Consiglio Locale di Piacenza, con atto n. 2 del 13 febbraio 2015, ha deliberato di proporre al Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, l'approvazione del Piano d'Ambito del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani.

Il Consiglio d'Ambito ha approvato tale Piano con atto n. 42 del 25 settembre 2015.

Relativamente al Servizio Rifiuti infatti, il Consiglio Locale di Piacenza, con atto n. 6 del 3 luglio 2015, sulla base del percorso istruttorio effettuato nell'ultimo biennio, ha deliberato di proporre al Consiglio d'Ambito dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, limitatamente al bacino territoriale piacentino, di avviare le procedure di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento a terzi del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani.

Con riferimento alla durata la gestione del servizio di gestione dei rifiuti urbani sarà affidata per un periodo di 15 anni.

Attualmente il costo del servizio determinato dal piano economico finanziario, approvato annualmente da ATERSIR, è coperto tramite la TARI ai sensi della L. 27 dicembre 2013, n. 147.

Il bando integrale per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Piacenza è stato approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 7 del 31 gennaio 2018 ed è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 32 – 070746 del 15 febbraio 2018, ed anche sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici.

Le offerte dovevano essere presentate entro il giorno 12 luglio 2018.

Entro tale termine ad ATERSIR sono pervenute due offerte presentate dai seguenti operatori economici:

1) IREN Ambiente Spa;

2) RTI costituito da De Vizia Transfer Spa (capogruppo-mandataria) e URBASER S.A. (mandante).

Entrambi gli operatori economici, con determinazione dirigenziale n. 164/2018 dell'Area Servizio Gestione Rifiuti Urbani di ATERSIR, sono stati ammessi alle successive fasi della procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Piacenza.

Avverso tale determinazione entrambi gli operatori hanno fatto ricorso presso il TAR di Parma.

ATERSIR, con Determinazione n. 181 del 29 novembre 2018, ha sospeso la procedura di affidamento del servizio e, con delibera di Consiglio d'Ambito n. 83 del 17 dicembre 2018, ha deliberato di costituirsi nel sopradetto giudizio.

Il TAR di Parma, rispettivamente con sentenze n. 230/2019 e n. 233/2019 pubblicate il 4 ottobre 2019, ha respinto entrambi i ricorsi presentati dai concorrenti.

Con determinazione dirigenziale n. 95 del 13 giugno 2019 ATERSIR ha determinato di concludere il procedimento istruttorio avviato con determinazione n. 7/2019 con l'effetto di confermare l'ammissione alla procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati nel bacino territoriale di Piacenza degli operatori economici IREN Ambiente S.p.A. e RTI De Vizia Transfer S.p.A./URBASER S.A.

Con determinazione dirigenziale n. 211 del 11 dicembre 2019 sono stati nominati i componenti della commissione di gara.

Con determinazione dirigenziale n. 6 del 16 gennaio 2020 si è provveduto a sostituire un componente della commissione di gara e la prima seduta della commissione di gara è stata convocata per il giorno 27 gennaio 2020.

Allo stato attuale non si è in possesso di altre notizie ufficiali da parte di ATERSIR. Si è comunque in attesa dell'atto di aggiudicazione definitiva, in modo che l'affidamento del servizio avvenga in tempi relativamente brevi.

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Per quanto riguarda il trasporto pubblico locale il quadro normativo è formato, oltre che dalle norme europee e nazionali in materia di servizi pubblici locali, anche dalla Legge Regionale n. 30/1998 e successive modificazioni e integrazioni "Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale".

L'articolo 19 di tale Legge Regionale ha stabilito che *"le Province e i Comuni costituiscono, per ciascun ambito territoriale provinciale, una agenzia locale per la mobilità e il trasporto pubblico locale di loro competenza"*, avente le seguenti funzioni:

- a) progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata;
- b) gestione della mobilità complessiva, progettazione e organizzazione dei servizi complementari per la mobilità, con particolare riguardo alla sosta, ai parcheggi, all'accesso ai centri urbani, ai relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo;
- c) gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi;
- d) controllo dell'attuazione dei contratti di servizio;
- e) ogni altra funzione assegnata dagli enti locali con esclusione della programmazione e della gestione di servizi autofilotranviari.

Nel territorio piacentino l'organismo che svolge tali funzioni è la società Tempi Agenzia Srl., la quale risulta quindi il soggetto chiave nell'attuazione

e definizione delle politiche di mobilità sull'intero bacino provinciale.

Tempi Agenzia Srl pertanto definisce, gestisce e controlla i rapporti finanziari e di qualità del servizio con il concessionario tramite l'espletamento dei bandi di gara e la stesura del relativo contratto di servizio.

Attualmente, la gestione del trasporto pubblico nel nostro bacino territoriale è affidato alla società SETA Spa (Società Emiliana Trasporti Autofiloviari), nata il 1° gennaio 2012 e frutto di una complessa operazione societaria che ha unificato le aziende di trasporto pubblico locale dei bacini di Modena, Reggio Emilia e Piacenza.

Il Consiglio comunale di Piacenza con delibera n. 47 del 25 novembre 2016 ha fornito alla società Tempi Agenzia le linee di indirizzo per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Piacenza.

Il Consiglio comunale di Piacenza con delibera n. 49 del 30 novembre 2017 ha approvato il "Patto per il trasporto pubblico regionale e locale in Emilia-Romagna per il triennio 2018-2020". In tale Patto è previsto che l'Agenzia Locale della Mobilità di Piacenza (Tempi Agenzia s.r.l.), in qualità di stazione appaltante, possa procedere ad affidare i servizi di TPL, fino all'operatività del nuovo ambito Piacenza-Parma.

In tale Patto la Regione Emilia-Romagna ha manifestato l'impegno di ridefinire gli ambiti territoriali ottimali coerentemente con la normativa nazionale, la quale prevede per ogni bacino un'utenza minima di 350.000 abitanti (si ricorda che l'ambito territoriale di Piacenza ha un'utenza minima di abitanti inferiore).

In attesa di conoscere le decisioni che la Regione assumerà in merito, l'Agenzia sta procedendo agli adempimenti istruttori propedeutici alla pubblicazione dell'Avviso di gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale.

Sulla base delle indicazioni che a riguardo saranno fornite dalla Regione, Tempi Agenzia srl nel prossimo triennio dovrà effettuare tutti gli adempimenti istruttori propedeutici alla pubblicazione dell'avviso con il quale sarà indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Piacenza. Anche dunque per il servizio di trasporto pubblico locale si è in attesa dell'emanazione del bando di gara.

1.2.2 Il governo delle partecipate

SISTEMA CONTROLLI SOCIETA' PARTECIPATE

Il DL 174/ 2012 prevede che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilendone gli obiettivi a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio e controllo finale sulla gestione tramite un idoneo sistema informativo.

In ossequio a tale disposizione normativa il Comune di Piacenza con delibera consiliare n. 7 del 28 febbraio 2013 ha approvato il "Regolamento del sistema dei controlli interni" suddiviso in sei tipologie di controlli:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo strategico;
- controllo degli equilibri finanziari;

- controllo sulle società partecipate;
- controllo sulla qualità dei servizi.

Il controllo sulle società partecipate non quotate ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle medesime.

Tale attività si attua in tre fasi:

1. per ogni singola società, sono individuati gli obiettivi gestionali che le stesse intendono perseguire nel corso dell'anno;
2. controllo infrannuale al fine di verificare l'andamento delle medesime, evidenziando anche gli eventuali scostamenti che dovessero sorgere rispetto agli obiettivi iniziali;
3. report finale prodotto dalle società nel quale si evidenzia, rispetto agli obiettivi preposti, il risultato finale analizzando, nel caso occorresse, le eventuali differenze.

In quest'attività di controllo non sono comprese le società quotate e quelle società nelle quali la quota di partecipazione detenuta dal Comune di Piacenza è inferiore al 5%. In tali organismi il controllo è circoscritto alla verifica dell'andamento economico finanziario, al fine di valutarne gli eventuali effetti sugli equilibri finanziari del Comune.

Quest'attività di controllo è stata estesa anche agli altri organismi partecipati nei quali l'ente detiene il controllo o ha un ruolo dominante nelle stesse.

In ogni caso, relativamente a tutti gli organismi partecipati dal Comune di Piacenza, è sempre effettuato un controllo in merito agli atti societari (clausole statutarie, eventuali patti parasociali, nomina amministratori, ecc.) e una valutazione di carattere economico/finanziaria (bilanci di previsione e consuntivi, reports di controllo, ecc.).

TRASPARENZA

Altro aspetto importante che riguarda i vari organismi partecipati dall'Ente è riferito alla cosiddetta trasparenza. Infatti, alle società controllate, nonché agli enti pubblici e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, si pone l'obiettivo del rispetto degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni.

Da segnalare che L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deliberazione n. 1134 dell'8 novembre 2017 ha approvato le Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici.

PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE

L'art. 20, del d.lgs. n. 175/2016, prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con provvedimento motivato, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Le amministrazioni pubbliche, in base all'articolo 4 del D. Lgs. n. 175/2016, non possono mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Tuttavia, sempre nei limiti del punto precedente, le amministrazioni pubbliche possono mantenere partecipazioni in società per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. Per servizio di interesse generale s'intendono tutte le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;
- b) progettazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato con un imprenditore selezionato con specifiche modalità;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici;
- f) società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle amministrazioni pubbliche, tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare investimenti secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato;
- g) società che elaborano e attuano strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (gruppi di azione locale);
- h) società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici;
- i) società aventi per oggetto la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- j) società con caratteristiche di spin off o di start up universitari, nonché quelle con caratteristiche analoghe agli enti di ricerca.

Le amministrazioni pubbliche effettuano un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni predisponendo un piano di riassetto qualora ricorrano i seguenti presupposti:

- a) partecipazioni societarie che non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4;
- b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro (in prima applicazione si applica la soglia di fatturato medio non superiore a cinquecentomila per il triennio precedente l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 175/2016);
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi per oggetto le attività consentite all'articolo 4.

E' fatta salva la possibilità di mantenere partecipazioni in società che producono servizi economici di interesse generale a rete, di cui all'articolo 3-bis D.L. n. 138/2011, anche fuori dall'ambito territoriale del Comune di Piacenza, dato atto che l'affidamento del servizio in corso alla società sia avvenuto tramite procedura ad evidenza pubblica.

In base a tale normativa il Consiglio Comunale di Piacenza, con deliberazione n. 44 del 17 dicembre 2018, ha approvato il Piano di

razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Piacenza alla data del 31 dicembre 2017 e, con deliberazione n. 58 del 20 dicembre 2019, ha approvato il Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dal Comune di Piacenza alla data del 31 dicembre 2018.

In merito alla razionalizzazione delle società si segnala quanto segue:

- in data 28 marzo 2019 l'assemblea dei soci della società IMEBEP Spa ha approvato il bilancio finale di liquidazione al 28 febbraio 2019 ed il relativo piano di riparto proposto dal liquidatore della società e la stessa è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 29 aprile 2019.
- In data 20 novembre 2019 il liquidatore della società Piacenza Turismi srl ha depositato presso il Registro delle Imprese il bilancio finale di liquidazione. La società è stata cancellata dal Registro delle Imprese in data 1 giugno 2020.

BILANCIO CONSOLIDATO

Il Comune di Piacenza, con delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 23 novembre 2020, ha approvato il bilancio consolidato dell'ente riferito all'anno 2019. Tale bilancio consolidato è stato redatto coinvolgendo gli organismi partecipati componenti il Gruppo Comune di Piacenza oggetto di consolidamento così come individuati con la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 6 marzo 2020. Gli organismi coinvolti sono stati i seguenti:

- Tempi Agenzia Srl;
- Piacenza Expo Spa;
- Piacenza Infrastrutture Spa;
- Farmacie Comunali Piacentine Srl;
- Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Piacenza";
- Fondazione Teatri di Piacenza.
- Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Piacenza – ACER;
- LEPIDA S.p.A.;
- TUTOR s.c.ar.l.

1.2.3 Risorse, impieghi e sostenibilità economica e finanziaria

Il quadro della finanza locale per il 2021 è stato aggiornato dalla legge di bilancio 2021, l. 30.12.2020, n. 178, in uno scenario caratterizzato dall'emergenza epidemiologica COVID-19, i cui effetti non sono ancora definibili rendendo molto incerto il quadro programmatico.

Continuano ad assumere particolare rilevanza la quantificazione del fondo di solidarietà comunale e il fondo crediti di dubbia esigibilità.

Riguardo a queste due criticità si rileva quanto segue:

- Fondo di solidarietà comunale (FSC) che in una percentuale crescente (100% nel 2021) è distribuito tra i comuni sulla base della differenza tra capacità fiscale e fabbisogni standard. Contemporaneamente diminuisce la quota da ripartire secondo la spesa storica (45% nel 2021).
- Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Nel 2021 è prevista una percentuale di accantonamento minimo del 100%.

1.2.3.1 Entrate

Il Comune di Piacenza si caratterizza per un'imposizione fiscale relativamente contenuta rispetto a quanto accade in molti altri capoluoghi di provincia del nord Italia.

Evoluzione flussi finanziari (D.Lgs. 118/2011)

ENTRATA	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
0.01 Avanzo	-	-	-
0.02 Fpv Parte Corrente	3.306.573,27	-	-
0.03 Fpv Parte Capitale	21.817.410,24	14.112.484,01	-
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	74.396.000,00	74.426.000,00	74.386.000,00
2 Trasferimenti correnti	6.191.399,60	4.849.731,20	4.173.750,00
3 Entrate extratributarie	33.029.615,00	33.029.115,00	33.018.415,00
4 Entrate in conto capitale	22.611.877,22	5.035.000,00	4.055.000,00
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-
Totale entrate finali	136.228.891,82	117.339.846,20	115.633.165,00
6 Accensioni di prestiti	-	-	-
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	26.813.200,00	26.813.200,00	26.813.200,00
Totale Titoli	183.042.091,82	164.153.046,20	162.446.365,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	208.166.075,33	178.265.530,21	162.446.365,00

Entrate in conto capitale

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
02 Tipologia 200: Contributi agli investimenti	16.608.777,22	810.000,00	210.000,00
03 Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
04 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.653.100,00	2.125.000,00	2.245.000,00
05 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.350.000,00	2.100.000,00	1.600.000,00
Totale titolo 4	22.611.877,22	5.035.000,00	4.055.000,00

1.2.3.2 Spese

Evoluzione flussi finanziari

SPESA	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
Titolo 1 - Spese correnti	113.801.587,87	109.143.846,20	108.642.165,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 2 – Spese in conto capitale	44.429.287,46	19.147.484,01	4.055.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>14.112.484,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totali Spese finali	158.230.875,33	128.291.330,21	112.697.165,00
Titolo 4- Rimborso di prestiti	3.122.000,00	3.161.000,00	2.936.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	26.813.200,00	26.813.200,00	26.813.200,00
Totale Titoli	208.166.075,33	178.265.530,21	162.446.365,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	208.166.075,33	178.265.530,21	162.446.365,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>14.112.484,01</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Ripartizione spesa corrente per missioni

Si espone la spesa ripartita secondo le missioni in cui si articola il bilancio.

Missione	Previsione Cmp 2021	%	Previsione Cmp 2022	%	Previsione Cmp 2023	%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	26.296.053,10	23,11%	26.491.752,11	24,27%	26.786.388,11	24,66%
03 Ordine pubblico e sicurezza	6.447.752,00	5,67%	6.063.937,00	5,56%	6.043.837,00	5,56%
04 Istruzione e diritto allo studio	10.436.568,22	9,17%	10.224.200,00	9,37%	9.744.100,00	8,97%
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.979.569,00	3,50%	3.658.178,00	3,35%	3.561.778,00	3,28%
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.093.075,00	1,84%	1.789.916,00	1,64%	1.787.716,00	1,65%
07 Turismo	375.425,00	0,33%	314.100,00	0,29%	314.100,00	0,29%

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.022.008,00	0,90%	812.565,00	0,74%	739.765,00	0,68%
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	23.622.330,00	20,76%	23.572.721,00	21,60%	23.556.020,00	21,68%
10 Trasporti e diritto alla mobilità	4.893.825,00	4,30%	4.867.480,00	4,46%	4.822.880,00	4,44%
11 Soccorso civile	155.029,00	0,14%	149.140,00	0,14%	149.140,00	0,14%
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.615.906,05	21,63%	22.441.456,00	20,56%	22.590.356,00	20,79%
13 Tutela della salute	556.487,00	0,49%	554.300,00	0,51%	554.300,00	0,51%
14 Sviluppo economico e competitività	2.299.425,01	2,02%	1.165.866,20	1,07%	995.950,00	0,92%
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	442.642,00	0,39%	397.900,00	0,36%	355.500,00	0,33%
20 Fondi e accantonamenti	6.565.493,49	5,77%	6.640.334,89	6,08%	6.640.334,89	6,11%
Totale	113.801.587,87	100,00%	109.143.846,20	100,00%	108.642.165,00	100,00%

Per un maggior dettaglio si rimanda alla sezione operativa al paragrafo 2.1.2 “La ripartizione delle risorse finanziarie”.

Investimenti

Per quanto riguarda le nuove opere pubbliche, si rimanda alla sezione operativa al paragrafo 2.2.1 “La Programmazione triennale dei Lavori Pubblici”.

Con riferimento ai riflessi sulla spesa corrente dei nuovi investimenti si evidenzia che si tratta principalmente di investimenti per manutenzioni straordinarie o ristrutturazioni che non comportano maggiori oneri gestionali.

Lavori pubblici in corso di esecuzione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la denominazione e l'anno di inserimento nel piano delle opere pubbliche.

Lavori in corso di realizzazione	Anno
Lavori di manutenzione, riqualificazione e adeguamento edifici comunali, fabbricati scolastici	2018-2019-2020
Riqualificazione strade comunali e segnaletica, marciapiedi e selciati	2018-2019-2020
Sistemazione coperture di Palazzo Farnese	2018
Rifacimento dell'impianto di illuminazione dello Stadio Comunale L. Garilli	2019
Adeguamento impianti sportivi comunali (Stadio Bertocchi)	2019
Interventi di estensione della rete di videosorveglianza in varie zone della città di Piacenza	2019
Lavori di riqualificazione dell'illuminazione interna di alcuni edifici di proprietà comunale	2019-2020
Lavori di restauro e recupero della copertura del Teatro Municipale	2019
Realizzazione Capannone Protezione Civile	2019
Realizzazione rotatoria S.S. 45 in località Cà del Ponte	2020

1.2.3.3 Indebitamento e cassa

La riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117 e dell'art. 119 della Costituzione.

Il debito residuo al 31/12/2020 del Comune di Piacenza è pari a 15,98 milioni.

L'attuale art. 204 del Tuel, stabilisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui). Considerato che gli interessi sono ai minimi storici, questo limite è in realtà ineffettivo. Il limite reale è piuttosto costituito dalla mancanza di un'eccedenza delle entrate correnti rispetto alle spese correnti che permetta il rimborso, nel tempo, di maggiori quote in conto capitale dei prestiti.

In ogni caso il difficile equilibrio, in una prospettiva pluriennale, tra entrate e spese correnti rende per ora non sostenibile l'assunzione di nuovi prestiti.

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi (a)	Entrate tit. 1 - 2 - 3 (b)	Incidenza (a/b)%	note
2019	382.774,34	114.687.554,61	0,33%	impegnato/accertato
2018	471.483,44	112.340.869,48	0,42%	impegnato/accertato
2017	532.159,20	105.944.418,61	0,50%	impegnato/accertato

Situazione di cassa dell'Ente

Il fondo di cassa al 31/12/2020 è pari a euro 63.910.841,87.

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Entità anticipazione complessivamente corrisposta	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0	0
2019	0	0	0
2018	0	0	0

1.2.3.4 Programmazione in materia di patrimonio: il Piano delle valorizzazioni patrimoniali e delle alienazioni

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Ente, come da inventari dei beni demaniali, disponibili ed indisponibili, vengono tracciati tre percorsi di valutazione differenziati in base a tipologia, stato manutentivo e programmi dell'amministrazione:

1. individuazione dei beni non strumentali all'attività dell'amministrazione e costruzione con essi, ai sensi del comma 1 dell'art. 58 del D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008, come poi sostituito dall'art.33-bis comma 7, Legge n. 111 del 15.7.2011, del cosiddetto Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, allegato obbligatorio dei documenti di programmazione finanziaria;
2. valorizzazione economica e patrimoniale mediante modifica di destinazione d'uso, immissione nel mercato delle locazioni o concessioni a prezzo agevolato (es. Programma Integrato di Promozione di Edilizia Residenziale Sociale e di Riqualificazione Urbana - PIPERS), inserimento in progetti di rivitalizzazioni urbane;
3. valorizzazione con processi di manutenzione di immobili destinati alle attività istituzionali o comunque a gestione diretta (sedi di uffici comunali, edifici scolastici ecc.) intendendo come progetto valorizzatore anche la presenza di soggetti, gruppi ed associazioni capaci di generare presenze e presidi.

1.2.3.5 Equilibri

Il bilancio di previsione 2021 - 2023 del Comune di Piacenza sarà approvato iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa mantenendo gli equilibri indicati dall'art. 162, c. 6 del TUEL.

A seguito dell'art. 1, commi da 819 a 826 della l. 145/2018, hanno cessato, a partire dal 2019, di avere applicazione le norme aggiuntive che prevedevano il raggiungimento di un saldo non negativo tra entrate e spese finali. In particolare per effetto del comma 821 si considerano in equilibrio gli enti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale risultato è desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto. Il DM 1° agosto 2019 di aggiornamento dei principi contabili ha recepito le disposizioni del comma 821 modificando, tra le altre cose, il prospetto degli equilibri a previsione e a rendiconto e introducendo tre distinti saldi:

- il risultato di competenza;
- gli equilibri di bilancio;
- gli equilibri complessivi.

In fase previsionale i nuovi equilibri sono garantiti semplicemente dal fatto che, in base alle regole del principio contabile all. 4/2 e dell'art. 162, comma 6, del Tuel, il bilancio di previsione deve rispettare il pareggio finanziario complessivo (totale entrate=totale spese) e l'equilibrio economico finanziario (entrate primi tre titoli+avanzo =spese titoli 1 e 4+disavanzo). Se tali vincoli saranno rispettati, l'ente sarà considerato in equilibrio.

Pertanto concorrono al "pareggio" di bilancio:

- a) le entrate da accensioni di prestiti (tit. VI delle Entrate);
- b) il rimborso della quota capitale dei prestiti (tit. IV delle Spese);
- c) l'avanzo e il disavanzo applicati al bilancio di previsione;
- d) gli accantonamenti (FCDE e altre quote)

Le stesse regole saranno valide anche a rendiconto, con la differenza che, rispetto ai vecchi equilibri, saranno prese in considerazione (nel senso che saranno portate in detrazione del risultato di competenza) anche le quote accantonate e vincolate che confluiscono nel risultato di amministrazione, sebbene non impegnate.

1.2.4 Risorse umane e struttura organizzativa

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta definito dalle delibere di Giunta Comunale n. 151 e n. 152 del 9/05/2019, n. 174 del 17/05/2019, n. 183 del 24/05/2019 e n. 129 del 17/07/2020.

Il Regolamento di organizzazione vigente è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 6/04/2018 e successivamente modificato con delibere di Giunta Comunale n. 392 del 16/11/2018, n. 52 del 28/02/2019, n. 85 del 30/04/2020 e n. 136 del 24/07/2020.

La struttura organizzativa dell'ente si articola in:

- unità organizzative permanenti che assicurano il raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'amministrazione, nonché l'esercizio di funzioni e attività di carattere istituzionale e/o continuativo;
- unità organizzative temporanee, connesse alla realizzazione di programmi o progetti a termine, anche di particolare rilevanza strategica, ovvero allo svolgimento, per periodi definiti, di funzioni di integrazione tra più strutture (gruppi di lavoro e team di processo).

Le unità organizzative permanenti del Comune sono:

- i Servizi
- le Unità Operative
- il Comando di Polizia Municipale
- l'Avvocatura

Il sistema dei ruoli di responsabilità è così articolato:

- n. 12 posizioni dirigenziali di Servizio. I Servizi sono unità organizzative complesse che aggregano funzioni secondo criteri di omogeneità. Sono preposti allo svolgimento di funzioni operative rivolte all'esterno (strutture organizzative di linea) e/o a fornire supporti strumentali interni (strutture organizzative di staff).

Servizi di linea:

- Servizi educativi e formativi
- Servizi sociali
- Servizi al cittadino
- Servizio Cultura musei turismo

- Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale
- Servizio Attività produttive e Edilizia
- Servizio Infrastrutture e lavori pubblici

Servizi di Staff:

- Corpo Polizia Municipale
- Avvocatura
- Servizio Organi Istituzionali e Risorse umane
- Servizio Entrate
- Servizio Risorse economiche

- n. 17 Unità Operative sotto ordinate ai Servizi quali unità organizzative complesse costituite da gruppi polifunzionali di operatori, specializzate nella gestione integrata di processi amministrativo-produttivi interdipendenti. L'unità è il punto di riferimento per la programmazione operativa, nonché per i controlli di efficienza e di qualità su specifici processi, caratterizzata da elevata responsabilità di prodotto e di risultato. La responsabilità dell'Unità operativa è affidata a un dipendente classificato nella categoria D, cui è attribuito ruolo di PO. Possono essere istituite Unità Operative di staff a diretto supporto del Segretario Generale e del Direttore Generale.

- U.O. Polizia Municipale
- U.O. Staff Direttore Generale - Programmazione e innovazione
- U.O. Organi Istituzionali
- U.O. Sistemi Informativi
- U.O. Personale
- U.O. Economato
- U.O. Bilancio e Contabilità
- U.O. Acquisti e Gare
- U.O. Servizi Educativi per l'infanzia la scuola e la formazione
- U.O. Minori
- U.O. Promozione Integrazione Sociale
- U.O. Servizi per le non autosufficienze
- U.O. Biblioteche
- U.O. Servizi pubblici di impatto urbanistico/ambientale
- U.O. Marketing territoriale
- U.O. Manutenzioni e sport

- U.O. Mobilità

Il ruolo e le competenze assegnate a ciascuna struttura nell'ambito dell'organizzazione complessiva, sono definite dal Regolamento di organizzazione e dal funzionigramma, documento di attribuzione delle competenze ai ruoli di responsabilità, la cui definizione è competenza della Giunta Comunale.

L'assetto organizzativo del Comune dà attuazione alle vigenti disposizioni di legge in materia di organizzazione del lavoro pubblico ed in particolare afferma:

- la distinzione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le responsabilità di gestione per il conseguimento degli obiettivi spettanti alla dirigenza o ai responsabili degli uffici e servizi;
- l'individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia del personale e della dirigenza o funzionari responsabili, valorizzando in particolare le risorse umane e garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità e crescita professionale, attraverso adeguate politiche formative nel rispetto dei vincoli di bilancio e di quanto sancito dalle leggi e dalle disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria;
- la piena trasparenza dell'azione amministrativa, la semplificazione delle procedure, la qualità dei servizi erogati, l'adozione di modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni delle performance organizzative, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi;
- la flessibilità della struttura organizzativa;
- lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi fra le diverse strutture organizzative e centri di responsabilità in modo da garantire il massimo di interazione delle attività espletate.

La dotazione organica, ovvero le risorse umane necessarie per il funzionamento del sistema organizzativo in relazione ai servizi erogati dal Comune di Piacenza nell'ambito del territorio comunale e per le funzioni di carattere istituzionale, è ridefinita con la Delibera di Giunta Comunale di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 6 D.Lgs n. 165/2001, secondo il nuovo modello di dotazione organica finanziaria potenziale, derivante dalla somma del personale in servizio, dalle cessazioni previste e dal fabbisogno di personale di cui si prevede l'assunzione, aggregato che non deve superare i limiti imposti dalla normativa e pari alla media della spesa di personale del triennio 2011-2013, con l'esclusione da detto limite delle assunzioni consentite dal D.L. 34/2019 secondo le soglie di aumento della spesa di personale ivi stabilite. La dotazione organica del personale dirigenziale è definita dal numero di posizioni dirigenziali di cui all'ultima Delibera di Giunta Comunale di adeguamento della struttura organizzativa.

A tal proposito l'amministrazione si pone l'obiettivo di consolidare metodologie per affinare la fase di rilevazione del fabbisogno quali-quantitativo del personale per garantire la definizione di piani occupazionali e modalità di organizzazione del lavoro pienamente adeguati alla realizzazione delle attività e degli obiettivi comunali. La consistenza del personale in servizio al 31.12.2019 (compreso anche il personale a tempo determinato in servizio alla stessa data) ed i fabbi-

sogni di personale di cui al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023 approvato con D.G.C. n. 8 del 22/1/2021 sono contenuti nella seguente tabella, unitamente alle cessazioni a tempo indeterminato previste nel triennio.

Cat.	Personale in servizio al 31.12.2019 compreso assenti con diritto alla conservazione del posto	Cessazioni previste 2020	Cessazioni previste 2021	Cessazioni previste 2022	Cessazioni previste 2023	Fabbisogno piani occ. 2018, 2019 assunti nel corso del 2020 o in fase di completamento della procedura	Fabbisogno 2020 assunti nel 2020 o in fase di realizzazione	Progressioni verticali p.occ. 2019	Fabbisogno 2021-2023	Nuova previsione dotazione organica aggregata per categorie al termine del triennio
DIR	12	-1	-4	-2	-1	0	4	0	3	11
D	176	-23	-8	-3	-5	13	14	5	25	194
C	313	-18	-8	-1	-6	28	33	-5	42	378
B3	29	-3	-1	0	-1	0	0	0	0	24
B	61	-7	-2	-1	-2	2	3	0	5	59
A	16	-5	-1	0	0	0	0	0	0	10
Tot.	607	-57	-24	-7	-15	43	54	0	75	676

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

qualifica / posiz.economica/profilo	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI									
		Totale dipendenti al 31/12/2018 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2019 (**)	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	1		1						1	
SEGRETARIO B	0D0103										
SEGRETARIO C	0D0485										
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104										
DIRETTORE GENERALE	0D0097										
DIRIGENTE FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0098										
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O. ART.110 C.2 TUEL	0D0095										
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	3	5	3	4					3	4
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO ART.110 C.1 TUEL	0D0165	2	1	2	1					2	1
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. ART.110 C.1 TUEL	0D0095										
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000										
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	10	16	10	14			1		10	15
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	9	11	8	8			1		8	9
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	11	44	9	30	1			10	10	40
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	13	15	13	10			2		13	12
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	18	20	18	18			4		18	22
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	4	4	2	8					2	8
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000										
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	16	37	15	25			1	5	16	30
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	30	59	24	43			1	4	25	47
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	16	22	17	18				3	17	21
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	22	38	19	31				6	19	37
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	18	45	15	59			2	4	17	63
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000										
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	5	5	3	4				1	3	5
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000										
POSIZ. ECON. B6 PROFILO ACCESSO B3	038490	4	2	2	2			2		4	2
POSIZ. ECON. B6 PROFILO ACCESSO B1	038491	4	8	3	6				1	3	7
POSIZ. ECON. B5 PROFILO ACCESSO B3 -	037492	3	8	3	7				1	3	8
POSIZ. ECON. B5 PROFILO ACCESSO B1	037493	3	11	3	9				2	3	11
POSIZ. ECON. B4 PROFILO ACCESSO B3	036494	2		2						2	
POSIZ. ECON. B4 PROFILO ACCESSO B1	036495	3	10	3	9				1	3	10
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	2		2						2	
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000		5		4				1		5
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	3	11	2	10				1	2	11
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000		6		6						6
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000										
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	3	8	3	6				1	3	7
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	2	1	2	1					2	1
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000		3		2				1		3
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000										
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000										
CONTRATTISTI (a)	000061										
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096				1		1			1	1
TOTALE		207	395	184	336	2	2	6	50	192	386

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2019

Tabella 2 - Personale con contratto o modalità di lavoro flessibile

NUMERO DI DIPENDENTI														
CATEGORIA	A tempo determinato (*)		Formazione lavoro (*)		Contratti di somministrazione (ex Interinale) (*)		LSU/LPU/ASU(*)		Telelavoro/Smart working (**) Personale indicato in T1		Personale soggetto a turnazione (**) Personale indicato in T1		Personale soggetto a reperibilità (**) Personale indicato in T1	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Categoria D			0,58	0,79					1,00	2,00	13,00	5,00	5,00	2,00
Categoria C	0,48	15,58	1,55	0,43					0,00	3,00	41,00	38,00	11,00	9,00
Categoria B									0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00
Categoria A									0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Personale contrattista											0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,48	15,58	2,13	1,22	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	6,00	55,00	44,00	16,00	11,00

(*) dati su base annua

(**) presenti al 31 dicembre anno corrente

1.3 Le linee di mandato e gli obiettivi strategici

Le linee programmatiche di mandato, definite a partire dal Programma amministrativo del Sindaco, sono costituite dalle seguenti sette aree tematiche:

1. Sicurezza dei cittadini e dei luoghi,
2. Welfare, salute e famiglia: sussidiarietà, piacentinità, sostenibilità
3. Impresa, competitività e turismo,
4. Territorio, mobilità e ambiente,
5. Cultura, giovani e sport,
6. Frazioni, quartieri e periferie,
7. Il comune vicino al cittadino.

Per ogni missione di bilancio sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, individuati sulla base degli indirizzi strategici.

Sulla base di tale disposto normativo sono stati definiti i seguenti sedici obiettivi strategici, collegati alle linee programmatiche e alle missioni di bilancio.

La sezione Strategica (SeS), che ha validità quinquennale (intero mandato amministrativo), viene aggiornata nell'ambito dell'approvazione del DUP, per recepire nuovi indirizzi o variazioni di quelli già presenti; non rappresenta un documento di rendicontazione sull'attuazione degli stessi.

AREE TEMATICA LINEE MANDATO		MISSIONE/I	OBIETTIVO STRATEGICO	
1	Sicurezza dei cittadini e dei luoghi	03 - Ordine pubblico e sicurezza 10 – Trasporti e diritto alla mobilità 11 - Soccorso civile	1.1	Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile
2	Welfare salute e famiglia: sussidiarietà, piacentinità, sostenibilità	04 - Istruzione e diritto allo studio 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.1	Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici
			2.2	Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi
			2.3	Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità

		2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità</i>
3	Impresa, competitività e turismo	14 – Sviluppo economico e competitività 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale 07 - Turismo	3.1 <i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>
4	Territorio, mobilità e ambiente	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente 10 – Trasporti e diritto alla mobilità 13 – Tutela della salute 14 – Sviluppo economico e competitività	3.2 <i>Promuovere Piacenza come destinazione turistica migliorando e diversificando l'offerta</i> 4.1 <i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i> 4.2 <i>Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie</i> 4.3 <i>Attuare politiche per il miglioramento della tutela e del benessere degli animali</i>
5	Cultura, giovani e sport	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 06- Politiche giovanili, sport e tempo libero 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5.1 <i>Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale</i> 5.2 <i>Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani</i> 5.3 <i>Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile</i>
6	Frazioni, quartieri	01- Servizi	6.1 <i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle</i>

e periferie		Istituzionali, generali e di gestione 03 - Ordine pubblico e sicurezza 10 – Trasporti e diritto alla mobilità 14 – Sviluppo economico e competitività	frazioni
7	Il comune vicino al cittadino	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7.1 Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie 7.2 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente

Il precedente riquadro ha individuato per ciascuna linea di mandato gli obiettivi strategici di riferimento. Il passaggio successivo associa a ciascuna delle missioni (e dei programmi), in cui si articolano le funzioni comunali, gli obiettivi strategici di riferimento.

MISSIONE	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	6. FRAZIONI, QUARTIERI E PERIFERIE 7. IL COMUNE VICINO AL CITTADINO
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Mediante le nuove tecnologie si può cambiare il funzionamento dell'ente, ma anche i servizi per i cittadini e le imprese. Agiremo sull'ampliamento della copertura Wi-Fi pubblica nelle diverse zone della città, sul miglioramento della comunicazione strategica e sulla trasparenza, al fine di rendere il Comune sempre più un'interfaccia efficiente/trasparente per i cittadini. In tema di partecipazione sarà prestata particolare attenzione ai quartieri, alle periferie della città e alle frazioni ascoltando i residenti delle diverse zone, anche al fine di individuare una scala di priorità degli interventi richiesti. Verranno inoltre valorizzate e sviluppate le diverse forme partecipative tra cui "cittadinanza attiva", intesa come partecipazione alla gestione della "cosa pubblica". Si applicherà l'istituto del "baratto amministrativo", nelle modalità definite dal Regolamento comunale. Il rapporto tra il cittadino e l'Ente sarà facilitato migliorando l'accesso ai servizi, semplificando le procedure, cogliendo le potenzialità delle nuove tecnologie e monitorando la qualità dei servizi erogati agli utenti. La razionalizzazione delle risorse deve riguardare anche le partecipazioni, purché strategiche, dell'Ente: si potenzieranno, dunque, le funzioni di indirizzo per coniugare la sostenibilità economica con particolare attenzione agli standard di erogazione dei servizi, implementando il controllo della qualità degli stessi. Si valuterà l'opportunità di alienare quote e/o azioni di società partecipate a sostegno degli investimenti. La politica fiscale tenderà al miglioramento dei servizi al cittadino, con attenzione alla massima soddisfazione delle esigenze, all'incidenza della pressione tributaria e alle azioni di contrasto all'evasione. L'attuazione dei programmi richiede, tuttavia, il miglioramento della gestione della macchina comunale e delle risorse pubbliche, compreso il patrimonio comunale. Se ne valuteranno gli eventuali margini di ottimizzazione, da conseguire anche attraverso processi di informatizzazione, adeguata attenzione al benessere organizzativo interno e puntuale valorizzazione delle risorse umane.

PROGRAMMI	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	01.02	SEGRETERIA GENERALE
	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
	01.06	UFFICIO TECNICO
	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE
	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
	01.10	RISORSE UMANE
	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
Obiettivo Strategico di riferimento	6.1	Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni
Assessori di riferimento	Zandonella	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	
Strutture apicali coinvolte	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	7.1	Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie
Assessori di riferimento	Baio	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	
Strutture apicali coinvolte	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente
Assessori di riferimento	Sindaco – Passoni – Baio – Opizzi – Tassi – Mancioffi – Zandonella - Papamarengi	

Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Risorse economiche – Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane – Dirigente Servizio Entrate - Dirigente Servizi al Cittadino – Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale- Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici – Dirigente Avvocatura – Direttore Generale
Strutture apicali coinvolte	Servizio Risorse economiche – Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane – Servizio Entrate - Servizi al Cittadino – Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale- Servizio Infrastrutture e lavori pubblici – Avvocatura - Direttore Generale
Periodo	2018/2022

MISSIONE	03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	1. SICUREZZA DEI CITTADINI E DEI LUOGHI 6. FRAZIONI, QUARTIERI E PERIFERIE
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Una città sicura è una città che cresce, perché le persone che vi abitano la vivono con serenità e coloro che occasionalmente la frequentano l'apprezzano. Occorre porre in essere azioni di controllo e prevenzione in tutte le zone della città mediante tutti i diversi strumenti utilizzabili. La Polizia Municipale supporterà la pianificazione di una diffusa rete di telecamere da integrare in reti di livello sovra comunale. Occorre migliorare l'azione esterna della Polizia Municipale, facendo sì che le regole per il vivere civile siano rispettate, così come è necessario sviluppare tutte le possibilità che la recente normativa offre in tema di sicurezza sul territorio comunale, anche coinvolgendo le associazioni ed i gruppi di vicinato. Verranno potenziati i servizi di controllo della Polizia Municipale nel centro storico, nei quartieri, nelle aree periferiche e nelle frazioni al fine anche di migliorare la percezione di sicurezza dei cittadini in relazione ai fattori che la compromettono.
PROGRAMMI	03.01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 03.02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
Obiettivo Strategico di riferimento	1.1 Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al

	rispetto delle regole del vivere civile
Assessori di riferimento	Zandonella
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Corpo Polizia Municipale
Strutture apicali coinvolte	Corpo Polizia Municipale
Periodo	2018/2022
Obiettivo Strategico di riferimento	6.1 Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni
Assessori di riferimento	Zandonella
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Corpo Polizia Municipale
Strutture apicali coinvolte	Corpo Polizia Municipale
Periodo	2018/2022

MISSIONE	04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	2. WELFARE, SALUTE E FAMIGLIA: SUSSIDIARIETÀ, PIACENTINITÀ, SOSTENIBILITÀ
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Il Comune deve garantire alle scuole di sua competenza spazi sicuri, curati e funzionali, prestando attenzione alle problematiche quotidiane. Quale luogo di promozione della vita sociale e culturale della città, saranno promosse campagne informative sui temi della salute, della convivenza civile, dell'ecologia e dell'ambiente, sulla compatibilità dei comportamenti collettivi ed il rispetto delle persone nelle differenziazioni culturali sempre più presenti nella nostra società, con il coinvolgimento di tutti i soggetti che operano nel mondo scolastico. Si individueranno soluzioni innovative di gestione dei pagamenti delle mense scolastiche e delle rette degli asili, per facilitare il cittadino e nel contempo l'attività di riscossione dell'Ente. Occorre sviluppare una forte relazione dell'Ente con le sedi cittadine delle università, per far sì che Piacenza si qualifichi sempre più come "città della conoscenza", favorendo la crescita dei poli oggi attivi ed offrendo servizi adeguati in grado di attrarre un numero sempre maggiore e qualificato di studenti.

PROGRAMMI	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
	04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo Strategico di riferimento	2.1	Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici
Assessori di riferimento	Baio – Papamarengi - Sgorbati	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi educativi e formativi	
Strutture apicali coinvolte	Servizi educativi e formativi	
Periodo	2018/2022	

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	5. CULTURA, GIOVANI E SPORT	
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Un metodo basato sulla continuità sostituirà le iniziative sporadiche ed occasionali, mediante rapporti con realtà accademiche e scientifiche che ne eleveranno il livello culturale. Con le numerose realtà del territorio che hanno a cuore la cultura si sta costruendo una rete di contatti, ricercando la massima condivisione e partecipazione, anche in previsione della collaborazione con Parma, Reggio Emilia, Destinazione Turistica Emilia e Regione Emilia Romagna per Parma capitale della cultura 2020. Il 2020 sarà per Piacenza occasione di confronto e di crescita per strutturare un progetto per il futuro della cultura a Piacenza. Per arricchire la vivacità culturale piacentina si intensificheranno i rapporti con le realtà della Diocesi, della Curia Vescovile e l'associazionismo cattolico. In una visione di "sistema culturale del territorio" la promozione e sviluppo saranno frutto dell'intenso confronto e del coordinamento con i diversi soggetti interessati, consentendo	

	ai musei, biblioteche e teatri, di individuare gli interventi di miglioramento, di valorizzazione, di promozione, in particolare verso il mondo giovanile, e di comunicazione, in relazione ai quali l'ente potrà ottimizzare le proprie risorse. Il sostegno alle associazioni culturali privilegerà progetti finalizzati alla promozione e diffusione della piacentinità, legati quindi alla tradizione locale. Infatti, "cultura" è anche promozione e valorizzazione dell'identità territoriale (storia, cultura popolare, lingua) e, come tale, merita di essere incentivata con iniziative di vario genere nel rispetto della storia dei luoghi che le ospitano.	
PROGRAMMI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
Obiettivo Strategico di riferimento	5.1	Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale
Assessori di riferimento	Papamarengi – Zandonella	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Cultura musei turismo	
Strutture apicali coinvolte	Servizio Cultura musei turismo	
Periodo	2018/22	

MISSIONE		06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO		5. CULTURA, GIOVANI E SPORT	
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022		Una Piacenza che guarda al futuro ritiene fondamentale sviluppare azioni verso i giovani comprendendone le aspettative ed esigenze attraverso i nuovi strumenti di interrelazione e operando con il confronto e la cooperazione con una rete diffusa di associazioni che si sviluppino nella città. Il “Tavolo dei giovani”, a cui interverranno studenti e rappresentanti delle associazioni interessate, potrà servire ad individuare iniziative ricreative, sportive, musicali e culturali che vedano proprio i giovani protagonisti. Attraverso varie sinergie si promuoverà la crescita dei giovani nell'istruzione e nell'attività professionale, sviluppando progetti di promozione e condivisione del lavoro. La valenza sociale dello sport richiede di comprendere al meglio le esigenze dei vari settori, rapportandosi costantemente con il CONI, mentre l'istituzione del “Tavolo tecnico dello sport” consentirà di supportare le decisioni dell'ente in questa funzione. L'attenzione alla manutenzione degli impianti sportivi sarà particolarmente rilevante, unitamente ad una più incisiva e capillare attività di controllo sui contratti di concessione degli impianti. Nell'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali si terrà conto, nei limiti della normativa, degli investimenti economici previsti per il miglioramento e l'ammodernamento degli impianti stessi. Riguardo ai grandi impianti esistenti è necessario ottimizzarne l'utilizzo e, in assenza di alternative, prevedere la realizzazione di nuove strutture da utilizzare tutto l'anno e che garantiscano, ai gestori, introiti sufficienti ad evitare di gravare sulla collettività.	
PROGRAMMI		06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
		06.02	GIOVANI
Obiettivo Strategico di riferimento		5.2	Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani

Assessori di riferimento	Cavalli
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici
Strutture apicali coinvolte	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici
Periodo	2018/2022
Obiettivo Strategico di riferimento	5.3 Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile
Assessori di riferimento	Zandonella
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi educativi e formativi
Strutture apicali coinvolte	Servizi educativi e formativi
Periodo	2018/2022

MISSIONE	07 TURISMO
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	3. IMPRESA, COMPETITIVITÀ E TURISMO
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Il turismo è un fattore di grande potenziale sviluppo, ma occorrono strategie innovative ed una cabina di regia (tra pubblico, privato e associazioni) in grado di individuare e promuovere le soluzioni giuste per il nostro territorio, valorizzando le sue eccellenze, condividendo alcuni macro progetti sui quali rivolgere l'attenzione e le risorse dell'amministrazione, con l'obiettivo di: -ampliare e diversificare l'offerta turistica per renderla più sostenibile e più competitiva, anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie; -sviluppare un marketing efficace e innovativo puntando a strumenti e azioni che migliorino la capacità di penetrazione del "brand Piacenza" nei mercati di riferimento e nei nuovi mercati.

PROGRAMMI	07.01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo Strategico di riferimento	3.2 Promuovere Piacenza come destinazione turistica migliorando e diversificando l'offerta
Assessori di riferimento	Papamarengi

Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Cultura musei turismo
Strutture apicali coinvolte	Servizio Cultura musei turismo
Periodo	2018/2022

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	4.	TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	La rigenerazione urbana, anche attraverso il recupero di funzioni nelle aree dismesse o il riutilizzo delle aree militari e dei beni demaniali (ad esempio: il completamento del Parco delle Mura ed una compiuta valorizzazione del compendio storico-artistico di San Sisto) sono ambiti di attenzione dell'amministrazione in una visione prospettica di sviluppo economico e sociale. Gli interventi rilevanti sul tessuto urbano si valuteranno in termini di apporto di valore aggiunto per la comunità, di opportunità di lavoro qualificato, eccellenza ed ecosostenibilità. Le priorità riguarderanno gli interventi volti alla soluzione dei tanti problemi concreti, mentre si interverrà sulle grandi opere solo se le condizioni finanziarie lo consentiranno, perseguendo in particolare la forma del partenariato pubblico-privato secondo i modelli offerti dalla normativa, al fine di far fronte adeguatamente alla scarsità di risorse pubbliche destinabili a tali interventi. Il coinvolgimento del territorio, la definizione delle sorti dell'attuale struttura e l'alta qualità dei servizi sono punti fondamentali rispetto ad ogni decisione sulla realizzazione del nuovo ospedale.	
PROGRAMMI	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
	08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE
Obiettivo Strategico di riferimento	4.1	Interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio

Assessori di riferimento	Sindaco, Opizzi
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale, Dirigente Servizio Attività produttive e Edilizia, Direttore Generale
Strutture apicali coinvolte	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale, Servizio Attività produttive e Edilizia, Direttore Generale
Periodo	2018/2022

MISSIONE	09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	4. TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	In materia di protezione del territorio e salvaguardia dell'ambiente, le azioni dell'Ente saranno mirate a contrastare l'inquinamento e a migliorare la qualità dell'aria, alla lotta al degrado, alla promozione di campagne di sensibilizzazione ed educazione ambientale in collaborazione con le scuole, al potenziamento della raccolta differenziata, al contenimento della produzione di rifiuti ed al controllo sulla depurazione delle acque. Si intende porre fine alle annose questioni concernenti la gestione dei collettori fognari principali e la proprietà dei rivi urbani sottostanti la città di Piacenza.

PROGRAMMI	09.02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
	09.03 RIFIUTI
	09.04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	09.05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
	09.08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
Obiettivo Strategico di riferimento	4.1 Interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio
Assessori di riferimento	Mancioppi - Opizzi
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale, Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici

Strutture apicali coinvolte	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale, Servizio Infrastrutture e lavori pubblici
Periodo	2018/2022

MISSIONE	10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	1. SICUREZZA DEI CITTADINI E DEI LUOGHI 4. TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE 6. FRAZIONI, QUARTIERI E PERIFERIE
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	È necessario approvare il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), programmando specifiche azioni per promuovere, oltre al trasporto pubblico locale, forme di mobilità innovativa e pulita, rivedendo la Zona a Traffico Limitato sia nella sua dimensione che nella sua estensione temporale. Si porrà attenzione agli interventi manutentivi finalizzati alla semplificazione e messa in sicurezza della viabilità (es. piste ciclabili) nonché a quelli che, pur comportando a volte limitata spesa, hanno per i cittadini un forte impatto sulla vita quotidiana (es. semafori, dossi, segnaletica, rotatorie). Si interverrà sul decoro urbano del centro storico, che rappresenta il biglietto da visita per i turisti, e che merita, dunque, un'adeguata pulizia, efficiente manutenzione e appropriata segnaletica. In materia di sicurezza, si realizzerà più una diffusa rete di telecamere sul territorio. A livello di grande viabilità cittadina si interverrà nei confronti degli enti sovracomunali per individuare soluzioni a quelle criticità che caratterizzano la tangenziale e la viabilità di scorrimento veloce, anche al fine di alleggerire la viabilità interna alla città. Si prevede di ampliare la disponibilità di zone per la sosta verificando il possibile utilizzo di aree dismesse nella zona nord della città. Si prevedono ampie zone a sosta gratuita (verificando il possibile utilizzo di aree dismesse nella zona nord della città) e la realizzazione del nuovo accesso al parcheggio di Viale Malta mediante il collegamento con Via XXIV Maggio. La natura anche sociale del trasporto pubblico ne richiede l'efficienza: il PUMS dovrà

	contribuire a migliorare la rete, evitando la sovrapposizione di linee ed offrire il miglior servizio possibile in termini di funzionalità e di risparmio economico. In particolare, si valuterà la possibile ricalibrazione delle frequenze in relazione alla effettiva domanda consentendo, senza costi aggiuntivi, l'introduzione di nuovi servizi (ore serali, navette, eventi, ecc). Si valuterà una diversa politica tariffaria, adottando criteri maggiormente selettivi in relazione ai reali bisogni e situazioni delle varie categorie di utenti. Attraverso un costante confronto con i pendolari si metteranno in atto interventi di facilitazione dell'uso delle biciclette, di miglioramento della sicurezza della zona della stazione ferroviaria e di maggiore allineamento tra i servizi di trasporto ferroviario e trasporto pubblico urbano. Verranno valutati gli interventi di manutenzione e quelli necessari a migliorare la viabilità e la sicurezza stradale nei quartieri, nelle aree periferiche e nelle frazioni al fine di dare risposta alle segnalazioni dei cittadini.
--	--

PROGRAMMI	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
Obiettivo Strategico di riferimento	4.2	Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie
Assessori di riferimento	Mancioppi – Tassi - Zandonella	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici – Dirigente Corpo Polizia Municipale	
Strutture apicali coinvolte	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici – Corpo Polizia Municipale	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	1.1	Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile
Assessori di riferimento	Tassi	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	
Strutture apicali coinvolte	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	6.1	Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni

Assessori di riferimento	Tassi - Mancioffi
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici
Strutture apicali coinvolte	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici
Periodo	2018/2022

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	1. SICUREZZA DEI CITTADINI E DEI LUOGHI	
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Si collaborerà con la Protezione Civile sovra comunale e con le associazioni di volontariato per il miglioramento del sistema di prevenzione e gestione delle emergenze	
PROGRAMMI	11.01	SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE
Obiettivo Strategico di riferimento	1.1	Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile
Assessori di riferimento	Mancioffi	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Corpo Polizia Municipale	
Strutture apicali coinvolte	Corpo Polizia Municipale	
Periodo	2018/2022	

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	2. WELFARE, SALUTE E FAMIGLIA: SUSSIDIARIETÀ, PIACENTINITÀ, SOSTENIBILITÀ 5. CULTURA, GIOVANI E SPORT 7. IL COMUNE VICINO AL CITTADINO	
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Una reale applicazione del principio di sussidiarietà, potrà consentire al Comune di allocare meglio le risorse umane e finanziarie a disposizione, migliorando la qualità dei propri servizi sociali. Mediante la costituzione di una "Rete del welfare" con la partecipazione dei soggetti ed	

enti del privato sociale e del mondo del volontariato, si potranno individuare le strategie più adeguate a convogliare risorse ed energie nella soluzione delle diverse problematiche sociali.

La limitatezza delle risorse impone, poi, un'attenta analisi della convenienza economica, dell'efficacia ed efficienza dei servizi sociali gestiti dall'Ente: anche avvalendosi di esperienze esterne, potranno essere svolte specifiche analisi a supporto delle scelte di efficientamento che si andranno ad adottare.

La tutela della famiglia, che rappresenta il pilastro della nostra società, costituisce nodo primario per le politiche del welfare dell'amministrazione, in particolare per le giovani coppie con figli, quale contributo dell'Ente alla riduzione, nel medio-lungo periodo, dell'attuale fenomeno di crisi demografica.

Per soddisfare le esigenze di tante famiglie, si valuteranno i possibili spazi di ampliamento degli orari del servizio negli asili comunali, mentre per aumentare l'offerta, si cercherà di percorrere strade alternative alla realizzazione di nuove strutture comunali, non sostenibili economicamente, attraverso, a titolo di esempio, l'incentivazione alla realizzazione di asili aziendali e valorizzando il progetto denominato "Tagesmutter".

In presenza di scarsità di risorse, la tutela della comunità piacentina richiede, nell'accesso ai servizi e agli alloggi comunali, di attribuire la priorità ai cittadini secondo criteri di anzianità di residenza nel Comune, potenziando nel contempo l'attività di controllo sul possesso e mantenimento dei requisiti richiesti.

Le azioni si concretizzeranno mediante facilitazioni per l'accesso ai servizi pubblici per particolari categorie di persone e sostegno e consulenza alle famiglie in difficoltà. Si svilupperanno programmi di prevenzione attraverso la sensibilizzazione e informazione per contrastare, in particolare, i fenomeni di discriminazione, bullismo, violenza, pedofilia e abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti.

Saranno messe in campo tutte le possibili opzioni finalizzate a limitare e ridurre l'impatto sul territorio delle problematiche connesse all'immigrazione, anche in termini sociali ed economici, ritenendo prioritaria l'attenzione dell'Ente per le situazioni di difficoltà in cui versano i piacentini.

Attraverso iniziative all'interno della "Consulta per la disabilità" e favorendo lo sviluppo di progetti legati al "Dopo di noi" si punterà al miglioramento della qualità della vita delle persone diversamente abili.

In tema di assistenza agli anziani si perseguirà l'obiettivo di mantenere la persona nel

		proprio nucleo familiare il più a lungo possibile, anche attraverso iniziative di sostegno che favoriscano la costituzione e la formazione, insieme al privato-sociale, di soggetti specializzati nell'assistenza domiciliare.
PROGRAMMI	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO
	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
	12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
	12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Obiettivo Strategico di riferimento	2.2	Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi
Assessori di riferimento	Sgorbati – Cavalli	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi educativi e formativi, Dirigente Servizi sociali	
Strutture apicali coinvolte	Servizi educativi e formativi, Servizi sociali	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	2.3	Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità
Assessori di riferimento	Sgorbati	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi sociali	
Strutture apicali coinvolte	Servizi sociali	
Periodo	2018/2022	

Obiettivo Strategico di riferimento	2.4	Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità
Assessori di riferimento	Sgorbati	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi sociali	
Strutture apicali coinvolte	Servizi sociali	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	5.3	Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile
Assessori di riferimento	Zandonella	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi educativi e formativi	
Strutture apicali coinvolte	Servizi educativi e formativi	
Periodo	2018/2022	
Obiettivo Strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente
Assessori di riferimento	Mancioppi	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi al Cittadino	
Strutture apicali coinvolte	Servizi al Cittadino	
Periodo	2018/2022	

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	4. TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE	

INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Si opererà affinché la sanità piacentina, attraverso l'incremento degli investimenti regionali, sia rafforzata nei servizi erogati e nelle risorse professionali che vi operano, per poter competere con i centri di altre regioni con i quali occorre collaborare. Inoltre, al fine di favorire la corretta convivenza fra uomo e animali e di tutelare la salute pubblica e l'ambiente, si promuoveranno iniziative e interventi rivolti alla conservazione degli equilibri ecologici, all'informazione sulla corretta applicazione della normativa nazionale ed europea in materia e, ancora, sull'educazione alla gestione e alla salute dei nostri amici animali, vigilando sui maltrattamenti e sugli abbandoni e favorendo l'adozione degli animali abbandonati. Con il confronto con le associazioni di volontariato e dell'ASL si definiranno le regole comunali per il benessere animale.
--------------------------------	---

PROGRAMMI	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
Obiettivo Strategico di riferimento	4.3	Attuare politiche per il miglioramento della tutela e del benessere degli animali
Assessori di riferimento	Baio	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	
Strutture apicali coinvolte	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	
Periodo	2018/2022	

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	3. IMPRESA, COMPETITIVITÀ E TURISMO 4. TERRITORIO, MOBILITA' E AMBIENTE 6. FRAZIONI, QUARTIERI E PERIFERIE	
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Per favorire gli investimenti, la crescita dell'occupazione e l'innovazione, coglieremo positivamente nuove possibilità di insediamento di aziende attive nella logistica di ultima generazione, purché siano sostenibili dal punto di vista ambientale e attraggano non solo attività manifatturiere ad essa legate, ma anche importanti centri direzionali dedicati, trasformando nei limiti del possibile il polo in un parco logistico, che porti nei fatti un valore aggiunto alla città. Il parco integrato, logistico, industriale e artigianale deve offrire servizi di eccellenza, lavoro qualificato ed essere, il più possibile, ecosostenibile,	

	valutando positivamente la ricerca ed applicazione di regole condivise di tutela del lavoro e della sicurezza. Il Comune promuoverà, attraverso il coordinamento, l'individuazione di progettualità strategiche finalizzate alla crescita economica e allo sviluppo territoriale. Si porrà attenzione, anche nelle politiche impositive, all'insediamento di imprese innovative e hi-tech, in grado di sviluppare nuova occupazione qualificata e giovanile. Si tratta quindi di promuovere un'azione di collaborazione pubblico-privato. La presenza dei poli universitari deve, inoltre, essere per davvero un fattore di sviluppo e un'opportunità di crescita per la città, mediante un raccordo tra amministrazione, mondo della ricerca, mondo imprenditoriale e delle professioni. Analogamente l'utilizzo di strumenti di creazione di imprese innovative e creative potrà agevolare nuove iniziative imprenditoriali. In materia di commercio si estenderanno le iniziative di rivitalizzazione sia nelle zone periferiche sia all'interno del centro storico, proponendo iniziative nell'arco dell'intero anno, coinvolgendo le associazioni di categoria e i residenti, in particolare con azioni che rafforzino la frequentazione dell'area storica della città e degli esercizi pubblici e commerciali qui insediati. Al fine di agevolare i cittadini residenti nelle frazioni, soprattutto anziani, si cercheranno forme di incentivazione del commercio, anche ambulante.
--	---

PROGRAMMI	14.01	Industria, PMI e Artigianato
	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
	14.03	Ricerca e innovazione
	14.04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
Obiettivo Strategico di riferimento	3.1	Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio
Assessori di riferimento	Sindaco - Zandonella – Tassi – Baio - Cavalli	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi educativi e formativi, Dirigente Servizio Attività produttive e Edilizia, , Dirigente Servizio Risorse economiche, Direttore Generale	
Strutture apicali coinvolte	Servizi educativi e formativi, Servizio Attività produttive e Edilizia, Servizio Risorse	

	economiche, Direttore Generale
Periodo	2018/2022
Obiettivo Strategico di riferimento	6.1 Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni
Assessori di riferimento	Sindaco
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizio Attività produttive e Edilizia
Strutture apicali coinvolte	Servizio Attività produttive e Edilizia
Periodo	2018/2022

MISSIONE	15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
AREA TEMATICA DELLE LINEE DI MANDATO	3. IMPRESA, COMPETITIVITA' E TURISMO
INDIRIZZO STRATEGICO 2018/2022	Si attueranno azioni di promozione delle pari opportunità e, compatibilmente con le risorse disponibili, interventi di sostegno ai soggetti privi di lavoro. Nell'ambito delle competenze del Comune, attuazione di azioni in materia di politiche formative a sostegno del lavoro e della competitività delle imprese.
PROGRAMMI	15.03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Obiettivo Strategico di riferimento	3.1	Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio
Assessori di riferimento	Sindaco – Papamarengi - Tassi	
Dirigenti apicali coinvolti	Dirigente Servizi Educativi e formativi – Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane – Servizio infrastrutture e lavori pubblici	
Strutture apicali coinvolte	Servizi Educativi e formativi – Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane - Servizio infrastrutture e lavori pubblici	
Periodo	2018/2022	

Nella tabella seguente sono indicate, a fianco di ciascun obiettivo strategico, gli organismi facenti parte del Gruppo Amministrazione Pubblica, che contribuiranno al raggiungimento degli obiettivi stessi:

OBIETTIVO STRATEGICO		COMPONENTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CHE CONTRIBUISCE ALL'OBIETTIVO
1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>	
2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>	<i>TUTOR s.c.ar.l. - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Collegio Morigi – De Cesaris"</i>
2.2	<i>Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi</i>	<i>Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza – Farmacie Comunali Piacentine s.r.l.</i>
2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>	<i>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Piacenza"</i>
2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità</i>	
3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>	<i>Piacenza Expo S.p.A. - TUTOR s.c.ar.l. - LEAP s.c.ar.l. - Consorzio MUSP</i>
3.2	<i>Promuovere Piacenza come destinazione turistica migliorando e diversificando l'offerta</i>	<i>Destinazione turistica Emilia</i>
4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>	<i>Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale</i>
4.2	<i>Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie</i>	<i>Tempi Agenzia s.r.l. - SETA S.p.A.</i>

OBIETTIVO STRATEGICO		COMPONENTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA CHE CONTRIBUISCE ALL'OBIETTIVO
4.3	<i>Attuare politiche per il miglioramento della tutela e del benessere degli animali</i>	
5.1	<i>Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale</i>	<i>Fondazione Teatri di Piacenza - Galleria d'Arte Moderna "Ricci Oddi"</i>
5.2	<i>Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani</i>	
5.3	<i>Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile</i>	
6.1	<i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni</i>	
7.1	<i>Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie</i>	<i>LEPIDA S.p.A.</i>
7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'ente</i>	

1.4 Modalità di rendicontazione ai cittadini

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

infrannualmente in occasione della **Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** della SeO, ex art. 147 – ter D.Lgs 267/2000, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio contestualmente alla presentazione del DUP per il triennio successivo, funzionale all'avvio del successivo percorso di programmazione;

annualmente in corso di mandato, attraverso:

la **Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione**, ex art. 151, 227, 231 D.Lgs 267/2000, allegata al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno. La Relazione, come la Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi della sezione operativa del DUP, deve essere costruita in modo da favorire il confronto fra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti,

a fine mandato, attraverso la redazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, con specifico riferimento a:

- i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Sezione Operativa (SeO)

2.1 Parte prima

2.1.1 Descrizione degli obiettivi e dei programmi operativi dell'Ente

In questa sezione viene sviluppato il processo che, partendo dagli obiettivi strategici articolati per missione descritti nella SeS, porta alla definizione degli obiettivi operativi articolati per le missioni e i programmi del bilancio.

Gli obiettivi individuati sono assegnati a ciascun programma in maniera distinta, con indicazione della struttura dirigenziale competente.

Tale indicazione potrà subire nel corso del periodo di validità del DUP, variazioni in relazione a modifiche organizzative che dovessero intervenire; in tal caso, si darà atto delle modifiche in sede di variazione del DUP.

In questa sezione sono di seguito riportate le schede in cui si articola la SeO. Tali schede contengono i riferimenti ai programmi con indicazione degli eventuali obiettivi operativi; sono anche evidenziate le “Altre azioni del programma”, che riguardano le attività non riconducibili a specifici obiettivi.

Come previsto dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di bilancio, si rileva la coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti, indicati nel punto 1.1.2.2 della SeS.

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Obiettivi strategici di riferimento	6.1	Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni
	7.1	Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie
	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente

Altre azioni del Programma	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
----------------------------	-------	----------------------

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

01.01.98	Divulgazione e comunicazione delle attività comunali. Miglioramento delle forme di comunicazione nelle sedi comunali.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco			
Struttura	Direttore Generale	Dirigente	Direttore Generale	

PROGRAMMA	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
-----------	-------	---

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	01.03.01	• Effettuazione di procedure per la scelta del contraente in ordine all'acquisizione di beni e servizi e l'affidamento di lavori mediante piattaforma telematica. • Effettuazione di procedure per l'acquisizione di beni e servizi tramite il mercato elettronico Consip (MEPA) e il mercato elettronico comunale (MePc). • Verifica delle norme regolamentari connesse alle procedure di acquisizione di beni e servizi, in conformità alla evoluzione della normativa nazionale vigente in materia.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Passoni			
Struttura	Servizio Risorse economiche	Dirigente	Dirigente Servizio Risorse economiche	

Altre azioni del Programma	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

01.03.97	• Coordinamento, attraverso un ufficio Europa dedicato, delle strutture comunali nell'attivazione di progetti di finanziamento europei. • Creazione di un gruppo di lavoro per pianificare l'intercettazione dei fondi del Recovery Fund.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Passoni, Papamarengi, Baio		
Struttura	Direttore Generale	Dirigente	Direttore Generale

01.03.98	Predisposizione di reportistica analitica per l'analisi e il controllo della spesa, finalizzata al controllo direzionale e all'efficientamento della gestione dell'Ente .			Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Passoni				
Struttura	Servizio Risorse economiche	Dirigente	Dirigente Servizio Risorse economiche		

01.03.99	• Coordinamento, gestione dell'attività finanziaria e conseguentemente del controllo sugli equilibri finanziari con produzione di report periodici al fine di monitorare la situazione. • Gestione e controllo delle partecipazioni. Monitoraggio, parifica e consolidamento dei bilanci del gruppo amministrazione pubblica. • Alienazioni di terreni compresi nelle aree PEEP, come da prospetto allegato alla presente sezione operativa redatto e aggiornato dagli uffici competenti (verifica della normativa e attuazione delle procedure). • Svolgimento della funzione di centrale unica comunale degli acquisti sopra e sotto soglia, con effettuazione di gare con impegni di spesa anche su esercizi successivi per acquisti superiori ad € 5.000,00 con ricorso al mercato elettronico (anche mercato elettronico comunale MePc) con utilizzo di procedure di gara interamente telematiche a seguito dell'obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici disposto dall'art. 40 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs 50/2016). • Attivazione procedura per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026 con verifica dell'opzione di rinnovo del contratto con l'attuale Tesoriere. • Verifica dello stato patrimoniale dei beni mobili al fine di avere chiara la situazione dei beni mobili di proprietà del Comune di Piacenza. Ricognizione ed individuazione dei beni non utiliz-			Periodo	2021/2022/2023
----------	--	--	--	----------------	----------------

	zabili e loro smaltimento, conforme alle precauzioni in tema di sanificazione per il contrasto al virus Covid-19, anche a favore di terzi per finalità non commerciali di tipo educative/didattiche/sociali, con ottimizzazione degli spazi e relativo risparmio in termini temporali nei processi di gestione. • Monitoraggio dei costi di esercizio del parco autovetture e sostituzione/eliminazione dei mezzi di proprietà, prioritariamente con mezzi elettrici al fine di tutelare maggiormente l'ambiente. • Coordinamento della procedura di collaborazione dell'Ente relativa agli eventi/manifestazioni da parte di soggetti terzi proposti dai servizi comunali e conseguenti rapporti con l'utenza esterna al fine che tali attività si svolgano nel pieno rispetto della normativa vigente.		
Assessori di riferimento	Passoni		
Struttura	Servizio Risorse economiche	Dirigente	Dirigente Servizio Risorse economiche

PROGRAMMA	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	01.04.01	Prestando particolare attenzione ai soggetti più esposti al digital divide, semplificare gli adempimenti a carico dei contribuenti in tema di tariffe, aliquote tributarie, e metodologie di calcolo.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Passoni			
Struttura	Servizio Entrate	Dirigente	Dirigente Servizio Entrate	

Altre azioni del Programma	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

01.04.99	Aggiornamento dei regolamenti in materia tributaria in relazione all'evoluzione e alla semplificazione della normativa. Favorire il ricorso agli istituti ammessi dalla normativa per la definizione in via bonaria dei conflitti in materia tributaria (accertamento con adesione, mediazione, gestione dei reclami, rateizzazioni, inviti a pagare, ravvedimento operoso, ecc.). Prosecuzione delle azioni di contrasto e accertamento dell'evasione relativa ai tributi comunali al fine di incrementarne la riscossione nonché intensificazione delle attività finalizzate al recupero dell'evasione totale TARI, eventualmente anche tramite affidamento a soggetti esterni. Destinazione, con specifico regolamento e per i tributi previsti dalla normativa, di una quota del gettito relativo agli accertamenti all'incentivazione economica del personale, secondo indicatori preventivamente concertati di produttività e merito, e/o al potenziamento delle risorse strumentali.			Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Passoni				
Struttura	Servizio Entrate	Dirigente	Dirigente Servizio Entrate		

PROGRAMMA	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	01.05.01	Alienazione degli immobili acquisiti gratuitamente con il federalismo demaniale.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi			

Struttura	Servizio pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio pianificazione urbanistica e ambientale
-----------	--	-----------	--

Altre azioni del Programma	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
-----------------------------------	--------------	---	--

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>	
-------------------------------------	-----	--	--

01.05.99	Gestione e verifica del patrimonio immobiliare, relativa inventariazione e monitoraggio del pertinente utilizzo al fine di averne una rendicontazione aggiornata.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi			
Struttura	Servizio pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio pianificazione urbanistica e ambientale	

Altre azioni del Programma	01.06	UFFICIO TECNICO		
-----------------------------------	--------------	------------------------	--	--

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>		
-------------------------------------	-----	--	--	--

01.06.99	- Attività di controllo, manutenzione ordinaria e straordinaria e definizione di altri interventi riguardanti gli immobili di proprietà comunale. - Attività di rilevazione e monitoraggio dei consumi di energia elettrica, gas, acqua e della gestione calore, nonché azioni di risparmio energetico rispetto all'utilizzo di toner, inchiostri, risme di carta, attuando misure di razionalizzazione della spesa, con il riconoscimento al personale dipendente di parte dei risparmi conseguiti, salvaguardando i livelli essenziali di manutenzione del patrimonio dell'Ente.		Periodo	2021/2022/2023
----------	---	--	----------------	----------------

	Attivazione di strumenti di monitoraggio, efficientamento e trasparenza verso i cittadini sulla programmazione e sull'andamento dei lavori pubblici informando puntualmente i cittadini coinvolti con congruo anticipo per limitare disagio o danno che i lavori possano arrecare rendendo sempre più trasparente l'attività dell'Ente.		
Assessori di riferimento	Tassi		
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici

Altre azioni del Programma	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI- ANAGRAFE E STATO CIVILE
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>
-------------------------------------	-----	--

01.07.99	Attività di controllo in relazione ai rinnovi della dimora abituale dei cittadini extracomunitari. Prosecuzione del protocollo d'intesa con Ministero della Giustizia, per il progetto dei servizi demografici presso il carcere per raccolta istanze e informazioni anagrafiche ai detenuti. Attività connesse al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, con rilevazioni su campione statisticamente significativo. Progetto di valorizzazione dei dati statistici raccolti, a fini previsionali, programmatici e decisionali. Attività connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi		
Struttura	Servizi al Cittadino	Dirigente	Dirigente Servizi al Cittadino

PROGRAMMA	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	7.1	Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	01.08.01	Revisione, miglioramento qualitativo e potenziamento della rete wifi	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio			
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	01.08.97	Adozione di strumenti tecnologici finalizzati alla ottimizzazione dei processi interni e allo sviluppo del lavoro agile nell'Ente, coerentemente con i contenuti del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) con l'obiettivo di mantenere uno standard qualitativo di alto livello dei servizi offerti dall'Ente.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio			
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	

Altre azioni del Programma	01.10	RISORSE UMANE
-----------------------------------	--------------	----------------------

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente
-------------------------------------	-----	---

01.10.99	• Programmazione e attuazione del piano occupazionale a supporto dell'attuazione delle linee programmatiche di mandato e delle attività istituzionali. Include analisi dei fabbisogni, definizione turnover e programmazione della dotazione organica, selezione e reclutamento del personale. • Implementazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, con distribuzione omogenea dei progetti nell'ambito delle strutture. • Adozione e attuazione del piano organizzativo del lavoro agile	Periodo	2021/2022/2023
----------	---	----------------	----------------

		(POLA), allo scopo di definire modalità e strumenti di attuazione del lavoro agile e ridefinire una nuova modalità organizzativa al fine di mantenere un elevato standard dei servizi offerti nonché il sistema di valutazione della performance rendendolo il più trasparente possibile.		
Assessori di riferimento	Passoni			
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	

PROGRAMMA	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
------------------	--------------	-------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	6.1	<i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	01.11.01	In collaborazione con l'Ufficio Partecipazione, definizione e attuazione di percorsi partecipati per l'analisi, il monitoraggio, il coordinamento nella raccolta delle esigenze dei cittadini e del territorio, al fine di orientare gli interventi per la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni pubblici.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella			
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	01.11.03	Verifica sui regolamenti comunali vigenti: attualizzazione normativa, razionalizzazione, eliminazione duplicazioni, modifica, riformulazione, semplificazione articolati, introduzione delle nuove	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	--	----------------	----------------

		forme di partecipazione da remoto, laddove richiesto, ormai d'uso comune.		
Assessori di riferimento	Baio			
Struttura	Avvocatura	Dirigente	Dirigente Avvocatura	

Altre azioni del Programma	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
-----------------------------------	--------------	-------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	7.1	<i>Migliorare l'accesso dei cittadini ai servizi comunali attraverso le nuove tecnologie</i>
-------------------------------------	-----	--

01.11.95		Consolidamento e miglioramento dei progetti di digitalizzazione dei procedimenti on line da condividere con la cittadinanza, attraverso incontri, anche in modalità on line.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento		Baio			
Struttura		Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	

Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>
-------------------------------------	-----	--

01.11.97	Sviluppo del progetto “città sicure” in collaborazione con associazioni ed enti regionali e nazionali che adottano iniziative ed elaborano strategie per la promozione della sicurezza urbana coinvolgendo anche, le realtà locali che si occupano di prevenzione	Periodo	2021/2022/2023
----------	---	----------------	----------------

	del disagio giovanile.		
Assessori di riferimento	Zandonella		
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane

01.11.98	• Prosecuzione delle attività di migrazione in <i>cloud</i> secondo le indicazioni AGID. • Riorganizzazione dei servizi di supporto alla prima accoglienza e informazione.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio		
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane	Dirigente	Dirigente Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane

01.11.99	• Gestione delle fidejussioni. • Monitoraggio del contenzioso in essere mediante produzione di report periodici.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio		
Struttura	Avvocatura	Dirigente	Dirigente Avvocatura

MISSIONE		03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Obiettivo strategici di riferimento	1.1	Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile	
	6.1	Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni	

PROGRAMMA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	6.1	Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	03.01.01	• Potenziamento dei servizi di controllo della Polizia Locale del Comune, nei quartieri – con particolare attenzione all’azione dell’agente accertatore (per quanto di competenza) negli immobili di edilizia residenziale pubblica, in collaborazione con Acer Piacenza - nelle aree della città con particolare attenzione alle periferie e alle frazioni. • Potenziamento dei servizi di controllo sulle strade per miglioramento della sicurezza stradale. • Potenziamento dei servizi di controllo lungo i percorsi ciclabili e pedonali, a garanzia dell’incolumità degli utenti deboli e al fine di prevenire i fenomeni di incidentalità stradale. • Potenziamento dei servizi di controllo nei parchi cittadini, nei giardini pubblici, lungo l’argine maestro del fiume Po e nelle aree di sosta adiacenti anche avvalendosi – mediante specifica convenzione – del servizio di vigilanza ecologico volontario di cui alla L.R. 23/89. • Potenziamento dei servizi di controllo relativi al mancato rispetto del divieto di circolazione dinamica previsto dal PAIR (Piano Integrato Aria Regionale) per il contenimento dell’inquinamento atmosferico. • Potenziamento dei servizi di controllo nel centro storico con particolare riguardo al contrasto del fenomeno delle bande giovanili.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella			
Struttura	Corpo Polizia Municipale	Dirigente	Dirigente Corpo Polizia Municipale	

Altre azioni del Programma	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>
-------------------------------------	-----	---

03.01.99	• Verifica ed eventuale aggiornamento del Regolamento Corpo Polizia Municipale, Regolamento Polizia Urbana e altri attinenti. • Definizione attuazione di azioni per contenere i tempi di accertamento e riscossione delle contravvenzioni e delle sanzioni erogate. • Raggiungere la totale informatizzazione e dematerializzazione documentale entro il triennio.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella		
Struttura	Corpo Polizia Municipale	Dirigente	Dirigente Corpo Polizia Municipale

PROGRAMMA	03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	03.02.01	Si attiveranno specifici controlli di polizia stradale, anche interforze, di contrasto ai principali e più frequenti comportamenti in violazione alle norme poste a tutela della sicurezza stradale, quali ad esempio: • la guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di stupefacenti; • gli eccessi di velocità in ambito urbano, con particolare attenzione ai centri abitati delle frazioni e alle zone 30; • il mancato o scorretto utilizzo dei sistemi di ritenuta e di protezione, con particolare attenzione alle previsioni di legge in merito all'obbligo di utilizzo dei seggiolini anti abbandono (attuazione dell'art. 172 del Nuovo codice della strada in materia	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	--	----------------	----------------

		di dispositivi anti abbandono di bambini di età inferiore a quattro anni); - tutti quei comportamenti che costituiscono motivo di distrazione per il conducente, come l'uso di telefono e smartphone durante la guida; - il mancato rispetto del divieto di accesso e di sosta in centro storico, in particolare nelle serate del fine settimana; - la guida dei veicoli privi di copertura RCA e/o che non siano stati sottoposti alla periodica revisione; - le infrazioni commesse in corrispondenza degli impianti semaforici al rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e convivenza civile in città.		
Assessori di riferimento	Zandonella			
Struttura	Corpo Polizia Municipale	Dirigente	Dirigente Corpo Polizia Municipale	

Altre azioni del Programma	03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>
-------------------------------------	-----	---

03.02.99	- Convenzioni e accordi sulla base di criteri condivisi con le associazioni del territorio (terzo settore e informali) finalizzate a migliorare la sicurezza dei cittadini. - Collaborazione con i gruppi di controllo di vicinato e impegno alla loro costante implementazione. - Collaborazione con enti e istituzioni del territorio per la realizzazione di eventi di interesse pubblico. - Convenzioni e/o accordi con enti pubblici e soggetti privati per l'ampliamento e la condivisione della rete di videosorveglianza. - Prosecuzione delle attività avviate nell'ambito del progetto mi-	Periodo	2021/2022/2023
----------	--	----------------	----------------

	nisteriale “scuole sicure” prevedendo servizi di controllo, prevenzione e vigilanza nei pressi delle scuole cittadine sia in forma diretta sia in sinergia con altre forze dell'ordine, avvalendosi dell'unità cinofila. • Organizzazione di incontri con gli abitanti delle zone dove non sono ancora operativi i gruppi di controllo di vicinato, sensibilizzando alla creazione degli stessi.				
Assessori di riferimento	Zandonella				
Struttura	Corpo Polizia Municipale	Dirigente	Dirigente Corpo Polizia Municipale		

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>

Altre azioni del Programma	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
-----------------------------------	--------------	---------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>
-------------------------------------	-----	---

04.01.99	- Rinnovo accordo con le direzioni didattiche per l'applicazione di criteri omogenei di accesso alla scuola per l'infanzia. - Intervento a sostegno delle scuole per l'infanzia paritarie aderenti a FISM e ad altri organismi sulla base di convenzioni.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarengi		
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi

Altre azioni del Programma	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento		2.1	Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
04.02.99		Bandi per la co-progettazione di interventi e la concessione di contributi a favore del sistema educativo locale.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarengi				
Struttura	Servizi educativi e formativi		Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

PROGRAMMA	04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
------------------	--------------	---------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	04.04.01	Rafforzamento e consolidamento dei rapporti con le università del territorio per la definizione di tematiche di reciproco interesse e possibili sinergie tra l'ente ed il sistema universitario creando dei protocolli di collaborazione tra le università e l'Ente.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio			
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

Altre azioni del Programma	04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
-----------------------------------	--------------	---------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>
-------------------------------------	-----	---

04.04.99	- Sostegno e collaborazione a iniziative del sistema universitario per la promozione economico-sociale con particolare attenzione per quello territoriale. - Valutare misure di supporto finalizzate ad agevolare la frequenza nelle sedi universitarie locali.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio		
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi

PROGRAMMA	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione,</i>
-------------------------------------	-----	---

		<i>razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>
--	--	--

Obiettivo operativo	04.06.01	Consolidamento della attività connesse alle iscrizioni e ai pagamenti informatizzati delle refezioni scolastiche.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarenghi			
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

Altre azioni del Programma	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>
-------------------------------------	-----	---

04.06.99		• Appalto di durata triennale del servizio di controllo qualità della ristorazione scolastica presso i nidi d'infanzia comunali e le scuole statali d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Piacenza. • Convenzioni o accordi di collaborazione con comuni limitrofi per la migliore efficienza dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, sulla base del principio di reciprocità.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento		Papamarenghi			
Struttura		Servizi educativi e formativi		Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi

PROGRAMMA	04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
------------------	--------------	----------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	04.07.01	• Sviluppo di interventi educativi integrati, in collaborazione con le scuole, attraverso specifici bandi. Si opererà in particolare	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	--	----------------	----------------

		sui temi della prevenzione e del contrasto a bullismo, disagio e dipendenze, omofobia e sessismo, oltretutto alla promozione del rispetto dell'ecologia e dell'ambiente in coerenza con il piano regionale triennale per l'adolescenza. • Promozione, in collaborazione con le associazioni e con gli enti specifici, di interventi educativi atti a diffondere tra i giovani la memoria e il ricordo della storia del Novecento con particolare riferimento alle due guerre mondiali, all'occupazione nazi-fascista e alla lotta di liberazione e alla tragedia delle foibe e degli esuli istriani italiani, dai quali essi possano trarre gli insegnamenti capaci di sviluppare in loro cittadinanza attiva e senso civico. • Promozione, in collaborazione con le associazioni e con gli enti specifici, di interventi educativi atti a diffondere tra i giovani la cultura della legalità e del contrasto a ogni forma di criminalità organizzata, dai quali essi possano trarre insegnamenti capaci di sviluppare in loro cittadinanza attiva e senso civico.		
Assessori di riferimento	Papamarengi			
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

Altre azioni del Programma		04.07	DIRITTO ALLO STUDIO	
Obiettivo strategico di riferimento		2.1	<i>Corrispondere alle esigenze degli utenti attraverso la valorizzazione, razionalizzazione e sviluppo dei servizi educativi e scolastici</i>	
04.07.99	• Mantenimento, studiando anche formule per il suo ampliamento, della convenzione vicinato solidale".		Periodo	2021/2022/2023

	• Verifiche/adempimenti preliminari in vista di una futura riorganizzazione della rete scolastica • Partecipazione al piano triennale e ai piani attuativi annuali per l'orientamento e il successo formativo (DGR 1338 del 02/8/18). • Azioni attuative del patto per la scuola.				
Assessori di riferimento	Papamarengi – Sgorbati - Baio				
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi		

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI		
Obiettivo strategico di riferimento	5.1	<i>Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale</i>

Altre azioni del programma	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
----------------------------	-------	--

Obiettivo strategico di riferimento	5.1	<i>Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale</i>
-------------------------------------	-----	---

05.01.99	• Attività di controllo, manutenzione, restauro, conservazione e valorizzazione del patrimonio museale, bibliotecario, dei monumenti ed edifici storici cittadini comunali mediante la ricerca di ogni possibile finanziamento sia pubblico sia privato. • Aggiornamento degli allestimenti museali mediante la ricerca di ogni possibile finanziamento sia pubblico sia privato. • Valorizzazione di ulteriori spazi presso palazzo Farnese e la biblioteca comunale Passerini Landi, nel rispetto, fino a fine	Periodo	2021/2022/2023
----------	--	---------	----------------

	emergenza, delle norme di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus Covid-19 mediante la ricerca di ogni possibile finanziamento sia pubblico sia privato.				
Assessori di riferimento	Papamarenghi				
Struttura	Servizio Cultura musei turismo	Dirigente	Dirigente Servizio Cultura musei turismo		

PROGRAMMA	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	5.1	<i>Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	05.02.01	Strutturare ed ampliare la rete di contatti e collaborazione con soggetti pubblici e privati, territoriali e sovra-territoriali, per definire e avviare un progetto culturale condiviso, con particolare attenzione alla valorizzazione dell'identità, promuovendo, con diverse modalità, soprattutto nella settimana in cui si festeggia il Santo Patrono, la conoscenza del dialetto e delle tradizioni locali e la loro diffusione rispetto alla popolazione residente.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarenghi - Zandonella				
Struttura	Servizio Cultura musei turismo		Dirigente	Dirigente Servizio Cultura musei turismo	

Altre azioni del programma	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	5.1	<i>Promuovere ed innovare il sistema culturale piacentino in una visione integrata e collaborativa, con particolare attenzione alla tradizione locale</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	05.02.98	Apertura della sezione Romana del museo archeologico presso Palazzo Farnese.	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	--	----------------	----------------

Assessori di riferimento	Papamarengi		
Struttura	Servizio Cultura musei turismo	Dirigente	Dirigente Servizio Cultura musei turismo

05.02.99	• Partecipazione a bandi europei, ministeriali, regionali, di enti e istituzioni per il cofinanziamento di progetti culturali di ampio respiro e prospettiva. • Erogazione dei contributi annuali prescritti da norme statutarie, convenzioni e/o altro a enti, istituzioni e/o altro operanti in campo culturale. • Convenzioni, protocolli e accordi con enti, associazioni e istituzioni culturali, pubbliche e private, finalizzati al miglioramento dell'offerta culturale. • Collaborazioni e sostegno al terzo settore cittadino per le iniziative culturali locali. • Realizzazione di iniziative per la promozione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico, bibliotecario e culturale e di iniziative volte a facilitare la lettura e sviluppare temi d'interesse civico e di cultura locale, anche in collaborazione con enti, istituzioni e associazioni del territorio appartenenti al terzo settore. • Affidamento e gestione di servizi per attività culturali, museali, didattiche e bibliotecarie. • Pianificazione, promozione e sviluppo del programma culturale per "Piacenza crocevia di culture" nell'ambito di "Parma Capitale Cultura 2020/2021". Realizzazione diretta e in collaborazione delle mostre e delle manifestazioni connesse. Collaborazione con enti (comuni di Parma, Reggio Emilia, Destinazione Turistica Emilia, Regione Emilia Romagna) per la realizzazione di azioni integrate per la promozione del territorio emiliano per il 2020/2021. • Definizione del protocollo d'Intesa con la Galleria d'Arte Mo-	Periodo	2021/2022/2023
----------	--	----------------	----------------

	derna Ricci Oddi per la realizzazione del “Progetto Klimt” (mostre ed eventi legati al ritorno dell’opera “Ritratto di signora” di G. Klimt) a fronte dell’erogazione del contributo della Regione Emilia Romagna al Comune di Piacenza per “Parma Capitale Cultura 2020/2021”. • Riorganizzazione dei servizi per attività museali e bibliotecarie, finalizzata al miglioramento dell’offerta all’utenza. • Collaborazione con le strutture dell’ente per la definizione dello studio di fattibilità per la ricostruzione della biblioteca comunale di Viale Dante.				
Assessori di riferimento	Papamarengi				
Struttura	Servizio Cultura musei turismo	Dirigente	Dirigente Servizio Cultura musei turismo		

MISSIONE		06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Obiettivi strategici di riferimento	5.2	<i>Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani</i>	
	5.3	<i>Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile</i>	
PROGRAMMA	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	

Obiettivo strategico di riferimento	5.2	<i>Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	06.01.01	Potenziamento dei controlli sui contratti stipulati e sulla gestione degli impianti sportivi affidati a terzi con particolare riguardo al rispetto dei minimi incomprimibili indicati dai CCNL e di riferimento e ai corretti livelli di inquadramento. Monitoraggio dei contratti di concessione con definizione dei ruoli interni di direzione e controllo contrattuale. Affidamento delle nuove concessioni tenendo conto degli investimenti economici privati da destinare al miglioramento degli impianti e della loro gestione nonché del numero dei tesserati del soggetto affidatario, considerando anche coloro i quali avranno al proprio interno un elevato numero di bambini e soggetti portatori di disabilità psicofisiche/motorie. L'Ente promuoverà, anche attraverso forme di partenariato pubblico/privato, il mantenimento dell'offerta attuale sul territorio, eventualmente incrementando il numero degli impianti e, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, potrà eventualmente contribuire alle spese di investimento. In questa ottica gli impianti sportivi con concessione in scadenza saranno oggetto di procedimenti tesi ad individuare i concessionari per la loro gestione utilizzando le procedure previste dall'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e, qualora fosse necessario, anche quelle previste dall'art. 165 comma 2 del D.lgs 50/2016, che consente un contributo pubblico al mantenimento dell'equilibrio del PEF della Concessione.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Cavalli			
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	

Altre azioni del programma	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
-----------------------------------	--------------	-----------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	5.2	<i>Migliorare l'uso e i luoghi dello sport con la collaborazione del mondo sportivo cittadino e promuovere un sano stile di vita, specialmente tra i giovani</i>
-------------------------------------	-----	--

06.01.99	- Definizione di nuove modalità di erogazione dei contributi in tema di sport tenendo conto soprattutto di quelle realtà che si rivolgono ai giovani e ai portatori di handicap, fisici e psichici, valorizzando e promuovendo le azioni e le attività che concepiscono lo sport come uno strumento di promozione umana, relazionale ed educativa. - Efficientamento strutture/impianti degli immobili adibiti ad attività sportiva. - Revisione ed adeguamento alla Legge regionale n. 8/2015 del regolamento comunale per l'utilizzo e la concessione degli impianti sportivi. - Monitoraggio, attraverso appositi sopralluoghi, a sorpesa della Polizia Locale del Comune, del corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte delle società sportive, anche in ordine alle norme relative all'emergenza COVID-19.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Cavalli		
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici

PROGRAMMA	06.02	GIOVANI
------------------	--------------	----------------

Obiettivo strategico di riferimento	5.3	<i>Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	06.02.01	Sviluppo di interventi volti all'ascolto delle istanze e dei bisogni dei giovani e sostegno a progetti di protagonismo, aggregazione e imprenditoria giovanile.	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	---	----------------	----------------

Assessori di riferimento	Zandonella		
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Servizi educativi e formativi

06.02.99	• Affidamento della gestione di centri di aggregazione. • Affidamento dei servizi per attività attinenti le politiche giovanili. • Iniziative di contrasto al gioco d'azzardo patologico e alle più diffuse forme di dipendenza. • Partecipazione a organismi di coordinamento delle politiche giovanili. • Bandi per contributi a sostegno del protagonismo e per eventi di rilievo economico, sociale, educativo e culturale per i giovani. • Attivazione servizio di monitoraggio e prevenzione di assembramenti, in collaborazione con Polizia Municipale, servizi sociali e educativi, coinvolgendo i centri di aggregazione giovanile.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella		
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi

MISSIONE 07 TURISMO		
Obiettivo strategico di riferimento	3.2	<i>Promuovere Piacenza come destinazione turistica migliorando e diversificando l'offerta</i>
PROGRAMMA	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
Obiettivo strategico di riferimento	3.2	<i>Promuovere Piacenza come destinazione turistica migliorando e diversificando l'offerta</i>

Obiettivo operativo	07.01.01	Collaborare alla definizione di strategie innovative per la valorizzazione dell'offerta e per lo sviluppo di Piacenza come destinazione turistica individuando un brand Piacenza.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarengi			
Struttura	Servizio Cultura musei turismo	Dirigente	Dirigente Servizio Cultura musei turismo	

Altre azioni del programma	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	3.2	<i>Promuovere Piacenza come destinazione turistica migliorando e diversificando l'offerta</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	07.01.98	Attuazione ASSE 6 (POR FESR) – Progettazione e realizzazione di campagne di informazione e comunicazione, organizzazione di manifestazioni connesse alla promozione e valorizzazione ex chiesa del Carmine, coinvolgendo le classi terze delle scuole secondarie di primo grado, scuole superiori della città e università.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarengi			
Struttura	Servizio Cultura musei turismo	Dirigente	Dirigente Servizio Cultura musei turismo	

07.01.99	• Stipula di accordi con soggetti pubblici e privati finalizzati alla promozione e allo sviluppo turistico del territorio. • Affidamento e gestione di servizi e attività di promozione turistica. • Implementazione di azioni di promozione turistica in coerenza con il programma annuale delle attività turistiche di Destinazione Turistica Emilia. • Razionalizzazione e implementazione dell'offerta multimediale di promozione turistica.	Periodo	2021/2022/2023
----------	---	----------------	----------------

	• Riqualificazione e potenziamento del servizio di informazione e accoglienza turistica con il passaggio da IAT di tipo tradizionale a IAT-R e con l'individuazione di una nuova sede. • Promozione del programma turistico per “Piacenza Crocevia di culture” nell’ambito di “Parma Capitale Cultura 2020/2021”				
Assessori di riferimento	Papamarengi				
Struttura	Servizio Cultura musei turismo	Dirigente	Dirigente Cultura musei turismo		

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>

PROGRAMMA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>

Obiettivo operativo	08.01.01	Riqualificazione della zona nord della città, comprensiva della zona stazione FF.SS – ex consorzio agrario, utilizzando le risorse derivate dal piano delle periferie comprensive della quota di compartecipazione privata.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi			
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	

Altre azioni del programma	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
-----------------------------------	--------------	---	--	--

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>		
-------------------------------------	-----	---	--	--

Obiettivo operativo	08.01.94	EX OSPEDALE MILITARE L'amministrazione comunale promuoverà, nel corso dell'esercizio 2021, un'intesa istituzionale con il Ministero della Difesa per l'utilizzo dell'ex ospedale militare ai fini di valorizzare il tessuto connettivo cittadino, cercando di intercettare fondi europei per la valorizzazione della struttura, coinvolgendo la cittadinanza tutta in un percorso il più partecipato possibile.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco			
Struttura	Direttore Generale	Dirigente	Direttore Generale	

Obiettivo operativo	08.01.95	LABORATORIO "EX PONTIERI" Le amministrazioni comunale e provinciale intendono associarsi per restituire alle collettività amministrate questo insediamento di pregio. La prospettiva è quella del potenziamento dell'offerta di istruzione secondaria superiore attraverso la riqualificazione del Laboratorio con il supporto architettonico del Politecnico di Milano. Il modulo di azione sarà dato da:	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	--	----------------	----------------

		• Concessione di lungo periodo dello spazio dal Comune alla Provincia; • Riqualificazione a cura della Provincia, con risorse finanziarie movimentate dalla stessa Provincia. L'interesse pubblico condiviso dal Comune è evidentemente reso da: • Valorizzazione e sistemazione di porzione di pregio del centro storico; • Innalzamento dell'offerta scolastica per le nuove generazioni; • A regime, possibilità di utilizzo "promiscuo" di spazi come palestre, laboratori, aule (magne e non), ecc.		
Assessori di riferimento	Sindaco			
Struttura	Direttore Generale	Dirigente	Direttore Generale	

08.01.96		Confronto con le autorità competenti finalizzato alla definizione, per la parte di competenza, di un accordo entro il 2021 per la cessione, la bonifica e la riconversione delle aree militari ex Pertite da destinarsi a parco urbano fruibile, potenziando così le risorse ambientali della città.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi				
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale		

08.01.97	In attuazione del protocollo di intesa sottoscritto nel novembre 2018 proseguiranno, relativamente all'area individuata per il nuovo ospedale, le procedure urbanistiche di competenza del Comune in funzione della realizzazione dell'opera da parte della Regione nell'ottica del potenziamento e dello sviluppo dell'assistenza primaria, nonché nel perseguimento dell'obiettivo dell'incremento degli investimenti regionali sulla sanità piacentina per il rafforzamento e l'adeguamento	Periodo	2021/2022/2023
----------	--	----------------	----------------

	dell'offerta sanitaria.		
Assessori di riferimento	Sindaco		
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale

08.01.98	Convenzione fra Comune di Piacenza e Provincia di Piacenza per la gestione delle funzioni in materia sismica.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi		
Struttura	Servizio Attività produttive e Edilizia	Dirigente	Dirigente Servizio Attività produttive e Edilizia

08.01.99	Adeguamento degli strumenti urbanistici alle modifiche normative regionali che intervengono sulla materia.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi		
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE
Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>

Altre azioni del programma	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>
-------------------------------------	-----	---

09.02.98	• Appalto unico di servizio di manutenzione ordinaria del verde urbano garantendo l'affidamento del servizio senza soluzione di continuità rispetto all'appalto precedente, con adeguata programmazione dei tempi utili a pianificare ogni fase del bando. • Riqualificazione e gestione aree sgambamento cani e parchi pubblici. • Completamento e aggiornamento della catalogazione informatica di aree verdi, alberature e siepi. • Appalto del servizio di manutenzione programmata delle attrezzature ludiche dei parchi gioco (e implementazione, ove possibile, dei giochi fruibili anche da minori portatori di handicap) a tutela dei bambini e dell'analisi di staticità delle alberature, garantendo l'affidamento del servizio senza soluzione di continuità rispetto all'appalto precedente.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi		
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici

09.02.99	• Convenzione con enti pubblici per il monitoraggio e la diffusione dei dati dei campi Elettromagnetici presenti nel territorio cittadino. • Campagna informativa alla cittadinanza, in collaborazione con enti pubblici, per rappresentare le opportunità del Piano Amianto, con particolare riferimento alla rimozione e smaltimento di piccole quantità di amianto in matrice compatta da	Periodo	2021/2022/2023
----------	---	----------------	----------------

		parte dei privati cittadini. • Completamento e approvazione del nuovo Piano di azione per l'energia sostenibile e il clima (P.A.E.S.C.). • Attività in attuazione del P.A.E.S.C. approvato. • Realizzazione, con la partecipazione di soggetti terzi, di iniziative e attività sul tema della sostenibilità ambientale.		
Assessori di riferimento	Mancioppi			
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	

PROGRAMMA	09.03	RIFIUTI
------------------	--------------	----------------

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	09.03.01	• Azioni per incentivare il contenimento della produzione e la differenziazione della raccolta di rifiuti, introducendo sistemi di tariffazione puntuale, coordinamento delle attività in collaborazione con il gestore all'interno del nuovo contratto di affidamento, con particolare riguardo all'attività di controllo relativa all'abbandono di rifiuti. • In collaborazione col soggetto gestore, promuovere il conferimento alle stazioni ecologiche dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti "differenziati", da parte dei cittadini, mediante avvisi informativi presso le sedi comunali.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi			
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	

Altre azioni del programma	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
-----------------------------------	--------------	----------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>
-------------------------------------	-----	---

09.04.99	Individuazione dei rivi urbani di proprietà comunale e presa in carico e gestione degli stessi in conseguenza della delibera di Consiglio comunale n.17/2019, con definizione delle conseguenti spese a carico dell'amministrazione comunale da inserire nel bilancio comunale mediante apposita variazione.			Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Opizzi				
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale		

PROGRAMMA	09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE			
------------------	--------------	--	--	--	--

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>			
-------------------------------------	-----	---	--	--	--

Obiettivo operativo	09.05.01	• Predisposizione di iniziative inerenti alla valorizzazione del fiume Po.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi				
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale		Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	

PROGRAMMA	09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO			
------------------	--------------	--	--	--	--

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>			
-------------------------------------	-----	---	--	--	--

Obiettivo operativo	09.08.01	Definizione, in collaborazione con altri soggetti, di interventi diretti al risparmio di energia, alla riduzione, all'assorbimento e all'abbattimento delle emissioni inquinanti da parte dei soggetti	Periodo	2021/2022/2023
----------------------------	----------	--	----------------	----------------

		privati, anche con misure nei piani e programmi urbanistici.		
Assessori di riferimento	Mancioppi			
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	

Altre azioni del programma	09.08	QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	4.1	<i>Realizzare interventi per l'assetto del territorio, la promozione, l'educazione, il miglioramento della qualità delle risorse ambientali e del paesaggio</i>
-------------------------------------	-----	---

09.08.99	Convenzione con enti pubblici per il monitoraggio della qualità dell'aria.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi		
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
Obiettivi strategici di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>
	4.2	<i>Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie</i>
	6.1	<i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni</i>

Altre azioni del programma	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
-----------------------------------	--------------	----------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	4.2	<i>Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie</i>
-------------------------------------	-----	---

10.02.99	Attività di analisi, monitoraggio e ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico locale, anche in funzione del Piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS), con particolare riferimento alla pronta mappatura delle aree adatte alla conversione in parcheggi scambiatori.			Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi				
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici		

PROGRAMMA	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	10.05.01	Integrazione dei sistemi di telecontrollo e video sorveglianza utilizzando le nuove tecnologie.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Tassi			
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	

Obiettivo strategico di riferimento	4.2	<i>Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	10.05.02	Pianificazione di interventi, modifiche e trasformazioni viabilistiche utilizzando sistemi tecnologicamente avanzati (ad esempio sistemi di raccolta dati, software di simulazione, sistemi di gestione viabilità).	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Tassi - Mancioppi			
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	

Obiettivo strategico di riferimento	6.1	<i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	10.05.03	Analisi dei fabbisogni manutentivi e viabilistici, con particolare riguardo alle periferie della città e alle frazioni, finalizzata alla stesura di un programma pluriennale coordinato di interventi individuando le priorità.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Tassi - Mancioppi			
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	

Altre azioni del programma	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	4.2	<i>Pianificare e realizzare interventi di miglioramento del sistema di controllo e gestione della mobilità cittadina nelle sue diverse componenti, anche mediante le nuove tecnologie</i>
-------------------------------------	-----	---

10.05.98	Affidamento dei servizi di aggiornamento e manutenzione ordinaria degli impianti di controllo dell'accesso in ZTL.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella		
Struttura	Corpo di Polizia Municipale	Dirigente	Corpo di Polizia Municipale

10.05.99	• Attività di controllo, manutenzione e definizione di altri interventi riguardanti la viabilità comunale con particolare attenzione alla individuazione di spazi da adibire a parcheggi scambiatori. • Gestione dell'area ZTL con analisi e revisione dei criteri per il rilascio dei permessi e affidamento del servizio di rilascio permessi al fine di contingentarne, il più possibile, il numero delle autorizzazioni. • Predisposizione del Piano urbano del traffico e del	Periodo	2021/2022/2023
----------	--	----------------	----------------

	Biciplan/rete bicipolitana locale. • Interventi di riqualificazione stradale, con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche e all'asfaltatura dei marciapiede. • Sviluppo delle iniziative finalizzate alla verifica di fattibilità, nell'ambito della pianificazione del PUMS, di interventi sulla rete ciclabile e realizzazione isole ambientali (zone 30).				
Assessori di riferimento	Tassi - Mancipopi				
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Dirigente Servizio Infrastrutture e lavori pubblici		

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE		
Obiettivo strategico di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>

PROGRAMMA	11.01	SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE
-----------	-------	------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	1.1	<i>Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	11.01.01	Organizzazione di esercitazioni di Protezione Civile finalizzate prioritariamente al soccorso ed alla evacuazione della popolazione, specie quella più debole (anziani, ammalati, bambini), in conseguenza di fenomeni climatici estremi (bombe d'acqua, esondazioni, caldo torrido).	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancipopi			
Struttura	Corpo Polizia Municipale	Dirigente	Dirigente Corpo Polizia Municipale	

Altre azioni del programma	11.01	SISTEMI DI PROTEZIONE CIVILE
----------------------------	-------	------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento		1.1	Migliorare la sicurezza dei cittadini e l'attività di prevenzione finalizzata al rispetto delle regole del vivere civile			
11.01.99		• Verifica Piano di Protezione civile. • Convenzioni e accordi con le associazioni di volontariato per la gestione di emergenze. • Collaborazione con enti e istituzioni del territorio per la realizzazione di interventi inerenti al soccorso civile.			Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento		Mancioppi				
Struttura		Corpo Polizia Municipale		Dirigente	Dirigente Corpo Polizia Municipale	

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Obiettivi strategici di riferimento	2.2	<i>Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi</i>
	2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>
	2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità</i>
	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e del funzionamento dell'Ente</i>
	5.3	<i>Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile</i>

PROGRAMMA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO
-----------	-------	---

Obiettivo strategico di riferimento	2.2	<i>Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	12.01.01	Razionalizzazione del sistema dei servizi per l'infanzia, mediante il consolidamento – pur tutelando la governance pubblica del sistema - dell'affidamento della gestione a soggetti privati con convenzioni di durata pluriennale anche mediante specifici progetti volti al monitoraggio e al miglioramento della qualità dei servizi educativi, in linea con il processo di accreditamento.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

Obiettivo operativo	12.01.02	Ripensare gli interventi comunali di sostegno al reddito rivolti alle famiglie e rivederne i criteri di accesso e la tariffazione, anche in relazione alle nuove misure nazionali e regionali. Per quanto riguarda le tariffe, resta fermo, salvo casi specifici, il principio della progressività di applicazione e della regressività delle agevolazioni.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati - Cavalli			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Altre azioni del programma		12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER L'ASILO NIDO	
Obiettivo strategico di riferimento		2.2	Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi	
12.01.98		- Affidamento e gestione di servizi e attività sociali rivolti al sostegno alle famiglie e ai minori; erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie in difficoltà e per la promozione dell'affido familiare. - Misure di accesso e frequenza volte a migliorare la capacità di risposta dei servizi sociali alla domanda delle famiglie.		Periodo 2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati - Cavalli			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	
12.01.99		- Offerta di una seconda lingua nel servizio sperimentale anche mediante implementazione metodologie progetto Edugate. - Attività per nido estivo comunale e servizi integrativi. - Gestione tavolo coordinamento pedagogico e attività formative unitarie e condivise con i comuni capo distretto, anche in relazione ai progetti 0/6. - Misure di accesso e frequenza volte a migliorare la capacità di risposta dei servizi educativi e formativi alla domanda delle famiglie, ivi comprese valutazioni sull'implementazione dell'offerta di apertura in fasce orarie tardo pomeridiane/pre-serali e sulla sperimentazione, un giorno la settimana, di una fascia serale.		Periodo 2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati - Cavalli			
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

PROGRAMMA		12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ	
Obiettivo strategico di riferimento		2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>	
Obiettivo operativo	12.02.01	Promuovere e coordinare lo sviluppo di progetti legati al “Dopo di noi” finalizzati all'acquisizione di autonomie e al miglioramento della qualità della vita delle persone con diverso grado e tipologia di disabilità.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	
Obiettivo operativo	12.02.02	Ripensare gli interventi comunali di sostegno al reddito rivolti alle persone con disabilità e rivederne i criteri di accesso e la tariffazione, anche in relazione alle nuove misure nazionali e regionali. Per quanto riguarda le tariffe, resta fermo, salvo casi specifici, il principio della progressività di applicazione e della regressività delle agevolazioni.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	
Obiettivo operativo	12.02.03	Sviluppare e attuare, in collaborazione con gli attori sociali della comunità, misure e azioni che puntino alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo incentrati sulla reciprocità nel quadro di un patto di diritti e doveri compresa la creazione di nuovi luoghi di accoglienza diurna con particolare attenzione allo strumento dei puc.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			

Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali
-----------	-----------------	-----------	---------------------------

Altre azioni del programma	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
-----------------------------------	--------------	-------------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>
-------------------------------------	-----	---

12.02.99	• Partecipazione a bandi regionali e nazionali e presentazione di progetti finalizzati ad acquisire fondi per la realizzazione di servizi e interventi a favore di adulti con disabilità, anziani fragili o non autosufficienti e loro famiglie. • Interventi per l'attuazione dell'accreditamento regionale dei servizi sociosanitari per la disabilità. • Affidamento e gestione di servizi e attività sociali rivolti alle persone con disabilità. • Procedure di co-progettazione per l'individuazione di soggetti del privato sociale in qualità di partner per la definizione e l'attuazione di progetti di intervento sociale previsti nel piano di zona; convenzioni con associazioni del terzo settore per interventi a bassa intensità assistenziale rivolti alle persone con disabilità, anziani fragili o non autosufficienti e alle loro famiglie. • Verifica degli interventi di sostegno in materia di tariffe del trasporto pubblico per le categorie deboli, con particolare impegno, laddove permesso dalle risorse disponibili, ad ampliare la platea delle esenzioni.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati		

Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali
-----------	-----------------	-----------	---------------------------

PROGRAMMA	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
------------------	--------------	-----------------------------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>	
-------------------------------------	-----	---	--

Obiettivo operativo	12.03.01	Sostenere progetti di cura a domicilio di persone anziane fragili o non autosufficienti mettendo al centro la risorsa rappresentata dalla cura familiare e valorizzando forme di collaborazione pubblico/privato sociale.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Obiettivo operativo	12.03.02	Ripensare gli interventi comunali di sostegno al reddito rivolti alle persone anziane in difficoltà socioeconomica e/o in condizioni di non autosufficienza e rivederne i criteri di accesso anche in relazione alle nuove misure nazionali e regionali.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Altre azioni del programma	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
-----------------------------------	--------------	-----------------------------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>	
-------------------------------------	-----	---	--

	Interventi per l'attuazione dell'accreditamento regionale dei	Periodo	2021/2022/2023
--	---	----------------	----------------

12.03.99	servizi sociosanitari rivolti agli anziani in condizione di non autosufficienza. • Affidamento e gestione di servizi e attività sociali rivolti alle persone anziane. • Procedure di co-progettazione per l'individuazione di soggetti del privato sociale in qualità di partner per la definizione e l'attuazione di progetti di intervento sociale previsti nel piano di zona. • Verifica degli interventi di sostegno in materia di tariffe del trasporto pubblico per le categorie deboli.				
Assessori di riferimento	Sgorbati				
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali		

PROGRAMMA	12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.2	<i>Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	12.04.01	Ripensare gli interventi comunali di sostegno al reddito rivolti alle persone a rischio di esclusione sociale e rivederne i criteri di accesso anche in relazione alle nuove misure nazionali e regionali. Per quanto riguarda le tariffe, resta fermo, salvo casi specifici, il principio della progressività di applicazione e della regressività delle agevolazioni.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Obiettivo strategico di riferimento	2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e</i>
-------------------------------------	-----	--

		dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità
--	--	--

Obiettivo operativo	12.04.02	Sviluppare e attuare, in collaborazione con gli attori sociali della comunità, misure e azioni che puntino alla costruzione di percorsi personalizzati di reinserimento sociale e lavorativo incentrati sulla reciprocità nel quadro di un patto di diritti e doveri.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Altre azioni del programma	12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità</i>
-------------------------------------	-----	---

12.04.99	• Partecipazione a bandi regionali e nazionali per il finanziamento degli interventi sociali, realizzazione di progetti e servizi finalizzati al contrasto della povertà, della violenza di genere, dello sfruttamento, delle discriminazioni. • Affidamento e gestione di servizi e attività sociali rivolti alle persone a rischio di esclusione/emarginazione sociale. • Procedure di co-progettazione per l'individuazione di soggetti del privato sociale in qualità di partner per la definizione e l'attuazione di progetti di intervento sociale previsti nel Piano di zona.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati		
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali

PROGRAMMA	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
------------------	--------------	-----------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	2.2	<i>Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi</i>		
-------------------------------------	-----	--	--	--

Obiettivo operativo	12.05.02	Ulteriore qualificazione e specializzazione degli interventi di sostegno alla quotidianità delle famiglie in un'ottica promozionale e di prevenzione.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati - Cavalli			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Altre azioni del programma	12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
-----------------------------------	--------------	-----------------------------------	--	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.2	<i>Ottimizzare le risorse sugli interventi sociali, privilegiando il valore della famiglia e della crescita demografica, il legame al territorio nell'accesso ai servizi e la prevenzione dei disagi</i>		
-------------------------------------	-----	--	--	--

12.05.98		Promozione del servizio tagesmutter e conseguente avvio del processo amministrativo, valutando anche la possibilità di introduzione di un sistema di voucher.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento		Sgorbati - Cavalli			
Struttura		Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

12.05.99	• Partecipazione a bandi regionali e nazionali per il finanziamento degli interventi sociali e realizzazione di progetti finalizzati a sostenere le famiglie. • Affidamento e gestione di servizi e attività sociali rivolti al sostegno alle famiglie e ai minori. • Procedure di co-progettazione per l'individuazione di soggetti	Periodo	2021/2022/2023	
----------	--	----------------	----------------	--

	del privato sociale in qualità di partner per la definizione e l'attuazione di progetti di intervento sociale previsti nel piano di zona.		
	Erogazione di contributi economici a sostegno delle famiglie.		
Assessori di riferimento	Sgorbati - Cavalli		
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali

PROGRAMMA	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	12.06.01	Rivedere i regolamenti per l'accesso agli alloggi di edilizia pubblica e definire nuove modalità e strumenti, in collaborazione con il soggetto incaricato della gestione, per assicurare il rispetto delle regole di permanenza negli alloggi e per il contrasto all'emergenza abitativa, con particolare attenzione al supporto all'azione dell'agente accertatore.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

Altre azioni del programma	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
-----------------------------------	--------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	2.3	<i>Favorire, anche attraverso la sussidiarietà, la permanenza al domicilio delle persone fragili attraverso il sistema integrato dei servizi e sviluppare servizi di sostegno alle persone con disabilità</i>
-------------------------------------	-----	---

12.06.99	- Rinnovo della Convenzione con Acer per l'esercizio degli interventi di gestione degli alloggi di Erp e di altri interventi di politica abitativa. - Ridefinizione (entro la scadenza del presente mandato) del cronoprogramma di chiusura del campo sosta di Strada Torre della Razza e individuazione di soluzioni alternative per le persone ivi residenti.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati		
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali
Altre azioni del programma	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	

Obiettivo strategico di riferimento	2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità</i>
-------------------------------------	-----	---

12.07.99	- Definizione e approvazione dei documenti di programmazione sociale e sociosanitaria previsti dalla normativa regionale in capo al Distretto attraverso percorsi partecipati e nella cornice del piano sociale e sanitario regionale: Piano di zona triennale per la salute e il benessere sociale e piani attuativi annuali; programmi per la non autosufficienza e il Dopo di noi (L. 112/2016), piani di attuazione della L.R. 14/2015 e altre programmazioni di settore previste dalle norme e deliberazioni regionali. - Rinnovo della convenzione tra Comune e Ausl per il governo congiunto delle politiche e degli interventi socio-sanitari.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati		
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali

Altre azioni del programma	12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		
Obiettivo strategico di riferimento	5.3	<i>Sviluppare servizi e iniziative di partecipazione giovanile</i>		
12.08.98	Promozione servizio civile volontario.			Periodo 2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella			
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi	

Altre azioni del programma	12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO		
Obiettivo strategico di riferimento	2.4	<i>Interventi per promuovere l'autonomia delle persone, l'uscita dalla fragilità e dalla povertà in una logica di responsabilizzazione, abilitante e di reciprocità</i>		
12.08.99	Definizione e attuazione di percorsi e opportunità di coinvolgimento e partecipazione del privato sociale nell'ambito della programmazione sociale nel quadro della normativa e degli indirizzi nazionali e regionali.			Periodo 2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sgorbati			
Struttura	Servizi sociali	Dirigente	Dirigente Servizi sociali	

PROGRAMMA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		
Obiettivo strategico di riferimento	7.2	<i>Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza nella gestione delle attività e</i>		

		<i>del funzionamento dell'Ente</i>
--	--	------------------------------------

Obiettivo operativo	12.09.01	Interventi volti al miglioramento dei servizi cimiteriali, con particolare riguardo al decoro delle aree e alla sicurezza interna ai cimiteri, per corrispondere alle esigenze dei cittadini, anche prevedendo l'attivazione e la divulgazione fra la cittadinanza di un numero telefonico "verde", dedicato, utile a fornire dettagli e informazioni sui servizi cimiteriali.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Mancioppi			
Struttura	Servizi al Cittadino	Dirigente	Dirigente Servizi al Cittadino	

MISSIONE		13	TUTELA DELLA SALUTE
Obiettivo strategico di riferimento	4.3	<i>Attuare politiche per il miglioramento della tutela e del benessere degli animali</i>	

PROGRAMMA	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	4.3	<i>Attuare politiche per il miglioramento della tutela e del benessere degli animali</i>
-------------------------------------	-----	--

Obiettivo operativo	13.07.01	• Iniziative di formazione per il benessere animale. • Organizzazione di iniziative volte a incrementare le adozioni dei cani del canile e dei gatti del gattile municipale, dandone adeguata comunicazione e informazione. • Affidamento del servizio di assistenza medico veterinaria d'urgenza alle colonie feline.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio			

Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale
-----------	--	-----------	--

Altre azioni del programma	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	
-----------------------------------	--------------	---	--

Obiettivo strategico di riferimento	4.3	<i>Attuare politiche per il miglioramento della tutela e del benessere degli animali</i>	
-------------------------------------	-----	--	--

13.07.99	- Attivazione di convenzione con altri comuni della provincia per il conferimento di cani presso il canile comunale di Piacenza. - Percorsi formativi rivolti ai detentori di cani appartenenti a razze solitamente considerate pericolose e, più in generale, percorsi di educazione civica ai detentori di cani, indipendentemente dalla razza, per contrastare la cattiva abitudine della mancata pulizia degli spazi pubblici dalle deiezioni solide e liquide. - Valutazione nuovo procedimento finalizzato all'individuazione di un'area destinata a cimitero per animali d'affezione.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio			
Struttura	Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	Dirigente	Dirigente Servizio Pianificazione urbanistica e ambientale	

MISSIONE		14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Obiettivi strategici di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>	
	6.1	<i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della città e nelle frazioni</i>	

Altre azioni del programma	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	
-----------------------------------	--------------	-------------------------------------	--

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>
-------------------------------------	-----	---

14.01.99	Coordinamento e sviluppo iniziative legate alla promozione delle Start Up.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Zandonella		
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi

PROGRAMMA	14.02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>
-------------------------------------	-----	---

Obiettivo operativo	14.02.01	• Consolidamento dell'attività della "Cabina di Regia" per la realizzazione di azioni di promozione delle diverse piazze del centro storico e della loro attrattività da monitorare mediante la realizzazione di report annuali inviati alla commissione consiliare competente. • Attivazione di un "tavolo di confronto" periodico con i Comuni limitrofi, al fine di evitare sovrapposizioni di iniziative e aumentare le potenzialità commerciali e turistiche del sistema territoriale.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Cavalli - Tassi			
Struttura	Servizio Attività produttive e Edilizia	Dirigente	Dirigente Servizio Attività produttive e Edilizia	

Obiettivo strategico di riferimento	6.1	<i>Migliorare la sicurezza e la qualità della vita nei quartieri, nelle periferie della</i>
-------------------------------------	-----	---

		<i>città e nelle frazioni</i>
--	--	-------------------------------

Obiettivo operativo	14.02.02	Azioni di valorizzazione delle periferie e delle frazioni, anche attraverso l'organizzazione di eventi con la collaborazione delle associazioni ivi presenti.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco			
Struttura	Servizio Attività produttive e Edilizia	Dirigente	Dirigente Servizio Attività produttive e Edilizia	

Altre azioni del programma	14.02	COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>
-------------------------------------	-----	---

14.02.99	Predisposizione aggiornamento pianta organica farmacie, rilascio autorizzazioni e pareri, fissazione orari minimi di apertura, con particolare attenzione alle zone periferiche della città e delle frazioni, anche in considerazione della funzione che le stesse farmacie, in quanto presidio di professionalità e presenza umana, svolgono nel tessuto delle relazioni sociali, specie per la fascia più anziana della popolazione.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco		
Struttura	Servizio Attività produttive e Edilizia	Dirigente	Dirigente Attività produttive e Edilizia

PROGRAMMA	14.03	RICERCA E INNOVAZIONE
------------------	--------------	------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>		
-------------------------------------	-----	---	--	--

Obiettivo operativo	14.03.01	Erogazione di servizi ai cittadini e alle imprese con riferimento anche ai temi della mobilità e logistica sostenibile, finalizzati allo sviluppo della città con particolare riferimento alla nuova destinazione d'uso della chiesa del Carmine a laboratorio aperto.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio			
Struttura	Servizio Risorse economiche	Dirigente	Dirigente Risorse economiche	

Altre azioni del programma	14.03	RICERCA E INNOVAZIONE
-----------------------------------	--------------	------------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>		
-------------------------------------	-----	---	--	--

14.03.99		- Promozione e sviluppo di iniziative sul tema della ricerca e innovazione. - Elaborazione e coordinamento attuativo del “Piano Smart City del Comune di Piacenza” e dello sviluppo dei servizi online dell'ente.		Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Baio				
Struttura	Direttore Generale		Dirigente	Direttore Generale	

Altre azioni del programma	14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ
-----------------------------------	--------------	---

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>		
-------------------------------------	-----	---	--	--

14.04.99	Completamento procedure propedeutiche all'attivazione della gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per ATEM 1 ovest e svolgimento della stessa.			Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco				
Struttura	Servizio Risorse Economiche	Dirigente	Dirigente Servizio Risorse Economiche		

MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE		
Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>

Altre azioni del programma	15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE
----------------------------	-------	--------------------------

Obiettivo strategico di riferimento	3.1	<i>Rafforzare lo sviluppo economico della città, il lavoro ed il sistema commerciale del territorio</i>
-------------------------------------	-----	---

15.03.97	Promozione e coordinamento di iniziative finalizzate ad incrementare la sicurezza sul lavoro, in collaborazione con enti pubblici e privati, con particolare riguardo a COVID-19.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco, Tassi		
Struttura	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici	Dirigente	Servizio Infrastrutture e lavori pubblici

15.03.98	Promozione iniziative finalizzate al sostegno del lavoro e delle relazioni sindacali. In particolare attività di studio, con associazioni di categoria e scuole interessate, per l'avvio sul territorio di un istituto tecnico superiore sui temi dell'edilizia, della meccanica e della mecatronica.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Sindaco		
Struttura	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane – ufficio Gabinetto del Sindaco	Dirigente	Servizio Organi Istituzionali e Risorse Umane – ufficio Gabinetto del Sindaco

15.03.99	Promozione iniziative finalizzate al sostegno della formazione professionale. In particolare stimolare la Regione E-R a diversificare e potenziare l'attuale sistema di FP, sostenendo la realizzazione di corsi qualitativamente e quantitativamente più efficaci.	Periodo	2021/2022/2023
Assessori di riferimento	Papamarengi		
Struttura	Servizi educativi e formativi	Dirigente	Dirigente Servizi educativi e formativi

2.1.1.1 Obiettivi per la prevenzione della corruzione

Per l'affermazione dei principi di buona amministrazione e per la conseguente attività di prevenzione della corruzione, è necessaria un'azione sinergica che si dispieghi attraverso i seguenti obiettivi:

1. maggiore coinvolgimento del personale dei Servizi nella definizione degli obiettivi inseriti nel DUP e nel PEG e nell'attività di verifica intermedia sui relativi stati di attuazione;
2. semplificazione delle misure finalizzate all'incremento della trasparenza in raccordo con le disposizioni in materia di tutela della riservatezza (regolamento UE 679/2016);
3. formazione rivolta al personale operante nelle aree più esposte a rischio di corruzione e alla dirigenza rispetto al ruolo dalla stessa ricoperto in merito all'attività di prevenzione;
4. assegnazione di obiettivi di qualità ai dirigenti e implementazione del lavoro in team;
5. implementazione dell'innovazione tecnologia nell'ambito dell'erogazione dei servizi ai cittadini;
6. miglioramento della comunicazione pubblica e della comunicazione interna;
7. semplificazione dell'organizzazione degli uffici;
8. approntamento di misure di contrasto del rischio corruttivo: non ridondanti, intimamente connesse alla funzionalità degli uffici, agevolmente misurabili e riscontrabili, sostenibili a livello organizzativo (anzi, che agevolino i processi riorganizzativi e il conseguimento di risultati gestionali).

Nel corso dell'esercizio 2021, si procederà all'aggiornamento del Codice di Comportamento dei Dipendenti – Integrativo di Ente, oramai risalente (all'anno 2013), come sollecitato in sede di insediamento della Commissione Consiliare Permanente n. 5.

Il percorso di aggiornamento sarà partecipato: sottoposizione ad osservazioni della Società Civile; confronto con le Rappresentanze Sindacali; raccolta di proposte proponenti dalla Commissione 5; vaglio preventivo del Nucleo di Valutazione.

2.1.2 La ripartizione delle risorse finanziarie

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Organi istituzionali	1 Spese correnti	1.751.614,00	866.695,40	1.628.150,00	49.190,29	1.580.450,00	44.212,41
	2 Spese in conto capitale	54.900,00	54.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Segreteria generale	1 Spese correnti	1.067.016,00	182.495,73	1.007.370,00	30.010,36	941.970,00	2.935,72
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 Spese correnti	1.467.535,10	109.580,50	1.330.038,11	30.782,64	1.306.754,11	13.614,24
04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1 Spese correnti	2.846.903,00	680.388,48	2.764.350,00	632.133,24	2.773.350,00	632.031,24
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 Spese correnti	1.137.294,00	428.484,98	1.188.500,00	132.740,80	1.177.600,00	132.711,80
	2 Spese in conto capitale	2.666.427,51	1.691.427,51	1.505.000,00	0,00	910.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	196.000,00	0,00	198.000,00	0,00	200.000,00	0,00
06 Ufficio tecnico	1 Spese correnti	2.598.110,00	166.331,38	2.410.000,00	61.232,53	2.391.300,00	53.644,65
07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1 Spese correnti	1.411.981,00	100.969,99	1.732.165,00	56.823,40	1.360.750,00	17.268,00
08 Statistica e sistemi informativi	1 Spese correnti	736.921,00	129.935,33	723.295,00	22.959,73	723.295,00	6.827,73
10 Risorse umane	1 Spese correnti	2.394.382,00	148.399,25	2.832.270,00	9.790,00	3.582.370,00	9.638,00
11 Altri servizi generali	1 Spese correnti	10.884.297,00	4.128.551,89	10.875.614,00	1.670.724,43	10.948.549,00	1.182.283,46
	2 Spese in conto capitale	846.826,14	146.826,14	740.000,00	0,00	180.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00
Totale		30.200.206,75	8.834.986,58	29.074.752,11	2.696.387,42	28.216.388,11	2.095.167,25

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impegnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impegnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impegnato 2023
01 Polizia locale e amministrativa	1 Spese correnti	6.447.752,00	1.490.952,44	6.063.937,00	872.026,58	6.043.837,00	635.474,48
	2 Spese in conto capitale	45.021,80	20.021,80	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Totale		6.500.773,80	1.510.974,24	6.096.937,00	872.026,58	6.076.837,00	635.474,48

MISSIONE 04- ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impegnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impegnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impegnato 2023
01 Istruzione prescolastica	1 Spese correnti	554.200,00	448.061,40	583.000,00	381.321,98	583.000,00	195.413,02
	2 Spese in conto capitale	463.440,97	280.940,97	254.000,00	0,00	120.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	44.000,00	0,00	44.000,00	0,00	45.000,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1 Spese correnti	1.887.600,00	1.264.817,70	1.976.600,00	990.510,39	1.834.500,00	979.283,37
	2 Spese in conto capitale	2.979.815,65	1.906.815,65	1.074.000,00	0,00	420.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	246.000,00	0,00	248.000,00	0,00	249.000,00	0,00
04 Istruzione universitaria	1 Spese correnti	268.950,00	18.917,82	168.950,00	0,00	168.950,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	1 Spese correnti	7.266.518,22	4.810.170,88	7.206.350,00	737.528,03	7.050.450,00	2.100,00
07 Diritto allo studio	1 Spese correnti	459.300,00	170.000,00	289.300,00	0,00	107.200,00	0,00
Totale		14.169.824,84	8.899.724,42	11.844.200,00	2.109.360,40	10.578.100,00	1.176.796,39

MISSIONE 05- TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Valorizzazione dei beni di interes- se storico	1 Spese correnti	2.981.241,00	1.591.681,34	2.871.678,00	1.067.108,95	2.775.478,00	1.022.466,07
	2 Spese in conto capitale	1.862.070,59	1.262.070,59	392.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	195.000,00	0,00	198.000,00	0,00	165.000,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diver- si nel settore culturale	1 Spese correnti	998.328,00	4.094,00	786.500,00	148,00	786.300,00	0,00
Totale		6.036.639,59	2.857.845,93	4.248.178,00	1.067.256,95	3.726.778,00	1.022.466,07

MISSIONE 06- POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Sport e tempo libero	1 Spese correnti	1.747.240,00	1.042.395,61	1.661.866,00	603.940,83	1.646.666,00	531.866,45
	2 Spese in conto capitale	2.945.719,82	2.610.719,82	425.000,00	0,00	250.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	278.000,00	0,00	285.000,00	0,00	291.000,00	0,00
02 Giovani	1 Spese correnti	345.835,00	271.644,00	128.050,00	30.025,00	141.050,00	20.000,00
	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale		5.316.794,82	3.924.759,43	2.499.916,00	633.965,83	2.328.716,00	551.866,45

MISSIONE 07- TURISMO

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	1 Spese correnti	375.425,00	223.765,08	314.100,00	158.557,34	314.100,00	157.863,63
Totale		375.425,00	223.765,08	314.100,00	158.557,34	314.100,00	157.863,63

MISSIONE 08- ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	1 Spese correnti	442.881,00	34.909,43	381.965,00	17.466,97	334.865,00	5.084,70
	2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	382.000,00	0,00	387.000,00	0,00	187.000,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1 Spese correnti	579.127,00	42.945,00	430.600,00	37,00	404.900,00	0,00
	2 Spese in conto capitale	1.547.919,96	380.000,00	1.167.919,96	567.919,96	0,00	0,00
Totale		2.951.927,96	457.854,43	2.367.484,96	585.423,93	926.765,00	5.084,70

MISSIONE 09- SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 Spese correnti	3.150.489,00	1.487.103,74	3.292.920,00	161.522,93	3.283.220,00	98.149,89
	2 Spese in conto capitale	3.489.344,59	3.392.344,59	21.000,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	154.000,00	0,00	156.000,00	0,00	157.000,00	0,00
03 Rifiuti	1 Spese correnti	20.174.041,00	19.721.461,80	19.998.001,00	620.000,80	19.998.000,00	490.399,40
04 Servizio idrico integrato	1 Spese correnti	60.100,00	39.650,00	59.100,00	14.000,96	52.100,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	38.000,00	0,00	39.000,00	0,00	41.000,00	0,00

05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1 Spese correnti	177.000,00	14.820,00	177.000,00	12.370,00	177.000,00	0,00
	2 Spese in conto capitale	2.146,04	2.146,04	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	1 Spese correnti	60.700,00	40.004,00	45.700,00	0,00	45.700,00	0,00
Totale		27.305.820,63	24.697.530,17	23.788.721,00	807.894,69	23.754.020,00	588.549,29

MISSIONE 10-TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
02 Trasporto pubblico locale	1 Spese correnti	246.000,00	245.500,00	236.000,00	235.500,00	236.000,00	0,00
05 Viabilità' e infrastrutture stradali	1 Spese correnti	4.647.825,00	3.762.637,59	4.631.480,00	2.906.713,96	4.586.880,00	2.606.484,28
	2 Spese in conto capitale	23.494.242,24	8.064.865,02	12.283.564,05	0,00	1.880.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	1.293.000,00	0,00	1.305.000,00	0,00	1.296.000,00	0,00
Totale		29.681.067,24	12.073.002,61	18.456.044,05	3.142.213,96	7.998.880,00	2.606.484,28

MISSIONE 11- SOCCORSO CIVILE

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Sistema di protezione civile	1 Spese correnti	155.029,00	33.437,94	149.140,00	4.939,00	149.140,00	2.930,00
	2 Spese in conto capitale	2.750.677,15	1.245.677,15	1.050.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale		2.905.706,15	1.279.115,09	1.199.140,00	4.939,00	149.140,00	2.930,00

MISSIONE 12- DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido	1 Spese correnti	11.247.450,09	5.866.410,73	10.788.450,00	2.961.207,22	11.013.550,00	2.270.056,39
	2 Spese in conto capitale	250.735,00	190.735,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	27.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1 Spese correnti	2.612.856,05	2.043.953,27	2.633.300,00	1.137.208,18	2.613.300,00	869.352,00
03 Interventi per gli anziani	1 Spese correnti	3.595.480,00	2.489.713,52	3.569.950,00	1.699.341,77	3.569.950,00	1.650.500,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1 Spese correnti	2.573.005,50	1.364.249,70	1.773.500,00	285.310,54	1.768.900,00	3.664,64
05 Interventi per le famiglie	1 Spese correnti	719.476,09	451.416,65	604.874,00	154.598,73	584.274,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	1 Spese correnti	275.439,50	75.139,50	200.300,00	0,00	200.300,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1 Spese correnti	3.361.598,82	2.192.417,16	2.843.482,00	451.532,18	2.815.482,00	448.295,23
08 Cooperazione e associazionismo	1 Spese correnti	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00	18.600,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteria- le	1 Spese correnti	212.000,00	0,00	9.000,00	0,00	6.000,00	0,00
	2 Spese in conto capitale	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	82.000,00	0,00	84.000,00	0,00	87.000,00	0,00
Totale		25.275.641,05	14.674.035,53	22.553.456,00	6.689.198,62	22.765.356,00	5.241.868,26

MISSIONE 13-TUTELA DELLA SALUTE

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1 Spese correnti	556.487,00	437.979,65	554.300,00	123.703,84	554.300,00	11.319,37
	4 Rimborso di prestiti	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Totale		564.487,00	437.979,65	562.300,00	123.703,84	562.300,00	11.319,37

MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	1 Spese correnti	458.550,00	21.512,00	22.550,00	21.017,00	22.550,00	21.000,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1 Spese correnti	1.048.813,00	366.363,03	989.235,00	267.261,26	971.035,00	227.126,28
	2 Spese in conto capitale	495.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	1 Spese correnti	783.512,01	283.512,01	153.981,20	2.262,01	2.265,00	2.262,01
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	1 Spese correnti	8.550,00	6.128,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Totale		2.794.425,01	677.515,04	1.165.866,20	290.540,27	995.950,00	250.388,29

MISSIONE 15- POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
02 Formazione professionale	1 Spese correnti	357.350,00	4.400,00	314.200,00	0,00	271.800,00	0,00
	4 Rimborso di prestiti	31.000,00	0,00	33.000,00	0,00	34.000,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	1 Spese correnti	85.292,00	1.592,00	83.700,00	0,00	83.700,00	0,00
Totale		473.642,00	5.992,00	430.900,00	0,00	389.500,00	0,00

MISSIONE 20- FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Fondo di riserva	1 Spese correnti	500.000,00		500.000,00		500.000,00	
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1 Spese correnti	5.360.293,49		5.435.134,89		5.435.134,89	
03 Altri fondi	1 Spese correnti	705.200,00		705.200,00		705.200,00	
	2 Spese in conto capitale	235.000,00		210.000,00		210.000,00	
Totale		6.800.493,49		6.850.334,89		6.850.334,89	

MISSIONE 60- ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00
Totale		20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	0,00

MISSIONE 99- SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma	Titolo	Previsione Cmp 2021	di cui Impe- gnato 2021	Previsione Cmp 2022	di cui Impe- gnato 2022	Previsione Cmp 2023	di cui Impe- gnato 2023
01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	7 Spese per conto terzi e partite di giro	26.813.200,00	8.801.500,00	26.813.200,00	8.801.500,00	26.813.200,00	8.801.500,00
Totale		26.813.200,00	8.801.500,00	26.813.200,00	8.801.500,00	26.813.200,00	8.801.500,00

2.1.3 – Gli obiettivi e la situazione economica degli enti partecipati

FARMACIE COMUNALI PIACENTINE S.R.L.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede legale	Piazza Cavalli, 2 - 29121 Piacenza
Sede operativa	Via Manfredi, 72/B - 29122 Piacenza
Codice fiscale e P.IVA	01478420332
Data di costituzione	29/11/2006
Durata della società	31/12/2050
Telefono	0523/457361
Fax	0523/460120
E-mail	info@farmaciepiacentinecomunali.it
Posta Elettronica Certificata	fcpsrl@arubapec.it
Sito internet	www.farmaciepiacentinecomunali.it

OGGETTO SOCIALE

L'attività che costituisce l'oggetto della società riguarda la gestione di farmacie, la vendita di specialità medicinali, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici e dietetici, omeopatici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, prodotti dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori alimentari e di alimenti speciali, erboristeria, apparecchi medicali, elettromedicali e protesici, cosmetici e per l'igiene personale, specialità veterinarie ed altri prodotti in vendita nelle farmacie, la preparazione e la produzione di prodotti officinali, omeopatici, di prodotti di erboristeria, di profumeria, dietetici, integratori e di prodotti affini ed analoghi. Inoltre la società svolge un ruolo di stimolo al miglioramento del servizio di erogazione del farmaco nel suo complesso anche attraverso la localizzazione delle farmacie sul territorio comunale in aree territoriali che si presentano commercialmente e socialmente più adatte.

PRINCIPALI DATI PATRIMONIALI E ECONOMICI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	600.000
N° quote	600.000
Valore nominale quota	1,00
Totale attività	2.457.692
Totale passività	-1.406.306
Patrimonio Netto	1.051.386
Valore della Produzione	6.549.791
Costi della Produzione	-4.978.559
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>85.203</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>0</i>
<i>personale</i>	<i>845.247</i>
Valore Aggiunto	1.571.232
Personale	-845.247
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	725.985
Ammortamenti	-85.203
Svalutazioni ed altri accantonamenti	0
Margine Operativo (EBIT)	640.782
Proventi e Oneri Finanziari	846
Entrate straordinarie	0
Spese straordinarie	-3.899
Risultato Ante Imposte (EBT)	637.729
Imposte	-202.081
Risultato d'esercizio	435.648

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017 € 216.883

Risultato esercizio 2018 € 329.269

Risultato esercizio 2019 € 435.648

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 190.000, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	5.600.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-5.300.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	300.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-10.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	290.000
	IMPOSTE	-100.000
	RISULTATO PRESUNTO D'ESERCIZIO	190.000

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2019

Comune di Piacenza	51%
F.D.A. S.r.l.	48%
Altri (farmacisti)	1%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

n. 18 dipendenti così suddivisi:

- Farmacia Manfredi n. 10
- Farmacia Europa n. 6
- Farmacia Roncaglia n. 1
- Amministrativi n. 1

GOVERNANCE

Statuto

Articolo 12, comma 1

La società può essere amministrata, alternativamente, in base a quanto stabilito con decisione dei soci in sede di nomina:

- *da un amministratore unico;*
- *da un consiglio di amministrazione composto da tre membri.*

Articolo 18, comma 1

La società può nominare il collegio sindacale e/o il revisore.

ORGANI SOCIETARI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il consiglio di amministrazione è composto da n. 3 componenti, compreso il Presidente e l'Amministratore Delegato. L'attuale consiglio di amministrazione scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

REVISORE UNICO

La società ha un revisore unico il quale scadrà con l'approvazione del Bilancio 2020.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	6.000.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-5.650.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	350.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-45.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	305.000
	IMPOSTE	-111.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	194.000

Obiettivi 2021/2023

Tenuto conto degli effetti della pandemia sulla gestione aziendale, che nel corso del 2021 dovrebbe scemare, si indica alla società di raggiungere un fatturato per il 2021 di almeno 6 milioni di Euro, con l'obiettivo di ritornare nel successivo biennio ai fatturati degli anni pre-Covid (media biennio 2018 – 2019 Euro 6.566.597,50=), grazie all'alto grado di fidelizzazione della clientela e alla ripresa della vendita di prodotto da banco. In ogni caso si raccomanda alla stessa di consolidare e, possibilmente, di migliorare i risultati d'esercizio ottenuti nel corso degli anni passati.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Segnalazione tempestiva delle reazioni avverse o indesiderate per tutti i prodotti acquistati in farmacia	Tempo intercorrente fra arrivo della segnalazione e invio alle autorità competenti	Entro il giorno successivo.
Disponibilità del prodotto	Tempo di messa a disposizione	Mezza giornata nel 90% dei casi.
Guardia farmaceutica diurna e notturna	Tempo di risposta alla chiamata	Immediato nel 100% dei casi (con farmacista presente) Per le farmacie rurali: 15 minuti massimo (su chiamata) nel 100% dei casi.

PIACENZA EXPO S.P.A.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società per azioni
Sede legale	Via Tirotti, 11 Loc. Le Mose - 29122 Piacenza
Codice fiscale e P.IVA	00143280337
Data di costituzione	28/10/2002
Durata della società	31/12/2050
Telefono	0523602711
Fax	0523602702
E-mail	info@piacenzaexpo.it
Posta Elettronica Certificata	piacenza.expo@legalmail.it
Sito internet	www.piacenzaexpo.it

OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto la promozione, l'organizzazione e la gestione in Italia ed all'estero di manifestazioni fieristiche quali fiere, mostre, esposizioni, attività congressuali, nonché di ogni altra attività alle manifestazioni stesse connesse, collegata od utile.

L'attività della società potrà essere svolta anche tramite la partecipazione a società od enti di qualsiasi tipo e natura e comprende:

- a) la gestione di quartieri fieristici in proprietà o di terzi ed in particolare la gestione del quartiere fieristico di Piacenza e specificatamente dei beni immobili e mobili adibiti a finalità ed usi fieristici, nonché dei servizi essenziali ad esso relativi;
- b) la promozione, la realizzazione, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni fieristiche di carattere internazionale, nazionale, regionale e locale, di mostre, esposizioni, congressi, conferenze, tavole rotonde ed aventi accessori o collaterali, organizzati anche da terzi, in Italia ed all'estero, nonché di ogni altra attività ad essi collegata o complementare;
- c) la fornitura di servizi inerenti l'organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, esposizioni, congressi, conferenze, tavole rotonde ed aventi accessori e collaterali quali, a puro titolo esemplificativo, l'organizzazione di servizi permanenti di formazione, promozione e pubblicità sui mercati nazionali ed esteri, servizi di marketing, promozione e supporto amministrativo ed informatico, di consulenza organizzativa, di logistica ed organizzazione, di supporto pubblicitario e di relazioni pubbliche ed in genere di ogni altro servizio inerente o conseguente all'organizzazione delle manifestazioni sopra individuate, anche attraverso la gestione di siti Internet e l'utilizzo di supporti informatici e comunque di qualsiasi strumento elaborato dalle nuove tecnologie.

La Società potrà altresì assumere, in qualità di soggetto gestore, l'incarico di pianificare e realizzare piani di attività finalizzati all'incremento degli standard di qualità ambientale di specifiche aree produttive sulla base di apposite convenzioni stipulate con soggetti pubblici e privati.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	15.906.838
N° azioni	15.906.838
Valore nominale azione	1,00
Totale attività	17.560.577
Totale passività	-6.435.026
Patrimonio Netto	11.125.551
Valore della Produzione	2.026.687
Costi della Produzione	-1.410.924
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>404.241</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>816.413</i>
<i>personale</i>	<i>498.708</i>
Valore Aggiunto	615.763
Personale	-498.708
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	117.055
Ammortamenti	-404.241
Svalutazioni ed altri accantonamenti	-816.413
Margine Operativo (EBIT)	-1.103.599
Proventi e Oneri Finanziari	-91.225
Entrate straordinarie	0
Spese straordinarie	-24.701
Risultato Ante Imposte (EBT)	-1.219.525
Imposte	-278.795
Risultato d'esercizio	-1.498.320

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017 € -456.802
Risultato esercizio 2018 € 271.039
Risultato esercizio 2019 € -1.498.320

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro -347.200, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	957.825
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.297.025
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-339.200
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-8.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-347.200
	IMPOSTE	0
	RISULTATO D'ESERCIZIO	-347.200

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2019

COMUNE DI PIACENZA	54,40%
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI PIACENZA	20,66%
PROVINCIA DI PIACENZA	5,43%
REGIONE EMILIA-ROMAGNA	1,01%
BANCA DI PIACENZA SOC.COOP. PER AZIONI	8,74%
CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA S.P.A.	7,76%
ASSOCIAZIONI APPARTENENTI A VARIE CATEGORIE ECONOMICHE	2,00%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

N. addetti 10	n. 2 quadri
	n. 7 impiegati
	n. 1 operai

GOVERNANCE

Statuto

Art. 15 - Organo Amministrativo

La Società può essere amministrata da un Amministratore Unico o da Consiglio di Amministrazione composto da un numero variabile, ma sempre dispari, di membri, da un minimo di 3 (tre) a un massimo di 5 (cinque). A ogni rinnovo dell'Organo Amministrativo, nel caso in cui si optasse per la scelta del Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea ne determina il numero dei componenti. L'eventuale nomina del Consiglio di Amministrazione deve essere effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti. Gli Amministratori possono essere anche non soci, sono rieleggibili e restano in carica per un triennio, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea all'atto della nomina, che potrà prevedere una durata minore.

Art. 19 - Presidente dell'Organo Amministrativo e legale rappresentanza

Nel caso in cui la società sia amministrata da un Amministratore Unico, la legale rappresentanza di fronte ai terzi e in giudizio compete all'Amministratore Unico. Nel caso in cui la società sia amministrata da un Consiglio di Amministrazione, il Presidente del Consiglio di Amministrazione è nominato dal Consiglio stesso fra i suoi membri e ha la rappresentanza legale della Società di fronte ai terzi e in giudizio.

Art. 22 - Collegio sindacale

La Società è controllata da un Collegio Sindacale, composto da tre membri effettivi e da due supplenti, scelti tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia. La nomina del Collegio deve essere effettuata secondo modalità tali da garantire che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti. Tale quota si applica anche ai Sindaci supplenti. Se nel corso del mandato vengono a mancare uno o più Sindaci effettivi, subentrano i Sindaci supplenti nell'ordine atto a garantire il rispetto della stessa quota. Il Collegio Sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Articolo 22 bis - Revisione legale dei conti

La revisione legale dei conti sulla società è esercitata da un Revisore Legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro in conformità a quanto disposto dalla legge.

ORGANI SOCIETARI**AMMINISTRATORE UNICO**

La società è amministrata da un Amministratore Unico il cui mandato scadrà con l'approvazione del Bilancio 2022.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale è composto da n. 3 sindaci effettivi, compreso il Presidente, e da n. 2 sindaci supplenti.

L'attuale Collegio Sindacale scadrà con l'approvazione del Bilancio 2022.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.822.177
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-2.588.887
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	233.290
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-100.541
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	132.749
	IMPOSTE	0
	RISULTATO D'ESERCIZIO	132.749

Obiettivi 2021/2023

Nel corso del triennio la società Piacenza Expo avrà come obiettivo quello di aumentare l'accoglienza fieristica in qualità e quantità, migliorando pertanto l'esistente e ampliando la capacità espositiva. Inoltre la società dovrà cercare di migliorare l'esperienza fieristica sia dei visitatori e sia degli espositori proponendo un servizio che sia collegato con la città ed il territorio circostante.

Da un punto di vista fieristico Piacenza Expo deve cogliere tutte le opportunità per ospitare fiere specializzate e anche sviluppare eventi che possano fare da traino per i settori produttivi e merceologici che caratterizzano la produzione industriale territoriale come, ad esempio, il settore meccanico, il settore agroalimentare, ecc...

Inoltre, al fine di eliminare o almeno calmierare la problematica insita nell'alternanza fra esercizi chiusi in positivo (anni pari) e quelli chiusi in negativo (anni dispari), si raccomanda alla società di raggiungere, quanto prima, il pareggio di bilancio anche negli anni dispari, valutando altresì eventuali partnerships con altri enti fieristici.

Nel contempo, stante l'attuale situazione generata da COVID-19, si raccomanda alla società di continuare nel percorso di efficientamento aziendale e di adeguare il proprio piano strategico a seguito del mutato scenario socio-economico e degli effetti sulle politiche di marketing delle aziende.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Ripresa attività fieristica con raffronto all'anno 2019	Espositori italiani rispetto all'anno 2019	+1,00%
Mantenimento della presenza europea	Espositori europei rispetto all'anno 2019	+0,40%
Consolidamento delle fiere specializzate	Visitatori professionali italiani rispetto all'anno 2019	+0,80%

PIACENZA INFRASTRUTTURE S.p.A.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società per Azioni
Sede legale	Piazza Mercanti, 2 - 29121 Piacenza
Codice fiscale e P.IVA	01429460338
Data di costituzione	16/02/2005
Durata della società	31/12/2050
E-mail:	info@piacenzainfrastrutture.it
Posta Elettronica Certificata	piacenzainfrastrutture@legalmail.it
Sito internet	www.piacenzainfrastrutture.it

OGGETTO SOCIALE

La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del T.U.E.L., ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali, di cui al comma successivo. per reti, impianti e dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici locali si intendono quei beni mobili e immobili con particolare riferimento ai beni incedibili, anche trasferiti da enti locali, rappresentati da reti ed impianti utili per:

- a) la captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue;
- b) l'erogazione di servizi pubblici in genere.

La società ha inoltre per oggetto:

- a) la promozione e la partecipazione ad operazioni ed investimenti nel settore immobiliare;
- b) il coordinamento e la gestione di operazioni e investimenti nel settore immobiliare;
- c) non in via prevalente, l'assunzione di partecipazioni in altre società o enti sia in Italia che all'estero per conto proprio e non nei confronti del pubblico;
- d) il finanziamento, il coordinamento tecnico e finanziario dei soggetti cui la società partecipa o comunque ai quali è collegata.

In particolare rientrano nell'oggetto sociale: l'acquisto, la vendita, la permuta, la locazione di immobili di tutte le tipologie e di aree; la progettazione per proprio conto, la costruzione, la manutenzione di edifici ed opere edili in genere; la progettazione per proprio conto, la realizzazione di lavori di bonifica e di opere di urbanizzazione; l'esecuzione di appalti per le suddette attività; la prestazione di servizi nel settore immobiliare, con espressa

esclusione delle attività inerenti all'esercizio delle cd professioni protette. Inoltre la società può concorrere alla promozione e alla realizzazione di servizi integrati d'area, quale strumento di programmazione degli enti promotori per lo sviluppo socio-economico e culturale del territorio della Provincia di Piacenza e delle aree limitrofe, anche ai sensi dell'art. 120 del T.U.E.L.. La società ha la possibilità altresì di gestire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività connesse alla manutenzione del patrimonio pubblico nonché i servizi attinenti alla pulizia e alla cura di tali patrimoni.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	20.800.000
N° azioni	20.800.000
Valore nominale azione	1,00
Totale attività	32.707.057
Totale passività	-9.207.442
Patrimonio Netto	23.499.615
Valore della Produzione	1.142.000
Costi della Produzione	-62.586
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>451</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>0</i>
<i>personale</i>	<i>0</i>
Valore Aggiunto	1.079.414
Personale	0
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	1.079.414
Ammortamenti	451
Svalutazioni ed altri accantonamenti	0
Margine Operativo (EBIT)	1.078.963
Proventi e Oneri Finanziari	-357.502
Entrate straordinarie	0
Spese straordinarie	0

Risultato Ante Imposte (EBT)	721.461
Imposte	-219.889
Risultato d'esercizio	501.572

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017	€ 465.110
Risultato esercizio 2018	€ 491.433
Risultato esercizio 2019	€ 501.572

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 490.000, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.142.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-65.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.077.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-367.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	710.000
	IMPOSTE	-220.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	490.000

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

COMUNE DI PIACENZA	57,98%
COMUNE DI REGGIO EMILIA	22,13%
COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO	0,26%
COMUNE DI BETTOLA	0,25%
COMUNE DI FARINI	0,25%
COMUNE DI GROPPARELLO	0,25%
COMUNE DI PODENZANO	0,25%
COMUNE DI PONTEDELL'OLIO	0,25%
COMUNE DI RIVERGARO	0,25%
COMUNE DI VIGOLZONE	0,25%
COMUNE DI LUGAGNANO VAL D'ARDA	0,02%
ALTRI COMUNI REGGIANI	17,86%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

N. addetti	<i>La società non ha dipendenti</i>
------------	-------------------------------------

GOVERNANCE

STATUTO

Art. 17 - Organo amministrativo

La Società è gestita da un amministratore unico nominato dall'assemblea dei soci oppure da un consiglio di amministrazione composto da 3 (tre) membri a 5 (cinque) membri, di cui uno con funzioni di presidente, sempre nominati dall'assemblea dei soci, previa determinazione del loro numero e nel rispetto delle normative vigenti. La nomina del Consiglio deve essere effettuata secondo modalità tali da garantire l'equilibrio tra i generi nonché che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti. L'amministratore unico come pure i membri del consiglio di amministrazione durano in carica per il periodo stabilito alla loro nomina e comunque non oltre tre esercizi e sono rieleggibili. Essi scadono alla data dell'assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Art. 25 - Collegio sindacale

Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e contabile adottato dalla Società e sul suo concreto funzionamento. Il collegio sindacale si compone di tre sindaci effettivi, di cui uno presidente, e due supplenti, eletti dall'assemblea per tre esercizi. Essi scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito. La nomina del Collegio deve essere effettuata secondo modalità tali da garantire l'equilibrio tra i generi nonché che il genere meno rappresentato ottenga almeno un terzo dei componenti. Per tutta la durata del loro incarico i sindaci debbono possedere i requisiti di cui all'art. 2399 del cod. civ. e la perdita di tali requisiti comporta l'immediata decadenza del sindaco e la sua sostituzione con il sindaco supplente più anziano di età. Il collegio sindacale si riunisce almeno ogni 90 (novanta) giorni su iniziativa di uno qualsiasi dei sindaci. Esso è costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei sindaci. Le riunioni del collegio sindacale possono tenersi anche in audioconferenza o videoconferenza a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti trattati. Verificandosi questi requisiti, il collegio sindacale si considera tenuto nel luogo in cui si trova il presidente. Ai sindaci spetta il compenso determinato per tutta la durata dell'incarico dall'assemblea all'atto della nomina.

Art. 26 Soggetto incaricato del controllo contabile

La revisione legale dei conti della società non può essere affidata al Collegio Sindacale. Il controllo contabile è attribuito ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione legale iscritti nell'apposito Registro. Il revisore o la società incaricata del controllo contabile, anche mediante scambi di informazioni con il collegio sindacale:

- a) verifica nel corso dell'esercizio sociale, con periodicità almeno di 90 (novanta) giorni, la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione;
- b) verifica se il bilancio di esercizio e il bilancio consolidato corrispondono alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e se sono conformi alle norme che li disciplinano;
- c) esprime con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato.

L'assemblea, all'atto della nomina del revisore contabile o della società incaricata del controllo contabile, ne determina anche il corrispettivo per l'intera durata dell'incarico, che non può eccedere tre esercizi sociali. Il revisore cessa dal proprio ufficio con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio ed è rieleggibile. Il revisore contabile o la società di revisione debbono, per tutta la durata del loro incarico, mantenere l'iscrizione nell'apposito Registro. In difetto, essi sono ineleggibili o decadono di diritto. In caso di decadenza del revisore, gli amministratori debbono convocare senza indugio l'assemblea per la nomina di un nuovo revisore.

ORGANI SOCIETARI

AMMINISTRATORE UNICO

La società è amministrata da un Amministratore Unico, il cui mandato scadrà con l'approvazione del Bilancio 2020.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale è composto da n. 3 sindaci effettivi, compreso il Presidente, e da n. 2 sindaci supplenti.

L'attuale Collegio Sindacale scadrà con l'approvazione del Bilancio 2022.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.142.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-63.037
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.078.963
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-357.502
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	721.461
	IMPOSTE	-219.889
	RISULTATO D'ESERCIZIO	501.572

Obiettivi 2021/2023

Obiettivo principale della società rimane quello della messa a disposizione della rete idrica cittadina al gestore del servizio idrico integrato. Considerato che nel corso del triennio l'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR) probabilmente emetterà il bando per l'affidamento del servizio idrico integrato per l'intero bacino provinciale di Piacenza, la società dovrà valutare gli effetti che tale bando apporterà sulla propria gestione, ed individuare le possibili conseguenti linee d'azione. Si raccomanda alla società, anche per il prossimo triennio, il mantenimento dei risultati positivi d'esercizio.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
L'attività svolta è quella istituzionale, di concessione d'uso della rete. Attualmente tale attività si concretizza anche nelle valutazioni da predisporre in relazione al futuro nuovo bando di affidamento.	Si conferma la riscossione dei canoni indicati al precedente Valore della produzione, in esecuzione del contratto di concessione d'uso in essere con Ireti Spa, per l'importo previsto di Euro 1.140.000.= annui.	Riscosso / non riscosso

TEMPI AGENZIA S.R.L.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società a responsabilità limitata
Sede legale	P.le Marconi 34Q – 29121 Piacenza
Codice fiscale e P.IVA	01385770332
Data di costituzione	23/09/2003
Durata della società	31/12/2050
Telefono	0523/385268
Fax	0523/337674
E – mail	pianificazione@tempiagenzia.it
Posta elettronica certificata	amministrazione@pec.tempiagenzia.it
Sito internet	www.tempiagenzia.it

OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto esclusivo le attività di seguito indicate che hanno come destinatari i soli enti pubblici soci:

- a) l'acquisizione e/o la realizzazione degli impianti (quali depositi, officine, autostazioni, ecc.) delle reti (quali fermate, paline, ecc.) e di ogni altra dotazione funzionale all'esercizio del trasporto pubblico locale nel territorio della Provincia di Piacenza;
- b) la programmazione, l'affidamento della gestione ed il controllo dei servizi di trasporto pubblico locale nel territorio della Provincia di Piacenza ed in particolare:
 - progettazione, organizzazione e promozione dei servizi pubblici di trasporto integrati tra loro e con la mobilità privata;
 - progettazione, organizzazione dei servizi complementari per la mobilità, con particolare riguardo alla sosta, ai parcheggi, all'accesso ai centri urbani, ai relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo;
 - gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi e controllo dell'attuazione dei contratti di servizio;
- c) ogni altra funzione amministrativa affidata ai soci;
- d) servizi strumentali all'attività dei soci.

Tempi Agenzia è delegata a seguire tutte le fasi di attuazione del progetto GIM, che prevede la fornitura e l'installazione di infrastrutture e tecnologie inerenti la gestione informata della Mobilità.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	5.130.180
N° quote	155.460
Valore nominale quota	33,00
Totale attività	11.801.831
Totale passività	-6.375.684
Patrimonio Netto	5.426.147
Valore della Produzione	19.288.272
Costi della Produzione	-18.671.142
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>361.508</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>15.000</i>
<i>personale</i>	<i>234.660</i>
Valore Aggiunto	617.130
Personale	-234.660
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	382.470
Ammortamenti	-361.508
Svalutazioni ed altri accantonamenti	-15.000
Margine Operativo (EBIT)	5.962
Proventi e Oneri Finanziari	-1.860
Entrate straordinarie	5.916
Spese straordinarie	-2.066
Risultato Ante Imposte (EBT)	7.952
Imposte	-2.684
Risultato d'esercizio	5.268

Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017	€ 36.305
Risultato esercizio 2018	€ 5.813
Risultato esercizio 2019	€ 5.268

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 1.300, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	19.535.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-19.525.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	10.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-2.500
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.500
	IMPOSTE	-6.200
	RISULTATO D'ESERCIZIO	1.300

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2019

Comune di Piacenza	60,02%
Provincia di Piacenza	39,98%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

N. addetti 4	N. 1 Responsabile Tecnico / Amministrativo
	N. 2 Impiegati tecnici
	N. 1 Addetti amministrativi a tempo parziale

GOVERNANCE

STATUTO

Articolo 16 – Organo amministrativo

La società è amministrata da un amministratore unico, che è rieleggibile ed è assoggettato al divieto di concorrenza di cui all'articolo 2390 c.c. L'amministratore unico è nominato per il periodo determinato dai soci e comunque per un periodo non superiore a tre esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica. Esso non è eleggibile e decade dalla carica nei casi previsti dalla legge pro tempore vigente anche in materia di società per azioni e dalle presenti norme relative al funzionamento della società. All'amministratore unico spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del suo ufficio. I soci possono inoltre assegnare all'amministratore un'indennità annuale in misura fissa.

Articolo 20 - Organo sindacale - Revisione legale dei conti

Ove imposto dalla legge o comunque ove sia deciso dai soci, è nominato, a seconda delle condizioni previste dal codice civile in cui versì la società, o un sindaco o un collegio sindacale, cui si applicano le norme dettate in tema di società per azioni. Al sindaco o al collegio sindacale spetta anche la revisione legale dei conti, nei limiti consentiti dalla legge. I soci comunque, con decisione da assumersi in forma assembleare, possono affidare la revisione legale dei conti ad un revisore o a società di revisione iscritti nell'apposito registro.

ORGANI SOCIETARI

AMMINISTRATORE UNICO

La società è amministrata da un Amministratore Unico, il cui mandato scadrà con l'approvazione del Bilancio 2020.

REVISORE UNICO

La società ha un Revisore Unico il cui mandato scadrà con l'approvazione del Bilancio 2020.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	21.450.206
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-21.441.486
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	8.720
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-2.500
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	6.220
	IMPOSTE	-6.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	220

Obiettivi 2021/2023

La Società proseguirà la propria attività di Agenzia Locale della Mobilità di cui all'art 19 L.R. n.30/98 con l'attuazione e definizione delle politiche di mobilità sul territorio e con la gestione del contratto di servizio di trasporto pubblico locale con la Società di Gestione.

Proseguiranno inoltre le Attività di Manutenzione straordinaria degli immobili destinati al supporto del Trasporto Pubblico Locale con particolare riferimento al deposito principale urbano di via Arda ed all'autostazione extraurbana di Piazzale Roma ed alle Attività di Manutenzione straordinaria degli impianti di fermata del Trasporto Pubblico Locale in ambito extraurbano.

Sulla base delle indicazioni che a riguardo saranno fornite dalla Regione, la società nel prossimo triennio dovrà effettuare tutti gli adempimenti istruttori propedeutici alla pubblicazione dell'avviso con il quale sarà indetta la procedura di gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale nel bacino di Piacenza.

Si raccomanda alla società, per il prossimo triennio, il raggiungimento di risultati positivi d'esercizio, rilevando la necessità di individuare efficaci linee di azione al fine di evitare l'insorgere di eventuali situazioni di deficitarietà.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Gestione del contratto di servizio di trasporto pubblico locale con Seta s.p.a	Numero verifiche corse trasporto pubblico locale bacino Piacenza	Miglioramento Servizio trasporto pubblico locale bacino Piacenza
Attività di manutenzione straordinaria degli immobili destinati al supporto del trasporto pubblico locale	Numero ed entità degli interventi di manutenzione straordinaria effettuati	Mantenimento funzionale al trasporto pubblico locale del patrimonio immobiliare di Tempi Agenzia

TUTOR – ORIENTAMENTO FORMAZIONE E CULTURA S.C.AR.L.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Sede legale	Via Leonardo da Vinci, 35 - 29122 Piacenza
Altra sede	Via Boiardi, 5 - 29017 Fiorenzuola d'Arda (PC)
Codice fiscale e P.IVA	01229920333
Data di costituzione	17/11/1997
Durata della società	31/12/2020
Telefono	0523/456603
Fax	0523/454374
Posta Elettronica Certificata	tutorscarl@pec.it
Sito internet	www.tutorspa.it

OGGETTO SOCIALE

La Società è costituita in conformità alle norme in materia ed in particolare ai sensi del Decreto Interministeriale del 29 novembre 2007 pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 45 del 28 gennaio 2008 e della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna 16 giugno 2008 n. 897.

La società è priva di scopo di lucro ed ha per oggetto il coordinamento e la gestione delle attività, delegate agli enti locali ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia Romagna 30 giugno 2003 n. 12, di formazione professionale, educativa e di orientamento scolastico professionale nel lavoro e al lavoro in generale, pubblico e privato, nell'ambito pre-scolastico e scolastico, post-scolastico, aziendale, nonché l'esercizio delle connesse attività di ricerca, divulgative, editoriali, commerciali e comunque affini o connesse e l'esercizio di ogni altra attività complementare o conseguente a quelle sopra elencate con specifico riferimento ai giovani sino a diciotto anni.

La società si propone altresì di svolgere nel proprio ambito di attività azioni volte a favorire lo sviluppo sociale, di salute, culturale, ambientale, economico, di educazione alla cittadinanza, nonché i servizi di supporto a tali attività; interventi educativi destinati alla istruzione e formazione dei giovani fino ai 18 anni. La società, sempre con riferimento a favorire l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, potrà gestire e coordinare le sopra citate attività anche in ambito post-universitario così come operare attività di riqualificazione nei confronti di lavoratori in attesa di ricollocazione.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	80.000
N° quote	160
Valore nominale quota	500,00
Totale attività	3.915.265
Totale passività	-3.473.044
Patrimonio Netto	442.221
Valore della Produzione	2.260.178
Costi della Produzione	-1.497.864
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>24.719</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>84.360</i>
<i>personale</i>	<i>534.834</i>
Valore Aggiunto	762.314
Personale	-534.834
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	227.480
Ammortamenti	-24.719
Svalutazioni ed altri accantonamenti	-84.360
Margine Operativo (EBIT)	118.401
Proventi e Oneri Finanziari	-782
Entrate straordinarie	0
Spese straordinarie	0
Risultato Ante Imposte (EBT)	117.619
Imposte	-39.377
Risultato d'esercizio	78.242

Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017	€	57.359
Risultato esercizio 2018	€	73.373
Risultato esercizio 2019	€	78.242

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Comune di Piacenza	50%
Comune di Fiorenzuola d'Arda	50%

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 9.000, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.850.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.830.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	20.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-1.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	19.000
	IMPOSTE	-10.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	9.000

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

N. addetti 16	11 dipendenti 5 dipendenti inquadrati come personale Ex RER
---------------	--

GOVERNANCE

Statuto

Articolo 15 – Amministrazione

1. La Società è amministrata da un Amministratore Unico o da un Consiglio di amministrazione, composto da 3 (tre) membri; nel caso di nomina del Consiglio di amministrazione dev'essere garantito il rispetto della normativa in materia di parità di genere.
2. La durata in carica degli amministratori è stabilita per un periodo non superiore a tre esercizi sociali.
3. I componenti dell'Organo amministrativo, che non devono essere amministratori degli Enti Pubblici Partecipanti:
 - a) non possono essere nominati, e, se nominati, decadono dall'ufficio, se si trovano nelle condizioni previste dall'art. 2382 del codice civile;
 - b) durano in carica per il periodo di volta in volta determinato dai soci all'atto della nomina e sono rieleggibili.
4. Fatta salva una contraria deliberazione dell'assemblea, gli amministratori non sono vincolati dal divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 del codice civile.
5. Nel caso di nomina del Consiglio di amministrazione, se, per dimissioni o per altre cause, viene a mancare la maggioranza degli amministratori, si intende decaduto l'intero Consiglio e deve subito convocare l'assemblea per la nomina dei nuovi amministratori. In tal caso gli amministratori restano in carica per la convocazione dell'assemblea e per l'ordinaria amministrazione sino alla nomina dei successori.
6. La cessazione degli amministratori per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.
7. Agli amministratori spetta il rimborso delle spese sostenute per ragioni del loro ufficio ed una eventuale indennità annuale, da determinarsi dall'assemblea dei soci in sede di nomina o anche successivamente, purché tassativamente deliberati prima dello svolgimento dell'attività.
8. E', in ogni caso, vietata la corresponsione sia di gettoni di presenza sia di trattamenti di fine mandato ai componenti dell'Organo amministrativo.

Articolo 20 - Organo di controllo

1. Quale organo di controllo, i soci con decisione da adottarsi ai sensi del precedente art. 14, procedono alla nomina di un Revisore Contabile che opererà ai sensi del successivo art. 21.
2. Quando obbligatorio per legge, i soci procedono alla nomina del Collegio Sindacale che opererà con i doveri e i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403 bis del codice civile, esercitando anche il controllo contabile; in relazione a ciò il Collegio Sindacale dovrà essere integralmente costituito da Revisori Contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia.

3. In caso di nomina del Collegio Sindacale dev'essere garantito il rispetto della normativa in materia di parità di genere.

ORGANI SOCIETARI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 3 componenti, compreso il Presidente e il Vice Presidente.

L'attuale Consiglio di Amministrazione scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

REVISORE UNICO

La società ha un revisore unico il quale scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.860.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.840.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	20.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-5.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.000
	IMPOSTE	-7.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	8.000

Obiettivi 2021/2023

In una fase di transizione di programmazione dei fondi strutturali e di impatto della pandemia dovuta al COVID-19 e che hanno interessato diversi settori del sistema produttivo nel nostro territorio, la determinazione degli obiettivi è stata effettuata ipotizzando un consolidamento di quanto già in corso, utilizzando prudenzialmente target di risultato sostenibili.

Si prevede il mantenimento del ruolo di soggetto che svolge politiche formative e per il lavoro che agisce in conformità di un interesse pubblico, rivolto a coloro che hanno necessità di riqualificarsi e/o qualificarsi per introdursi nel mercato del lavoro.

Il nuovo scenario ha portato ad effettuare investimenti per quanto attiene la didattica integrata digitale visto le restrizioni previste a seguito della pandemia e pertanto anche per il 2021 verranno messi in campo e consolidati tali strumenti negli ambiti di attività che lo consentono.

Per quanto attiene alle linee di azione, rimangono sostanzialmente confermate le azioni principali su cui la società intende consolidare la propria missione, ovvero:

- le politiche relative all'antidispersione scolastica, al successo formativo e all'alternanza scuola-lavoro tramite i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finanziati dalla Regione Emilia-Romagna;
- le politiche relative all'inclusione socio-lavorativa delle persone a rischio di esclusione dal mercato del lavoro (disoccupati di lunga durata, nuove povertà, etc);
- le politiche relative agli interventi in merito alle attività collegate al collocamento mirato delle persone disabili e al sostegno delle scuole in materia di disabilità;
- la formazione qualificata volta all'occupazione delle persone, in stretto raccordo con il mondo delle imprese.

Nella logica di collaborazione Tutor promuove azioni di partnership con enti, istituzioni ed imprese del territorio credendo fortemente nella collaborazione tra soggetti per un unico obiettivo comune che è la costruzione del futuro dei giovani e delle persone in cerca di lavoro del nostro territorio. Rimane ovviamente importante per il prossimo triennio la conferma del contributo di cui alla L.R. 5/01 e ss.mm. in materia di formazione professionale delegata ai Comuni che consente di avere la gestione di diversi presidi territoriali in materia di accoglienza, orientamento e azioni di animazione delle offerte formative sul territorio.

Tutor partecipa annualmente a bandi pubblici stabilendo la sua attività e il proprio volume di affari in relazione ai percorsi realizzati.

Gli obiettivi 2021/2023, vista la situazione definita in premessa, vengono prudenzialmente aggiornati rispetto al precedente triennio e sono qui di seguito rilevati rispetto agli indicatori di misurazione e i valori di riferimento.

Sia la costruzione del budget economico che degli obiettivi potranno sensibilmente variare a seconda del perdurare dell'emergenza sanitaria dettata dal COVID-19.

In ogni caso, anche stante l'attuale situazione di emergenza sanitaria, si raccomanda alla società il mantenimento dei risultati positivi d'esercizio, continuando l'azione di contenimento dei costi intrapresa e adottando efficaci linee d'azione per contrastare l'impatto negativo dell'epidemia COVID-19.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Consolidare l'offerta formativa di Istruzione e Formazione Professionale	n. di percorsi	4
Consolidare il numero di partenariati con i soggetti pubblici e privati del territorio nell'ambito della filiera istruzione formazione lavoro	n. di accordi	2
Favorire il successo formativo degli utenti dei percorsi realizzati	% allievi qualificati/allievi avviati	>=70%
Mantenere una elevata soddisfazione dei percorsi formativi	% di soddisfazione degli utenti	>=80%
Favorire l'inserimento nel mercato del lavoro degli utenti	n. di stage/tirocini/altro	>=150
Sviluppo di progetti nella filiera istruzione formazione lavoro	n. di progetti	2
Risultato della gestione caratteristica positivo	ROC	>0

SETA - SOCIETA' EMILIANA TRASPORTI AUTOFILOVIARI S.P.A.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società per Azioni
Sede legale	Strada Sant'Anna, 210 - 41122 Modena
Codice fiscale e P.IVA	02201090368
Data di costituzione	01/01/2012
Durata della società	31/12/2050
Telefono	059/416711
Fax	059/416850
E-mail	protocollo@setaweb.it
Posta elettronica certificata	segreteria@pec.setaweb.it
Sito internet	www.setaweb.it

OGGETTO SOCIALE

La società ha per oggetto:

- l'esercizio, l'organizzazione, l'impianto e la gestione complessiva dei servizi di trasporto pubblico autofiloviario e ferroviario di persone e merci in ambito urbano, suburbano ed extraurbano;
- l'esercizio, l'organizzazione, l'impianto e la gestione dei servizi di trasporto privato di viaggiatore e merci;
- l'esercizio delle attività di noleggio ferroviario e di autoveicoli con e senza conducente;
- servizi ferroviari per conto di altri gestori;
- l'esercizio delle attività connesse alla mobilità ed al trasporto, quali il trasporto di persone per interesse turistico, trasporto scolastico, disabili e anziani, servizi di collegamento al sistema aeroportuale, servizi di gran turismo, servizi sostitutivi delle FF.SS. o di altri vettori, servizi atipici di trasporto anche con sistemi a chiamata, servizi di trasporto intermodale, servizi di collegamento tra i parcheggi di interscambio ed i centri di interesse collettivo, trasporto e scambio di effetti postali, trasporto merci per conto terzi, trasporto funebre e servizi post-mortem, comprese le attività a questi complementari e di coordinamento dei servizi operanti sul territorio;
- gestione dei titoli di viaggio e dei servizi automatizzati o informatizzati di bigliettazione, anche per conto terzi;

- assunzione in concessione di sistemi di trasporto non tradizionali quali scale mobili, tappeti mobili e analoghi, ovvero di sistemi di trasporto su sede propria, quali tramvie, metropolitane, ferrovie e simili;
- gestione di parcometri, parchimetri, parcheggi, aree attrezzate per la sosta, rimozione auto, sistemi integrati di controllo del traffico, gestione del preferenziamento semaforico, accesso ai centri urbani ed i relativi sistemi e tecnologie di informazione e controllo e quant'altro attinente al trasporto;
- progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione di sistemi di viabilità e traffico;
- realizzazione di rotabili a trazione elettrica, montaggio e messa in servizio di filobus;
- realizzazione e gestione di impianti di manutenzione e riparazione: officina meccanica, motoristica, carrozzeria, elettrauto, gommista anche per conto terzi e servizi manutentivi per conto terzi di veicoli ferroviari, di linee aeree ferroviarie e filoviarie ed armamento;
- gestione, anche per conto terzi, di impianti di erogazione di carburante (gas metano, gpl, ecc.);
- costituzione e/o partecipazione ad enti o società a capitale pubblico, privato, misto per l'amministrazione o gestione di attività nel settore dei servizi di trasporto e di mobilità e, comunque, per tutte le attività contenute nell'oggetto sociale.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	16.663.416
N° azioni	16.663.416
Valore nominale azione	1,00
Totale attività	92.916.642
Totale passività	-75.015.350
Patrimonio Netto	17.901.292
Valore della Produzione	108.027.635
Costi della Produzione	-49.655.816
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>10.112.118</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>1.642.896</i>
<i>personale</i>	<i>45.825.690</i>
Valore Aggiunto	58.371.819
Personale	-45.825.690
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	12.546.129
Ammortamenti	-10.112.118

Svalutazioni ed altri accantonamenti	-1.642.896
Margine Operativo (EBIT)	791.115
Proventi e Oneri Finanziari	-49.161
Entrate straordinarie	602.012
Spese straordinarie	-554.950
Risultato Ante Imposte (EBT)	789.016
Imposte	-125.031
Risultato d'esercizio	663.985

Risultato di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017	€ 1.468.187
Risultato esercizio 2018	€ 1.020.141
Risultato esercizio 2019	€ 663.985

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 1.050.000, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	107.891.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-106.220.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	1.671.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-500.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.171.000
	IMPOSTE	-121.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	1.050.000

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2019

COMUNE DI PIACENZA	9,986%
COMUNE DI MODENA	11,046%
PROVINCIA DI MODENA	7,118%
ACT AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI DI REGGIO EMILIA	15,421%
TUTTI I RESTANTI COMUNI DELLA PROVINCIA DI MODENA	6,937%
HOLDING EMILIA ROMAGNA MOBILITA' S.R.L.	42,841%
TPER S.P.A.	6,651%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

N. 1.040 addetti	N. 3 dirigenti
	N. 15 quadri
	N. 103 impiegati
	N. 919 operai (di cui 799 addetti alla guida)

GOVERNANCE

STATUTO

Art. 14.5

Nel caso di partecipazione contemporanea al capitale della Società di enti locali e di soci privati, la nomina delle cariche sociali - che sarà regolata ai sensi del presente Statuto nonché, relativamente agli enti locali, secondo le previsioni dell'articolo 2449 c.c. - avverrà con le modalità di seguito indicate.

I. Quanto al consiglio di amministrazione:

- a) ai sensi e per gli effetti dell'art. 2449 del CC agli enti locali spetta la nomina diretta di 3 consiglieri su 5 di cui uno con funzioni di presidente del CdA. La nomina dei consiglieri di spettanza degli enti locali, avverrà nel modo seguente:
- gli enti locali della Provincia di Modena avranno diritto di nominare 1 amministratore con la carica di Presidente;
 - il Consorzio ACT di Reggio Emilia avrà diritto di nominare 1 amministratore;
 - gli enti locali della Provincia di Piacenza avranno diritto di nominare 1 amministratore;
- b) ai soci privati spetterà la designazione di 2 consiglieri su 5 tra i quali sarà indicato l'Amministratore Delegato o in alternativa il Direttore Generale.

L'Assemblea, pertanto, eleggerà 2 dei 5 componenti il consiglio di amministrazione scegliendoli fra i nominativi, inseriti con numero progressivo ed in numero non inferiore a 2, in un'unica lista, che potrà essere presentata solo dai soci privati. A tal fine l'Assemblea dovrà essere convocata con le modalità ed il rispetto dei termini di cui all'art. 11 dello Statuto. La lista dei candidati, controfirmata per accettazione da tutti i soci privati, dovrà essere resa pubblica mediante deposito presso la sede sociale almeno 8 giorni prima dell'adunanza. Ciascun socio può esprimere non più di due preferenze, pena l'inefficacia del voto, e risulteranno eletti i due candidati che hanno riportato il maggior numero di voti. I voti espressi a favore di liste diverse da quella presentata ai sensi del presente articolo ovvero a favore di candidati diversi da quelli inseriti nella lista presentata ai sensi del presente articolo sono invalidi ed inefficaci.

II. Quanto al collegio sindacale:

- a) ai sensi e per gli effetti dall'art. 2449 agli enti locali e al Consorzio ACT spetta la nomina diretta di 2 sindaci effettivi (tra i quali verrà scelto il presidente del collegio sindacale) e di 1 sindaco supplente. La nomina dei sindaci di spettanza degli enti locali, avverrà nel modo seguente:
- il Consorzio ACT di Reggio Emilia avrà diritto di indicare 1 sindaco effettivo e gli enti locali della Provincia di Piacenza avranno diritto di indicare 1 sindaco effettivo, la carica di presidente sarà attribuita a rotazione tra questi;
 - gli enti locali della Provincia di Modena avranno diritto di indicare 1 sindaco supplente;
- b) ai soci privati spetterà la designazione di 1 sindaco effettivo e di un sindaco supplente.

ORGANI SOCIETARI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 5 componenti compreso il Presidente.

L'attuale Consiglio di Amministrazione scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale è composto da n. 3 sindaci effettivi, compreso il Presidente, e da n. 2 sindaci supplenti.

L'attuale Collegio Sindacale scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	108.685.443
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-106.636.311
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	2.049.132
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-769.161
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0

(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	1.279.971
	IMPOSTE	-141.355
	RISULTATO D'ESERCIZIO	1.138.616

Obiettivi 2021/2023

La grave pandemia in corso fin dal mese di febbraio 2020 ha portato:

- ad una sostanziale riorganizzazione di tutte le attività aziendali, dallo svolgimento del servizio, alla vendita al pubblico, dalla verifica dei titoli di viaggio, alla pulizia dei mezzi, ecc.
- ad una revisione del quadro normativo in cui si opera, con numerosi atti ancora in corso di approvazione da parte del Governo e della Regione Emilia-Romagna.

Ne consegue che le previsioni potranno essere aggiornate nel corso dell'esercizio in quanto quelle attuali sono state predisposte in base al Piano Industriale 2020/2022.

SETA sta svolgendo i servizi di trasporto pubblico locale nei tre bacini di Modena, Reggio Emilia e Piacenza.

I contratti di servizio di tutti e tre i bacini sono attualmente scaduti e la società sta svolgendo il servizio in regime di proroga (fino alla fine del 2021 per il bacino di Piacenza e fino alla fine del 2022 per i bacini di Reggio Emilia e Modena) in attesa che le locali Agenzie della Mobilità emettano il bando di gara per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale.

La società proseguirà nelle azioni indicate nel piano industriale, in particolare nel miglioramento del parco mezzi sui tre bacini e negli interventi di carattere tecnologico.

Si ricorda che gli investimenti previsti saranno realizzati solo qualora la contribuzione stimata sarà confermata dalle leggi di bilancio in corso di approvazione.

In particolare si segnala che nel corso dell'anno 2021 gli investimenti previsti nel Piano Industriale sono complessivamente pari ad euro 17.282.000, di cui euro 14.173.000 destinati all'acquisto di n. 61 bus nuovi, euro 2.403.000 per sistemi tecnologici ed euro 706.000 per altri investimenti.

In ogni caso, si raccomanda alla società di mantenere i positivi risultati d'esercizio e il conseguente rafforzamento della situazione patrimoniale, ponendo l'obiettivo di contrastare in maniera efficace le conseguenze di COVID-19.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Incremento ricavi del traffico	Ricavi del traffico/Corrispettivi CdS e contributi EE.LL.	>=50,85%
Diminuzione corrispettivi CdS e contributi EE.LL.	Corrispettivo CdS e contributi EE.LL./Ricavi del traffico	>=€ 1,97

Diminuzione indice di evasione	Indice di evasione (sanzioni elevate / viaggiatori controllati)	<=4,80%
Incremento indice di copertura controlli	Indice di copertura controlli (Corse controllata/Corse eseguite)	>=6,69%
Realizzazione copertura del servizio	Indice di copertura del servizio (Km eseguiti/Km programmati)	=100,00%
Incremento rapporto ex DPCM 13/03/2013	Rapporto ex DPCM 13/03/2013 (Ricavi del traffico/Ricavi del traffico + Corrispettivi – Costi Infrastruttura)	>=34,50%

LEAP – LABORATORIO ENERGIA AMBIENTE PIACENZA S.C.AR.L.

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Società cooperativa a responsabilità limitata
Sede legale	Via N. Bixio, 27/c - 29121 Piacenza
Codice fiscale e P.IVA	01438910331
Data di costituzione	13/03/2017
Durata della società	31/12/2045
Telefono	0523/356879
Fax	0523/623097
E-mail	info.leap@polimi.it
Posta Elettronica Certificata	amministrazione.leap@legalmail.it
Sito internet	www.leap.polimi.it

OGGETTO SOCIALE

La Società persegue esclusivamente scopi consortili e pertanto non persegue lo scopo ultimo di distribuire utili tra i soci, in quanto l'interesse di natura patrimoniale di questi viene perseguito mediante la promozione della collaborazione fra le università, i centri ed enti di ricerca e sviluppo pubblici e privati, il tessuto economico, gli enti e le imprese operanti nei settori di cui al presente articolo. In particolare la società ha per oggetto quanto segue:

- ricerca, trasferimento tecnologico, formazione e aggiornamento nel settore dell'Energia e/o dell'Ambiente;
- consulenza tecnico-scientifica nei settori Energia, Ambiente o affini, sia per l'industria, sia per società di servizi, sia per il settore pubblico (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, oggetto delle consulenze potranno essere studi di fattibilità, progettazione, validazione e monitoraggio, verifica prestazioni, sviluppo componenti, sviluppo processi o sistemi, assistenza alla predisposizione ed esecuzione di progetti di ricerca, ecc.; per settori affini si intendono tutti gli ambiti nei quali Energia o Ambiente rivestono un ruolo rilevante: processi industriali, costruzioni, nuovi materiali, agro-industria, agro-ambiente, ecc.);
- promozione di raccordi tra istituzioni universitarie, industria, società di servizi energetici e/o ambientali, soggetti pubblici a vario titolo coinvolti in temi energetici o ambientali;

- collaborazione fra industria e università, in particolare mediante: a) avviamento e sviluppo di progetti di ricerca a livello nazionale ed internazionale, stipulando contratti specifici, in qualità di "organismo di ricerca e di diffusione della conoscenza", senza scopo di lucro, come definito dalla Commissione Europea (Comunicazione 2006/C323/01, Regolamento (CE) N. 800/2008 del 6 agosto 2008, Comunicazione C E 2014/C 198/01); b) scambio di conoscenze, sia con l'organizzazione di seminari e conferenze, sia con l'accesso a strumenti di modellazione, progettazione, simulazione avanzata; c) realizzazione e mantenimento di laboratori avanzati per la sperimentazione e lo sviluppo di tecnologie energetiche e ambientali; d) svolgimento di attività di ricerca ed innovazione in settori avanzati, anche curiosity oriented, in collaborazione con altri enti e nell'ambito di progetti di cooperazione italiani e internazionali; e) realizzazione di brevetti e di prototipi per l'industria e il rilascio di licenze d'uso e sfruttamento commerciale; f) iniziative tese a favorire la partecipazione di personale dell'industria ad attività didattiche; g) promozione di stages per studenti presso l'industria o altri enti (anche per lo svolgimento di tesi di laurea);
- promozione della formazione permanente, sull'intero arco della vita professionale, degli ingegneri, dei laureati e dei professionisti (anche dipendenti) operanti nei settori dell'Energia e dell'Ambiente;
- collaborazione con gli enti competenti per migliorare la preparazione degli ingegneri, dei laureati in discipline scientifiche, economiche o giuridiche, dei professionisti e degli operatori attivi, anche indirettamente, in materie affini o connesse ad Energia o Ambiente, ciò anche mediante l'impiego di laboratori sperimentali;
- promozione di formazione nei settori dell'Energia e dell'Ambiente.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Capitale sociale	150.000
Totale attività	1.818.301
Totale passività	-917.970
Patrimonio Netto	900.331
Valore della Produzione	1.239.031
Costi della Produzione	-588.298
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>96.409</i>
<i>svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>12.003</i>
<i>personale</i>	<i>608.806</i>
Valore Aggiunto	650.733
Personale	-608.806
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	41.927
Ammortamenti	-96.409

Svalutazioni ed altri accantonamenti	-12.003
Margine Operativo (EBIT)	-66.485
Proventi e Oneri Finanziari	137
Entrate straordinarie	0
Spese straordinarie	0
Risultato Ante Imposte (EBT)	-66.348
Imposte	-13.250
Risultato d'esercizio	-79.598

Risultato di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017 € -173.019

Risultato esercizio 2018 € 3.031

Risultato esercizio 2019 € - 79.598

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 9.000, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.458.700
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.433.600
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	25.100
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-100
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	25.000
	IMPOSTE	-16.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	9.000

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE al 31 dicembre 2019

Comune di Piacenza	8,5714%
Politecnico di Milano	25,2382%
Camera di Commercio di Piacenza	10,0000%
Università Cattolica del Sacro Cuore	10,9524%
Fondazione di Piacenza e Vigevano	8,5714%
A2A S.p.a.	8,5714%
ANTAS S.r.l.	10,9524%
IREN Ambiente S.p.a.	8,5714%
UNICAL AG S.p.a.	8,5714%

GOVERNANCE

Statuto

Articolo 18 – Consiglio di Amministrazione

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di cinque ad un massimo di tredici membri, anche non soci; degli Amministratori uno è nominato dal socio "Politecnico di Milano", secondo le procedure da questi ritenute più idonee, ed i rimanenti sono eletti dagli altri soci tra persone che abbiano documentate esperienze di attività universitaria, scientifica o professionale nei settori Energia o Ambiente o affini, oppure esperienza di amministrazione di imprese o altri soggetti a vario titolo operanti nei settori Energia o Ambiente o affini. Nel nominare gli Amministratori i soci avranno cura di rispettare, ove possibile, la presenza del genere meno rappresentato ed un criterio di rotazione nell'ambito dei soci della Società. All'atto della nomina del Consiglio di Amministrazione i soci nominano il Presidente, cui spetta la rappresentanza legale della Società.

Articolo 20 - Organo di controllo

Qualora ne ricorrano i presupposti di legge, o per volontà dell'Assemblea, la Società è controllata da un Sindaco Unico ovvero da un Collegio Sindacale. Il Sindaco Unico ovvero il Collegio Sindacale esercita le funzioni di cui al primo comma dell'art. 2403 del Codice Civile, e, salvo diversa deliberazione dei soci che nomini un revisore legale o una società di revisione, esercita la revisione legale della Società. L'Assemblea elegge il Sindaco Unico ovvero il Collegio Sindacale, costituito da tre sindaci effettivi e due supplenti, ne nomina il Presidente e determina, per l'intero periodo di durata del loro ufficio, la retribuzione annuale. Il Sindaco Unico ovvero il Collegio Sindacale resta in carica per tre esercizi e scade alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione del Sindaco Unico ovvero del Collegio Sindacale per scadenza del termine ha, peraltro, effetto dal momento in cui gli stessi sono stati ricostituiti.

ORGANI SOCIETARI

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione è composto da n. 11 componenti e scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

COLLEGIO SINDACALE

La società ha un revisore unico il quale scadrà con l'approvazione del bilancio 2020.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.800.000
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.650.000
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	150.000
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	150
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	150.150
	IMPOSTE	-48.150
	RISULTATO D'ESERCIZIO	102.000

Obiettivi 2021/2023

La società nel corso del triennio dovrà sviluppare la propria attività di ricerca partecipando a diversi bandi e progetti sia europei che regionali. Al fine di supportare le aziende nella sperimentazione e ricerca di nuovi prodotti, la società dovrà proporsi quale strumento operativo in grado di svolgere tale attività, ottimizzando al massimo l'attività di laboratorio e quella dei ricercatori. Si raccomanda alla società di migliorare i risultati d'esercizio, anche attraverso un incremento dei ricavi ed una razionalizzazione dei costi.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Ristrutturazione del sito web aziendale, implementazione di funzioni commerciali/marketing a supporto dello svolgimento dell'attività caratteristica del LEAP	Importo del valore della produzione e del fatturato	Raggiungimento dell'equilibrio economico dei conti e crescita del valore della produzione rispetto all'esercizio 2020
Potenziamento della riorganizzazione del personale, in particolare con riferimento alle aree di merito	Budget per ogni area di merito	Verificare gli esiti dell'operato dei responsabili d'area, monitorando per ciascuna area di merito il fatturato e la saturazione del personale

FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Fondazione (articoli 14 e seguenti del Codice Civile)
Sede legale	Via Verdi, 41 - 29121 Piacenza
Codice fiscale	91097210339
Data di costituzione	10/11/2009
Durata	illimitata
Telefono	0523/492251
Fax	0523/320365
E-mail	info@teatripiacenza.it
Posta elettronica certificata	teatripiacenza@pec-imprese.com
Sito internet	www.teatripiacenza.it

OGGETTO SOCIALE

La Fondazione non persegue finalità di lucro ed ha lo scopo di programmare, gestire e promuovere attività ed iniziative di prosa e musicali, con particolare riferimento alla concertistica, all'opera lirica e alla danza, oltre ad attività collaterali, atte a favorire la crescita culturale della collettività rispetto alle suddette discipline artistiche, senza preclusioni di generi. La Fondazione ha altresì lo scopo di promuovere specifiche iniziative, direttamente o in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, rivolte alla formazione e qualificazione professionale di quadri artistici e tecnici per le attività di propria competenza. La Fondazione persegue, infine, finalità di sostegno alle attività di formazione superiore e di ricerca, di organizzazione di mostre eventi e iniziative di tipo culturale, di sviluppo alla domanda culturale provinciale, anche per favorire la coesione sociale, la diffusione della cultura della sostenibilità ambientale e dell'uso razionale delle risorse ambientali come fondamento della cultura moderna, di agevolazione della produzione culturale innovativa, dello sviluppo dell'economia territoriale e del turismo culturale sostenibile. In particolare, la Fondazione provvede a garantire:

- a) il funzionamento, la gestione e l'amministrazione dei Teatri Municipali di Piacenza;
- b) la realizzazione delle stagioni di prosa, di musica concertistica, opera lirica e danza e altre forme di teatro musicale oltre ad attività collaterali nell'ambito di una organica programmazione anche in collaborazione con altri teatri o istituzioni assimilate.

Il Comune affida alla Fondazione la gestione delle attività teatrali.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Totale attività	1.406.291
Totale passività	1.401.779
Patrimonio Netto	4.512
Valore della Produzione	3.201.916
Costi della Produzione	-2.432.671
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>45.227</i>
<i>Svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>0</i>
<i>personale</i>	<i>727.171</i>
Valore Aggiunto	769.245
Personale	-727.171
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	42.074
Ammortamenti	-45.227
Svalutazioni ed altri accantonamenti	0
Margine Operativo (EBIT)	-3.153
Proventi e Oneri Finanziari	-8.363
Entrate straordinarie	36.533
Spese straordinarie	-22.500
Risultato Ante Imposte (EBT)	2.517
Imposte	-2.101
Risultato d'esercizio	416

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017	€ - 62.973
Risultato esercizio 2018	€ 1.853
Risultato esercizio 2019	€ 416

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 680, così formato

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	2.202.780
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-2.182.100
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	20.680
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-15.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	5.680
	IMPOSTE	-5.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	680

SOCI FONDATORI

Comune di Piacenza
Fondazione di Piacenza e Vigevano
Iren SpA
Confindustria Piacenza

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

Impiegati	4
Tecnici	8

Numero medio dipendenti anno 2019

GOVERNANCE

STATUTO

Art. 11 - Presidente della Fondazione

1. Il Presidente della Fondazione è il Sindaco del Comune di Piacenza o persona da lui delegata.
2. Il Presidente a cui non può essere conferita alcuna delega gestionale diretta, ha la rappresentanza esclusivamente istituzionale della Fondazione, salvo diversa disposizione del Consiglio Direttivo da adottarsi con apposita delibera.
3. Il Presidente ha:
 - a) la legale rappresentanza della Fondazione di fronte a terzi;
 - b) presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Sostenitori;
 - c) cura l'osservanza dello Statuto e verifica l'esecuzione degli atti deliberati;
 - d) agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando legali;
 - e) esercita tutti i poteri di iniziativa necessari per il buon funzionamento amministrativo e gestionale della Fondazione;
 - f) cura le relazioni con Enti, istituzioni, imprese Pubbliche e Private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione a sostegno delle singole iniziative della Fondazione;
 - g) sottopone al Consiglio Direttivo, in accordo con il Direttore della Fondazione, le linee generali di programma e le specifiche iniziative che rientrano negli scopi della Fondazione.

Art. 13 Assemblea dei Sostenitori (Fondatori e Aderenti)

1. L'Assemblea è costituita dai Fondatori e dai Sostenitori Aderenti e si riunisce almeno una volta l'anno per discutere dell'andamento economico e artistico della Fondazione.
2. Essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. La stessa può formalizzare raccomandazioni/indicazioni non vincolanti al Consiglio Direttivo.

Art. 14 Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo al quale è riservata la deliberazione degli atti fondamentali della Fondazione per il raggiungimento del suo scopo istituzionale. Ha tutti i poteri necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione.
2. Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri incluso il Presidente della Fondazione.
3. I componenti del Consiglio Direttivo, ad eccezione del Presidente nel caso in cui sia il Sindaco di Piacenza, durano in carica 3 anni e possono essere rinnovati una sola volta.
4. Sono membri del Consiglio Direttivo i rappresentanti dei due maggiori conferenti tra i Soci Fondatori, l'Assessore alla cultura del Comune di Piacenza e n. 1 componente nominato dal Comune di Piacenza.
5. Per essere nominato componente del Consiglio Direttivo è necessario che il candidato:
 - a) possenga i requisiti di onorabilità previsti dalla normativa vigente in materia;
 - b) non presenti cause di ineleggibilità o di decadenza di cui all'art. 2382 del Codice civile.
6. Il membro del Consiglio che, senza giustificato motivo, non partecipa a tre riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio stesso.
7. In tal caso come in ogni altra ipotesi di vacanza della carica di Consigliere, il Consiglio provvede a richiedere al Fondatore di riferimento di indicare un nuovo proprio rappresentante, che resterà in carica sino allo scadere del Consiglio.
8. Il Consiglio Direttivo può nominare al suo interno un Vice-Presidente il quale, in caso di assenza o impedimento del Presidente, ne svolge le Funzioni.
9. Il Consiglio Direttivo ha le seguenti attribuzioni:
 - a) approvare le linee generali dell'attività della Fondazione ed i relativi obbiettivi e programmi, nell'ambito degli scopi e delle attività di cui agli articoli 2 e 4;
 - b) approvare il bilancio preventivo e il bilancio consuntivo;
 - c) approvare i regolamenti;
 - d) deliberare in ordine all'accettazione di eredità, legati e donazioni nonché all'acquisto e l'alienazione di beni immobili;
 - e) deliberare le tariffe annuali relative agli ingressi degli spettacoli e agli abbonamenti;
 - f) approvare le modifiche statutarie;
 - g) stabilire i criteri ed i requisiti perché i soggetti di cui all'articolo 16 possano divenire Sostenitori Aderenti e Sostenitori Ordinari;
 - h) deliberare in ordine all'aggiornamento della contribuzione annuale minima a carico dei Fondatori di cui al 2° comma dell'articolo 12;
 - i) nominare il Direttore della Fondazione, su proposta del Presidente della Fondazione, scelto tra soggetti, estranei al Consiglio Direttivo, qualificati per l'esperienza acquisita in ambito musicale e artistico, nell'organizzazione teatrale e nella predisposizione di singole stagioni fissandone durata e tipo di incarico, compenso, eventuali incompatibilità e divieti all'esercizio di altre professioni;
 - j) deliberare lo scioglimento della Fondazione e la devoluzione del patrimonio ai sensi dell'art. 7;
 - k) svolgere ogni ulteriore compito ad esso attribuito dal presente Statuto;
 - l) deliberare la perdita della qualifica di Fondatori, Sostenitori Aderenti e Sostenitori Ordinari qualora venga meno l'impegno finanziario dagli stessi assunto, previo preavviso o per gravi e giustificati motivi.

Art. 17 – Direttore della Fondazione

1. Il Direttore della Fondazione è nominato dal Consiglio Direttivo, secondo quanto previsto dal precedente articolo 14, comma 8, lettera i).
2. Al Direttore della Fondazione sono assegnate le seguenti attribuzioni:
 - a) sovrintendenza alle attività della Fondazione, di cui è il responsabile, attuando le decisioni degli organi della stessa;
 - b) responsabilità della gestione generale ed economico-finanziaria delle iniziative approvate;
 - c) partecipazione, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio Direttivo;
 - d) proposta delle iniziative promozionali ritenute opportune;
 - e) collaborazione all'elaborazione degli indirizzi generali dell'attività della Fondazione.
3. Il Direttore della Fondazione garantisce al Consiglio Direttivo che l'attività della Fondazione Teatri si svolga secondo principi di efficacia, efficienza, economicità, attenendosi nella propria attività gestionale a tali criteri.
4. In caso di assenza o impedimento temporaneo il Direttore della Fondazione è sostituito dal Responsabile Amministrativo.

Art. 18 Il Collegio dei Revisori dei Conti

1. Il controllo della gestione, il controllo contabile e finanziario della Fondazione è affidato ad un Collegio di Revisori dei Conti composto da tre membri iscritti al Registro dei Revisori contabili e nominato dal Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è individuato dal Consiglio Direttivo.
3. Il Collegio dei Revisori dei Conti dura in carica tre anni ed è rieleggibile una sola volta.
4. In caso di dimissioni o decadenza, il Consiglio Direttivo provvederà alla sua sostituzione.
5. Il Collegio dei Revisori dei Conti riferisce al Consiglio Direttivo, con apposita relazione annuale a corredo del bilancio d'esercizio, sulla attendibilità e veridicità delle poste di bilancio e sull'attività di controllo effettuata.
6. I membri del Collegio dei Revisori possono, qualora lo ritengono opportuno, procedere anche individualmente ad atti di ispezione e controllo nonché chiedere conto agli amministratori della Fondazione Teatri delle operazioni e dell'attività della stessa.
7. Le riunioni del Collegio dei Revisori possono svolgersi mediante mezzi di telecomunicazione o in videoconferenza purché sia assicurata la possibilità di interlocazione tra tutti i partecipanti.
8. I verbali del Collegio dei Revisori sono riportati in apposito libro tenuto dal Collegio stesso.
9. I membri del Collegio dei Revisori, partecipano ai lavori del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea per i profili di competenza.
10. Ai componenti del Collegio dei Revisori spetta, oltre al rimborso delle spese eventualmente occasionate dalla carica, un compenso determinato dal Consiglio Direttivo, tenuto conto della natura di ente non di lucro della Fondazione Teatri e delle norme di legge vigenti.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, oltre ad essere composto dal Sindaco del Comune di Piacenza, il quale assume il ruolo di Presidente, attualmente è composto da altri due componenti.

COLLEGIO SINDACALE

Il Collegio Sindacale è composto da n. 3 componenti, compreso il Presidente.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	1.951.500
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-1.930.850
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	20.650
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-15.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	5.650
	IMPOSTE	-5.000
	RISULTATO D'ESERCIZIO	650

Obiettivi 2021/2023

Scopo precipuo della Fondazione Teatri di Piacenza è quello di programmare, gestire e promuovere attività ed iniziative di prosa e musicali, con particolare riferimento alla concertistica, all'opera lirica e alla danza oltre ad attività collaterali atte a favorire la crescita culturale della collettività rispetto alle suddette discipline artistiche, senza preclusione di generi.

La Fondazione Teatri di Piacenza è pronta a ripartire, nell'auspicio che il 2021 segni un nuovo inizio dopo l'*annus horribilis* appena trascorso. Non appena le disposizioni governative e l'andamento della pandemia consentiranno di alzare il sipario in presenza di pubblico, il Teatro Municipale darà il via a una ricca programmazione che intende comprendere il recupero degli spettacoli che si sono dovuti sospendere nel 2020 e le nuove produzioni già avviate, come anche da indicazioni già anticipate del prossimo DM FUS 2021. La chiusura dei Teatri non ha infatti fermato il continuo lavoro interno di riprogrammazione degli eventi, con l'obiettivo di recuperarli nelle annualità 2021 e 2022, in aggiunta a quanto era già stato previsto in precedenza.

Il 2021, preannunciato come "anno ponte" in accordo con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e in attesa dell'avvio del nuovo triennio artistico (2022-2024), vedrà infatti la ripresa di due delle produzioni operistiche fermate nel 2020: *Pelléas et Mélisande* di Debussy prevista in maggio (in coproduzione con Teatro Regio di Parma e Teatro Comunale di Modena) e *Turandot* di Puccini prevista a novembre (in coproduzione con Teatro

Comunale di Modena, Teatro Regio di Parma, Teatro Galli di Rimini), mentre il *Mefistofele* di Boito (in coproduzione con Teatro Comunale di Modena), a cui si stava lavorando da tempo data l'importanza del titolo assai impegnativo, verrà recuperato nell'ottobre 2022.

È intenzione far partire le nuove produzioni della Stagione 2021, compatibilmente con i decreti del governo, già a gennaio (**22 e 24**), con l'allestimento di **Gianni Schicchi**, uno dei più originali capolavori di Giacomo Puccini, un nuovo progetto che intende abbracciare lirica e prosa, ad apertura dell'anno delle celebrazioni del 700esimo anniversario della morte di Dante Alighieri. Con la partecipazione dell'attore piacentino **Mino Manni** si intende omaggiare il sommo poeta, attraverso un monologo in musica che precederà l'esecuzione dell'opera, la cui fonte del libretto è appunto il XXX Canto dell'Inferno della Divina Commedia, dove nella bolgia dei falsari si trova Gianni Schicchi condannato come "falsatore di persona". Anche in quest'occasione nel cast saranno presenti interpreti piacentini nel segno della continua attenzione agli artisti del territorio.

A febbraio (**26 e 28**) è in programma **Don Carlo** di Verdi, in coproduzione con il Teatro Comunale di Modena e I Teatri di Reggio Emilia a cui prenderà parte un cast di grande valore internazionale. Il **16 e 18 aprile** sarà la volta del debutto di un'altra importante produzione che vede capofila il Teatro Municipale di Piacenza: **La Favorita** di Gaetano Donizetti, *grand opéra* in quattro atti, in un nuovo allestimento in coproduzione con il Teatro Regio di Parma, che vedrà protagonista **Celso Albelo**, attualmente uno dei tenori più ricercati dai principali teatri del mondo, il mezzosoprano **Anna Maria Chiuri**, piacentina d'adozione di casa nei maggiori teatri, con la direzione di **Matteo Beltrami** e la regia di **Andrea Cigni**.

La Favorita manca dal Teatro Municipale di Piacenza da circa trent'anni. L'ultima volta venne rappresentata nella Stagione 1981/1982 e nel cast brillava il nome del grande **Alfredo Kraus**, tra l'altro conterraneo di Albelo (entrambi delle Isole Canarie) e considerato degno erede del tenore spagnolo per averne frequentato lo stesso repertorio e averne fatto propria la lezione tecnica e stilistica: un particolare *trait d'union*, questo, tra la storica produzione degli anni Ottanta e la nuova, ora al debutto.

Altra importante produzione operistica dell'anno 2021, in programma il **22 e 24 ottobre**, sarà **Norma** di Vincenzo Bellini, in coproduzione con i Teatri di Parma e di Modena, nell'allestimento del Teatro Regio di Parma. Anche qui spicca la partecipazione straordinaria del soprano statunitense **Angela Meade**, osannata sui maggiori palcoscenici tra cui il Metropolitan di New York e riconosciuta come una delle cantanti eccezionali di oggi. Al suo fianco un cast vocale di grande valore diretto dal giovane ma già affermato direttore d'orchestra **Sesto Quatrini**.

A chiudere idealmente il 2021 operistico sarà il debutto di **Ernani di Giuseppe Verdi (17 e 19 dicembre)**, nuova produzione realizzata dal Municipale di Piacenza insieme al Teatro Alighieri di Ravenna, I Teatri di Reggio Emilia e il Teatro Comunale di Ferrara, con cui si riprende la collaborazione dopo diversi anni. Di grande pregio il cast, con Francesca Dotto, Stefan Pop, Claudio Sgura, Andrea Mastroni. La direzione è affidata alla bacchetta di **Alvise Casellati**, che fa ritorno a Piacenza dopo la proficua collaborazione con il Teatro Municipale in occasione di Opera Italiana is in the Air al Castello Sforzesco di Milano e del Concerto lirico-sinfonico a Palazzo Farnese nella scorsa estate.

A firmare la regia il giovanissimo **Gian Maria Aliverta**, recentemente molto apprezzato dalla critica più autorevole per *Aci, Galatea e Polifemo* di Händel, che ha debuttato in streaming nelle scorse settimane inaugurando la stagione autunnale piacentina.

È inoltre in programma, il **16 maggio 2021**, il recupero della **Messa da Requiem diretta da Plácido Domingo**, inizialmente pensata nell'ambito delle iniziative per l'anno della cultura 2020, e che sarà dedicata alle vittime del Covid in una delle città più colpite dalla prima ondata della pandemia.

Per quanto riguarda la programmazione concertistica, vista la mole considerevole di produzioni liriche sia nuove sia in recupero, si è pensato di concentrare le energie su alcuni significativi appuntamenti di alta qualità per solisti, direttori e compagini orchestrali.

Ad aprire l'anno, il **29 gennaio**, ovviamente se le disposizioni governative legate all'andamento della pandemia lo consentiranno, sarà il concerto della **Filarmonica Arturo Toscanini** diretta dal Maestro **Donato Renzetti**, con un programma dedicato ad **Astor Piazzolla** nel centenario della nascita del compositore argentino, con l'intervento del solista **Davide Vendramin** al bandoneon.

Il controttenore **Filippo Mineccia**, tra gli interpreti barocchisti più interessanti della nuova generazione, accompagnato dall'**Ensemble barocco dell'Orchestra Farnesiana**, nuova compagine formata da eccellenze piacentine, si esibirà il 13 marzo in un Concerto che sarà l'atto conclusivo di quattro giornate al Teatro Municipale durante le quali verrà registrato un CD dedicato alle musiche di Mozart, Gluck e Jommelli in un programma che intende idealmente far rivivere il secondo viaggio di Wolfgang Amadeus Mozart in Italia del 1721. Ancora una volta questo appuntamento dall'alto valore artistico rappresenta, dopo il video documentario registrato di recente sempre al Municipale per il Ministero degli Esteri con il controttenore **Raffaele Pe**, una importante occasione per esportare il marchio del nostro Teatro e della città di Piacenza fuori dai confini nazionali.

Il **19 marzo** sarà la volta dell'**Orchestra da Camera di Mantova** diretta dal celebre pianista **Benedetto Lupo**, ospite regolare delle principali sale da concerto e festival internazionali.

In programma il **28 maggio**, in coproduzione con Fondazione Val Tidone Musica, il recupero del Recital pianistico di **Elia Cecino**, giovanissimo talento dell'Accademia del Ridotto di Stradella vincitore del prestigioso Premio Venezia e prefinalista dell'ultima edizione del Concorso pianistico internazionale "Ferruccio Busoni".

L'**Orchestra Sinfonica Nazionale della Rai**, compagine tra le più prestigiose, farà ritorno al Teatro Municipale il **5 giugno 2021**, diretta dalla bacchetta di **Michele Mariotti** e vedrà protagonista il violino solista del francese **Renaud Capuçon**.

Ultimo appuntamento del 2021 sarà il consueto concerto di San Silvestro, che vedrà la presenza del direttore d'orchestra **Giuseppe Montesano**.

La **Stagione Danza**, al momento, prevede nel 2021 il recupero dello spettacolo **Tango de Buenos Aires** (21 marzo) con la Compagnia Roberto Herrera e la musica dal vivo eseguita dal Gran Tango Orquesta, che era stato sospeso a causa della chiusura dei teatri, così come di **Felliniana** della compagnia Artemis Danza diretta da Monica Casadei, che sarà riprogrammato il 23 maggio.

Nel 2021 si prevede la ripresa della programmazione di titoli classici con la partecipazione di note compagnie internazionali di danza esperte di detto repertorio.

L'**attività Educational** rivolta alle scuole riprenderà nel 2021 con il collaudato progetto di Opera Domani, con lo spettacolo **Rigoletto**, il 2 marzo, proposto in un adattamento su misura per bambini e ragazzi e preceduto, come di prassi, da un percorso formativo per i docenti.

Proseguirà il 28 ottobre con **L'Elisir d'amore** con la novità di vedere in scena il Circo Zoe, spettacolo che unisce lirica e performance circensi in una suggestiva e divertente formula per gli studenti, mentre il 26 novembre è in programma un omaggio al grande poeta **Dante Alighieri**, di cui ricorre l'anniversario della scomparsa, ideato ed interpretato dal *musicattore* genovese Luigi Di Majo. È inoltre in fase di lavorazione con un team di designer e sviluppatori, **Imaginarium creative studio**, esperti molto attivi nella lirica d'infanzia e non solo, un nuovo progetto interattivo che coinvolgerà i ragazzi delle Scuole primarie e secondarie di primo grado finalizzato all'avvicinamento dei giovani all'opera lirica per far loro conoscere non solo l'aspetto artistico ma anche i "mestieri del palcoscenico" (scenografia, attrezzeria, impianto illuminotecnico, sartoria). Il tutto attraverso lezioni video che saranno pubblicati sul canale youtube della Fondazione Teatri per permettere loro di lavorare anche "a distanza" da casa e/o in classe.

La programmazione dell'anno 2022 sarà nel segno del ritorno alla programmazione tradizionale, con la messa in scena di titoli operistici di fine Ottocento e primi del Novecento. Tra questi, si segnalano già l'**Aroldo** verdiano (21 e 23 gennaio), realizzato in coproduzione con i Teatri di Rimini (dove andò in scena la storica prima dell'opera), Ravenna e Modena, a cui farà seguito in marzo **Adriana Lecouvreur** di Francesco Cilea, coprodotto con Parma, Modena e Ravenna.

Proseguirà inoltre la proposta del repertorio barocco, iniziata nelle scorse stagioni con *Serse* e con *Aci, Galatea e Polifemo* di Händel, che nel 2023 porterà alla messa in scena del **Tamerlano** händeliano con **Accademia Bizantina**, uno dei più importanti ensemble specialisti del barocco.

Si raccomanda la Fondazione a conseguire un risultato positivo d'esercizio mediante una politica di contenimento dei costi.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
La Fondazione Teatri riprenderà, non appena sarà consentito, l'attività avviata all'inizio dell'anno 2020 insieme alla classe ad indirizzo musicale del Liceo Respighi, che vedrà gli studenti protagonisti nella presentazione delle opere in cartellone nella stagione di lirica del Teatro Municipale di Piacenza, al fine di proseguire un percorso che permetta agli studenti di mettere in pratica quanto appreso in classe, con la possibilità di imparare dai grandi professionisti coinvolti nella stagione del Teatro Municipale di Piacenza.	Indicatore di riferimento sarà pertanto il numero delle iniziative e degli eventi realizzati con la collaborazione e la partecipazione degli studenti del Liceo Respighi.	Presentazione delle n. 4 Opere di Lirica in cartellone.
Nell'anno 2021 Piacenza, insieme a Reggio Emilia, sarà impegnata nella realizzazione di progetti nell'ambito di "Parma Capitale della Cultura 2021". Si intendono realizzare eventi e progetti in sinergia con gli enti e le istituzioni piacentine per ulteriormente implementare l'offerta culturale sviluppando pacchetti legati al Teatro che permettano la scoperta del nostro territorio.	Indicatore di riferimento sarà pertanto il numero delle iniziative/pacchetti e degli eventi realizzati.	Organizzazione di n. 2 iniziative/eventi

Intensificare il rapporto e le attività con gli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado con progetti di durata triennale 2021-2024. Si tratta di progetti interattivi (video mapping e streaming) per raggiungere gli alunni in classe e a distanza ed infine in Teatro.	Indicatore di riferimento sarà pertanto il numero di classi/studenti coinvolti.	n. 3 classi
Ampliare l'attività proposta in streaming grazie al canale YouTube "Opera Streaming" il primo portale regionale di opera lirica in Italia.	Indicatore di riferimento sarà pertanto il numero di opere/concerti disponibili sul canale	n. 3 eventi sul canale

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “CITTA' DI PIACENZA”

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Personalità giuridica di diritto pubblico
Sede legale	Via Campagna, 157 - 29121 Piacenza
Codice fiscale	01555270337
Data di costituzione	01/08/2009
Durata	illimitata
Telefono	0523493611
Fax	0523499582
Posta elettronica certificata	asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it
Sito internet	www.asp-piacenza.it

OGGETTO SOCIALE

L'ASP “Città di Piacenza” ha come finalità l'organizzazione ed erogazione dei servizi di seguito indicati, secondo le esigenze della pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci:

- a) assistenza sociale e socio-sanitaria a persone anziane o comunque fisicamente e/o socialmente svantaggiate;
- b) assistenza sociale e socio-sanitaria di minori e adulti diversamente abili, al fine di promuoverne la massima autonomia individuale possibile;
- c) cura, educazione ed assistenza di minori senza famiglia o con famiglie con difficoltà ad assicurare i necessari compiti di cura;
- d) accoglienza alloggiativa a donne in disagiate condizioni socio-economiche, prive di famiglia o che abbiano l'esigenza di separarsi da contesti familiari problematici e/o pregiudizievoli per la loro salute psicofisica;
- e) assistenza sociale e socio-sanitaria a persone a rischio di emarginazione sociale;
- f) attività di assistenza socio-educativa per favorire la socializzazione e l'aggregazione dei giovani.

L'ASP ispira ed orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2 del 2003 ed in particolare:

- a) rispetto della dignità della persona e garanzia di riservatezza;
- b) adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie;
- c) sviluppo e qualificazione dei servizi sociali anche attraverso la valorizzazione delle professioni sociali.

L'ASP "Città di Piacenza" riconosce nell'apporto professionale degli operatori un fattore determinante per la qualità dei servizi alla persona, a tal fine:

- a) promuove la formazione degli operatori come strumento della qualità ed efficacia degli interventi e dei servizi, per favorire l'integrazione professionale e lo sviluppo dell'innovazione organizzativa e gestionale;
- b) favorisce l'apporto ed il coinvolgimento delle rappresentanze collettive nel sistema delle relazioni sindacali e lo sviluppo delle relazioni interne con forme strutturate di partecipazione organizzativa.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Totale attività	12.346.456
Totale passività	6.251.411
Patrimonio Netto	6.095.045
Valore della Produzione	14.685.995
Costi della Produzione	-7.649.662
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>242.886</i>
<i>Svalutazioni ed altri accantonamenti</i>	<i>52.000</i>
<i>personale</i>	<i>6.319.318</i>
Valore Aggiunto	7.036.333
Personale	-6.319.318
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	717.015
Ammortamenti	-242.886
Svalutazioni ed altri accantonamenti	-52.000
Margine Operativo (EBIT)	422.129
Proventi e Oneri Finanziari	-25.932
Entrate straordinarie	128.199
Spese straordinarie	-281.939
Risultato Ante Imposte (EBT)	242.457
Imposte	-583.200
Risultato d'esercizio	-340.743

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017 € - 201.957
Risultato esercizio 2018 € - 84.998
Risultato esercizio 2019 € - 340.743

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro -600.000, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	14.104.200
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-14.117.800
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	-13.600
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-26.500
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-40.100
	IMPOSTE	-559.900
	RISULTATO D'ESERCIZIO	-600.000

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Comune di Piacenza	94,00%
Provincia di Piacenza	5,00%
Diocesi di Piacenza e Bobbio	1,00%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

Personale amministrativo – comparto	10
Personale socio assistenziale e sanitario – comparto	86
Personale servizio di supporto	9
Personale area socio assistenziale e animazione – tempo determinato	91

GOVERNANCE

STATUTO

Capo II, Art. 21

L'ASP "Città di Piacenza" è amministrata da un Amministratore unico, nominato dall'Assemblea dei soci fuori dal proprio seno. La nomina dell'Amministratore Unico avviene sulla base dei criteri definiti in una apposita delibera dell'Assemblea dei Soci, che contemplino il possesso di adeguata competenza ed esperienza, in materia di servizi alla persona, maturata per studi compiuti, per funzioni disimpegnate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti. L'atto di nomina viene assunto, previa pubblicazione di avviso pubblico che stabilisce le modalità di valutazione, sulla scorta di idoneo curriculum conservato agli atti dell'ASP "Città di Piacenza".

L'Amministratore unico dura in carica cinque anni ed è rinominabile una sola volta.

L'Amministratore unico uscente rimane in carica fino all'insediamento del nuovo Amministratore, che deve avvenire entro dieci giorni dalla sua nomina da parte dell'Assemblea dei soci.

Capo III, Art. 26

L'Organo di revisione contabile è costituito da un revisore unico, nominato dalla Regione sulla base di una terna indicata dall'Assemblea dei soci nel caso in cui il volume di bilancio dell'ASP "Città di Piacenza" non superi i trenta milioni di euro; è costituito da tre membri, di cui due nominati dall'Assemblea dei soci ed il terzo, con funzioni di Presidente, dalla Regione, nel caso in cui il volume di bilancio dell'ASP "Città di Piacenza" superi i trenta milioni di euro.

AMMINISTRATORE UNICO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Piacenza" è amministrata da un Amministratore Unico, il quale scadrà il 16 dicembre 2024.

REVISORE UNICO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Città di Piacenza" ha un revisore unico il quale scadrà il 30 giugno 2025.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	14.618.750
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-14.388.150
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	230.600
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-26.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	204.600
	IMPOSTE	-556.550
	RISULTATO D'ESERCIZIO	-351.950

Obiettivi 2021/2023

Nel corso del triennio l'ASP dovrà cercare di migliorare la qualità dei servizi erogati all'utenza sia attraverso il potenziamento degli attuali servizi sia attraverso la possibilità di erogare nuovi servizi, migliorandone l'efficienza economica e gestionale.

Inoltre, alla luce dell'attuale situazione di emergenza sanitaria causata da COVID-19, ASP dovrà proseguire nell'attività intrapresa nel corso dell'anno, avendo come obiettivo in particolar modo:

- le persone e l'organizzazione dei servizi attivando modalità di gestione e di erogazione dei servizi che tengano conto delle disposizioni normative attuali, e future, emanate a seguito dell'emergenza COVID-19;
- l'attuazione di iniziative atte a risolvere eventuali problemi che potrebbero sorgere in una situazione d'incertezza come l'attuale.

Ad ogni buon conto si raccomanda all'ASP di proseguire nella politica di miglioramento della performance aziendale, così come indicata nel Piano Programmatico 2020-2022.

Indicatori 2021

Settore	Attività	Indicatore	Obiettivo
Area Anziani – Riorganizzazione del servizio post emergenza sanitaria	Sanificazione specifica con perossido di idrogeno di tutte le strutture	Una volta al mese per ogni locale	Ridurre la diffusione del Covid
	Sanificazione delle UTA e dei terminali delle CRA	Ogni bimestre	Ridurre la diffusione del Covid
	Acquisto DPI necessari a prezzi concorrenziali	Avere sempre giacenza in magazzino	Ridurre la diffusione del Covid
Area Anziani – “Residenza AGAVE”: quale futuro	Creare posti letto per isolamento	Minimo 15	Ridurre la diffusione del Covid
Area Anziani – Internalizzazione servizio lavanolo	Internalizzazione lavaggio indumenti ospiti	Entro il 31 marzo 2021	Migliorare qualità servizio offerto
Area Anziani – Adozione cartella socio assistenziale informatizzata	Adozione cartella socio assistenziale	Entro il 31 dicembre 2021	Migliorare qualità servizio offerto
Area Minori, Famiglie e Servizi rivolti alla Fragilità Sociale – Creazione del servizio di accoglienza guidata per gestanti e per madri con bambino	Attivazione della Comunità mamma bambino	Entro il 30 giugno 2021	Ampliare i servizi a favore della città
Area Residenza Aperta (Gruppi Appartamento e minialloggi) per disabili – Progetto “I Piccoli Mondi 2”	Apertura del Bar sociale I Piccoli Mondi 2	Entro il 30 giugno 2021	Creare nuove opportunità per l'autonomia dei ragazzi disabili
Area accoglienza cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale – Gestione delle comunità nella seconda fase dell'emergenza, realizzazione nuovo bando di gara, ripresa del monitoraggio delle unità abitative,	Nuovo bando di gara/co-progettazione per servizio profughi	Entro il 31 marzo 2021	Allineamento alla normativa

dare efficacia ai decreti di revoca dell'accoglienza			
Area amministrativa – Controllo di gestione	Ripresa e ampliamento progetto controllo di gestione	Entro il 31 marzo 2021	Monitoraggio della situazione economica finanziaria dell'Ente
Area amministrativa – Analisi flussi di cassa	Ampliamento strumento cash flow	Entro il 30 giugno 2021	Gestione efficace della cassa
Area amministrativa – Stabilizzazione del personale	Completamento di tutte le procedure concorsuali di assunzione del personale a tempo indeterminato	Entro il 31 dicembre 2021	Dare stabilità alle persone con conseguente aumento del benessere del personale e quindi della qualità del servizio erogato
Area comunicazione, trasparenza e relazioni con il territorio – Sistema informativo	Revisione sito internet	Entro il 31 dicembre 2021	Migliorare la comunicazione con l'esterno

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“COLLEGIO MORIGI – DE CESARIS”**

ANAGRAFICA

Forma giuridica	Personalità giuridica di diritto pubblico
Sede legale	Via Taverna, 37 - 29121 Piacenza
Codice fiscale	01531860334
Data di costituzione	01/09/2008
Durata	illimitata
Telefono	0523338551
Fax	0523320070
E-mail	info@collegiomorigi.it
Posta elettronica certificata	info@pec.collegiomorigi.it
Sito internet	www.collegiomorigi.it

OGGETTO SOCIALE

L'ASP “Collegio Morigi – De Cesaris” offre assistenza agli studenti universitari e a quelli delle scuole superiori tramite:

- a) erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli ed altre provvidenze economiche a sostegno del successo formativo;
- b) supporto logistico, economico e socio-culturale.

L'ASP “Collegio Morigi – De Cesaris” ispira e orienta la propria attività al rispetto delle finalità e dei principi indicati nella legge regionale n. 2 del 12/03/2003, successiva legge regionale n. 12 del 26/07/2013, dallo Statuto e in particolare:

rispetto della dignità della persona;

adeguatezza, flessibilità e personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle opzioni dei destinatari e delle loro famiglie.

PRINCIPALI DATI ECONOMICI E PATRIMONIALI al 31 dicembre 2019

Totale attività	4.067.866
Totale passività	1.524.532
Patrimonio Netto	2.543.334
Valore della Produzione	1.501.371
Costi della Produzione	-1.095.074
<i>Al netto di: ammortamenti</i>	<i>163.427</i>
<i>Svalutazioni ed alti accantonamenti</i>	<i>24.324</i>
<i>personale</i>	<i>129.790</i>
Valore Aggiunto	406.297
Personale	-129.790
Margine Operativo Lordo (EBITDA)	276.507
Ammortamenti	-163.427
Svalutazioni ed altri accantonamenti	-24.324
Margine Operativo (EBIT)	88.756
Proventi e Oneri Finanziari	-15.674
Entrate straordinarie	335
Spese straordinarie	-31.749
Risultato Ante Imposte (EBT)	41.668
Imposte	-41.617
Risultato d'esercizio	51

Risultati di bilancio ultimi tre esercizi

Risultato esercizio 2017	€	29
Risultato esercizio 2018	€	39
Risultato esercizio 2019	€	51

BUDGET 2020

Si prevede per l'anno 2020 un risultato d'esercizio pari ad Euro 80, così formato:

		Budget 2020
A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	674.300
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-617.520
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	56.780
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	0
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	56.780
	IMPOSTE	-56.700
	RISULTATO D'ESERCIZIO	80

COMPOSIZIONE DEL CAPITALE SOCIALE

Comune di Piacenza	62,00%
Provincia di Piacenza	30,00%
Fondazione di Piacenza e Vigevano	4,00%
Comune di Monticelli d'Ongina	2,00%
Comune di Castelvetro Piacentino	2,00%

ASPETTI ORGANIZZATIVI al 31 dicembre 2019

Dirigenti	1
Personale amministrativo	1

GOVERNANCE

STATUTO

Capo II, Art. 18

L'Asp "Collegio Morigi – De Cesaris" è amministrata da un Amministratore Unico nominato dall'Assemblea fuori dal proprio seno fra coloro che abbiano i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una specifica e qualificata competenza tecnica ed amministrativa, per studi compiuti, per funzioni espletate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti. L'atto di nomina viene assunto sulla scorta di idoneo curriculum, conservato agli atti dell'ASP "Collegio Morigi – De Cesaris".

La nomina dell'Amministratore Unico avviene sulla base dei criteri definiti in una apposita delibera dell'Assemblea dei Soci, previa pubblicazione di avviso pubblico, che stabilisce le modalità di valutazione dei curricula presentati.

L'Amministratore Unico dura in carica cinque anni decorrenti dalla data di insediamento ed è rinominabile una sola volta, anche quando la sua prima nomina abbia avuto durata inferiore al quinquennio per intervento di decadenza o revoca di cui all'articolo 20.

Capo III, Art. 23

L'Organo di Revisione contabile è costituito da tre membri nel caso in cui il volume di bilancio dell'ASP "Collegio Morigi – De Cesaris" sia superiore a trenta milioni di euro; in questo caso due membri sono nominati dall'Assemblea dei soci ed il terzo membro, con funzioni di Presidente, è nominato dalla Regione. L'Organo di Revisione contabile è costituito da un revisore unico nel caso in cui il volume di bilancio dell'ASP "Collegio Morigi – De Cesaris" sia inferiore a trenta milioni di euro; in questo caso il revisore è nominato dalla Regione sulla base di una terna di nominativi indicata dall'Assemblea dei soci.

AMMINISTRATORE UNICO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Collegio Morigi – De Cesaris" è amministrata da un Amministratore Unico, il quale scadrà il 29 agosto 2024.

REVISORE UNICO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Collegio Morigi – De Cesaris" ha un revisore unico il quale scadrà il 30 giugno 2021.

BUDGET 2021

A)	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	923.500
B)	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	-846.745
(A-B)	DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE	76.755
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-33.000
D)	RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0
(A-B+/-C+/-D)	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	43.755
	IMPOSTE	-43.700
	RISULTATO D'ESERCIZIO	55

Obiettivi 2021/2023

Il principale obiettivo dell'ASP riguarderà il completamento dell'opera di ristrutturazione dell'ex Collegio San Vincenzo nonché la relativa apertura. Inoltre occorrerà rafforzare i rapporti con gli atenei presenti a Piacenza. Si raccomanda all'ASP di mantenere risultati positivi d'esercizio.

Indicatori 2021

Attività	Indicatore	Obiettivo
Alloggio agli studenti	Copertura posti letto / recupero crediti	Copertura posti letto in entrambi i collegi e diminuzione rischio di debiti con versamento di depositi cauzionali, ad oggi non richiesti
Gestione patrimonio	Locazione immobili sfitti / recupero crediti	Diminuire la percentuale di giorni sfitti e di debiti pregressi ricorrendo ad azioni legali

2.1.4 Entrate

Il quadro complessivo delle fonti di finanziamento è il seguente:

ENTRATE		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
Tributarie, contributive e perequative	(+)	74.396.000,00	74.426.000,00	74.386.000,00
Trasferimenti correnti	(+)	6.191.399,60	4.849.731,20	4.173.750,00
Extratributarie	(+)	33.029.615,00	33.029.115,00	33.018.415,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	(=)	113.617.014,60	112.304.846,20	111.578.165,00
Permessi di costruire destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV Parte Corrente	(+)	3.306.573,27	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(-)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	(=)	116.923.587,87	112.304.846,20	111.578.165,00
Contributi agli investimenti, altri trasferimenti in c/capitale e alienazione di beni	(+)	20.761.877,22	3.435.000,00	2.455.000,00
Permessi di costruire	(+)	1.850.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Permessi di costruire destinati a spesa corrente	(-)	0,00	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
FPV Parte Capitale	(+)	21.817.410,24	14.112.484,01	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	(=)	44.429.287,46	19.147.484,01	4.055.000,00
Anticipazioni di cassa	(+)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	(=)	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	26.813.200,00	26.813.200,00	26.813.200,00
TOTALE ENTRATE CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (D)	(=)	26.813.200,00	26.813.200,00	26.813.200,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C+D)	(=)	208.166.075,33	178.265.530,21	162.446.365,00

2.1.4.1 Tributi

L'autonomia impositiva riconosciuta al Comune, a legislazione vigente, si concretizza nella determinazione annuale, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, delle aliquote e delle tariffe dei tributi comunali, delle addizionali, delle entrate extra-tributarie nei limiti stabiliti dalle singole leggi tributarie. Così come accaduto nell'anno 2020, per gli anni successivi, gli enti locali possono aumentare le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF e dell'IMU. L'amministrazione comunale, per il triennio 2021-2023, non si avvale della possibilità di incrementare le aliquote, entro i limiti previsti dalla legge, dell'IMU, dell'addizionale comunale IRPEF e di altri tributi, al fine di non incrementare la pressione fiscale locale.

La Legge n. 160 del 27/12/2019 (Legge di Bilancio 2020) ha disposto l'unificazione, a decorrere dal 2020, di IMU e TASI nell'Imposta Municipale Propria, e l'abolizione dell'imposta unica comunale ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). La stessa Legge prevede, a partire dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del Codice della Strada) e del *"canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati"*.

Imposta Municipale Propria

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge n. 160/2019.

Presupposto dell'imposta è il possesso di immobili a titolo di proprietà o altro diritto reale, escluse le abitazioni principali e relative pertinenze di categoria catastale diversa da A/1, A/8 e A/9. L'imposta si applica sul valore degli immobili determinato per i fabbricati iscritti in catasto sulla base della rendita catastale.

La potestà riconosciuta al Comune in materia di IMU consiste nella determinazione delle aliquote tra un minimo (che può arrivare all'azzeramento) ed un massimo per le varie fattispecie imponibili soggette al tributo. Il gettito IMU è di competenza comunale ad eccezione del gettito dei fabbricati classificati nel gruppo catastale D ad aliquota pari allo 0,76% che è di competenza dello Stato. Inoltre, una quota dell'IMU di spettanza comunale (nel 2020 pari ad € 5.724.304,92) è trattenuta dall'Agenzia delle Entrate per alimentare il Fondo di solidarietà comunale, che viene corrisposto ai Comuni secondo criteri variabili nel tempo. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 6 del DL 16/2014, l'IMU va iscritta nel bilancio comunale al netto di tutte le somme trattenute dallo Stato.

L'amministrazione comunale, in sede di approvazione delle aliquote IMU 2021 avvenuta con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25/1/2021, ha ritenuto opportuno:

- favorire i proprietari di immobili concessi in locazione, mediante la riduzione dallo 0,85% allo 0,76% dell'aliquota IMU relativa alle abitazioni di proprietà di persone fisiche locate a canone libero a inquilini residenti;
- limitare il consumo di suolo e incentivare gli interventi di riuso e rigenerazione urbana in linea con quanto prescritto dalla legge urbanistica regionale, favorendo la riqualificazione degli immobili a destinazione speciale, mediante la riduzione dell'aliquota IMU dall'1,06% allo 0,76% per i fabbricati appartenenti alla categoria catastale D oggetto di interventi di ristrutturazione edilizia come definiti dal punto f) dell'allegato alla Legge Regionale n. 15 del 30/07/2013 e s.m.i.;
- favorire i nuovi insediamenti industriali, artigianali e di servizio, mediante la riduzione dell'aliquota IMU dallo 0,86% allo 0,76% per i fabbricati di nuova costruzione, accatastati o da accatastare nelle categorie catastali D/1 o D/7 per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'applicazione dell'aliquota agevolata dello 0,76% viene estesa da due a tre anni. Tutte le altre aliquote IMU sono state confermate.

TARI

La TARI (Tassa sui rifiuti) è destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti a carico dell'utilizzatore. Il presupposto impositivo è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. I soggetti passivi del tributo sono i possessori o detentori a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il tributo è corrisposto in base a tariffa, commisurata all'anno solare, tenendo conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al D.P.R. n. 158/99. L'articolazione tariffaria deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di gestione dei rifiuti.

In materia di TARI al Comune compete la determinazione delle tariffe, ai sensi del DPR. n. 158/1999, sulla base del piano economico – finanziario del servizio di gestione dei rifiuti che, a partire dal 2020, viene predisposto dal gestore del servizio stesso, validato da ATERSIR e approvato dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) sulla base di un nuovo metodo tariffario definito dalla stessa autorità con deliberazione n. 443/2019.

Addizionale comunale all'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è disciplinata dall'art. 1 del d.lgs. n. 360/98. Le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF non possono eccedere lo 0,8%. Il Comune di Piacenza, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 27/12/2018 ha stabilito di confermare, per il triennio 2020-2022, le aliquote ed esenzioni dell'addizionale comunale all' IRPEF in vigore per l'anno 2019, deliberate con atto consiliare n. 47 del 27/12/2018. Queste aliquote ed esenzioni si applicano anche nel triennio 2021-2023.

Imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è disciplinata dall'art. 4 del D.Lgs. n. 23/2011 e si applica a coloro che pernottano nelle strutture ricettive situate nel territorio comunale.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova disposizione di cui all'art. 4, comma 7, del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella Legge 21 giugno 2017, n. 96, che consente di istituire l'imposta di soggiorno a decorrere dall'anno 2017, il Comune, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/12/2017, ha disposto l'istituzione dell'imposta di soggiorno dal 1 gennaio 2018, con approvazione del regolamento per la disciplina della predetta imposta. Nel 2021 sono confermate le misure tariffarie dell'anno precedente.

Il quadro delle entrate tributarie e perequative è il seguente:

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
0101 Tipologia 101: imposte tasse e proventi assimilati	61.746.000,00	61.726.000,00	61.686.000,00
0301 Tipologia 301: fondi perequativi da amministrazioni centrali	12.650.000,00	12.700.000,00	12.700.000,00
Totale titolo 1	74.396.000,00	74.426.000,00	74.386.000,00

La voce imposte ricomprende le imposte tipiche dei comuni che si compongono di IMU (imposta municipale propria), Imposta di soggiorno e Addizionale Comunale all'IRPEF la cui previsione di gettito per gli anni 2021 – 2023 è determinata con l'applicazione delle seguenti aliquote:

- 0,42 % fino a 15.000,00 euro;
- 0,52 % oltre 15.000,00 euro e fino a 28.000,00 euro;
- 0,68 % oltre 28.000,00 euro e fino a 55.000,00 euro;
- 0,78 % oltre 55.000,00 euro e fino a 75.000,00 euro;
- 0,80 % oltre 75.000,00 euro

e con esenzione totale sino a € 11.000,00 =. nonché esenzione per nuclei familiari che, da attestazione ISEE, risultano composti da almeno cinque componenti e risultano avere un reddito ISEE non superiore a € 15.000,00.

La voce tasse comprende la TARI (tassa sui rifiuti), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Le entrate tributarie e perequative varranno, per l'esercizio 2021, il 65,5% circa delle entrate correnti ricomprese nei primi tre titoli del bilancio.

Fondo di solidarietà comunale

Il fondo di solidarietà comunale (FSC) è stato iscritto a bilancio per l'esercizio 2021 per l'importo di € 12.650.000,00. Nel 2021 la quota spettante in base alla perequazione, ai sensi dell'art. 57 del D.L. 124/2019 è pari al 55% ed aumenta del 5% annuo per raggiungere il valore del 100% nel 2030.

Si dovrà tener conto anche degli aggiornamenti della banca dati utilizzata per il riparto del FSC. La L. 178/2020 (Bilancio dello Stato 2021-2023) ha recentemente ridefinito la dotazione del FSC, con conseguenze sull'assegnazione ai singoli enti, al momento non valutabili.

2.1.4.2 Trasferimenti correnti

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
0101 Tipologia 101: trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	5.564.844,80	4.452.090,60	3.855.200,00
0102 Tipologia 102: trasferimenti correnti da famiglie	20.200,00	20.200,00	20.200,00
0103 Tipologia 103: trasferimenti correnti da imprese	155.100,00	155.100,00	150.100,00
0104 Tipologia 104: trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	31.550,00	31.550,00	31.150,00
0105 Tipologia 105: trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del mondo	419.704,80	190.790,60	117.100,00
Totale titolo 2	6.191.399,60	4.849.731,20	4.173.750,00

L'andamento dei trasferimenti rileva un andamento decrescente, influenzato principalmente dai contributi da amministrazioni pubbliche: Stato e Regione.

2.1.4.3 Entrate extratributarie

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
01 Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	18.263.600,00	18.114.100,00	18.112.500,00
02 Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.493.300,00	5.793.300,00	5.793.300,00
03 Tipologia 300: Interessi attivi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
04 Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
05 Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	7.369.715,00	7.218.715,00	7.209.615,00
Totale titolo 3	33.029.615,00	33.029.115,00	33.018.415,00

Le entrate extra-tributarie registrano un andamento pressoché costante nel triennio. Si segnala che a partire dal 2021 è prevista l'introduzione del *"Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"*, iscritto tra le entrate extratributarie, che va a sostituire il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del Codice della strada (d.lgs. 285/1992) e del *Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati"*. Il canone è disciplinato dai Comuni in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone. L'applicazione dei nuovi canoni richiede necessariamente l'adozione del regolamento di istituzione e disciplina degli stessi da parte del Consiglio Comunale e l'approvazione delle tariffe da parte della Giunta Comunale.

Tra le altre entrate correnti è ricompresa, per un importo di circa € 1,5 milioni, l'entrata relativa all'IVA split payment per servizi commerciali, la cui normativa ne richiede l'iscrizione e contabilizzazione a Bilancio; tale quota IVA viene successivamente riversata all'Erario.

2.1.4.4 Entrate in conto capitale

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
02 Tipologia 200: Contributi agli investimenti	16.608.777,22	810.000,00	210.000,00
04 Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.653.100,00	2.125.000,00	2.245.000,00
05 Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.350.000,00	2.100.000,00	1.600.000,00
Totale titolo 4	22.611.877,22	5.035.000,00	4.055.000,00

La voce “Contributi agli investimenti” è determinata da contributi da amministrazioni pubbliche e da imprese. Tra le “Altre entrate in conto capitale” sono iscritti i proventi da permessi di costruire.

Proventi da Permessi di costruire

Categoria	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
PERMESSI DI COSTRUIRE	1.850.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
Totale	1.850.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

Per la determinazione di tale importo, relativamente al 2021, si è tenuto conto delle procedure completate o in via di completamento, per gli anni successivi ci si è attenuti a criteri prudenziali.

I permessi di costruire, nel rispetto di quanto disposto dal comma 460 della L. 232/2016, possono essere destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a determinate finalità, tra le quali la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Nel 2021 i proventi delle concessioni edilizie possono essere utilizzati per il finanziamento delle spese correnti connesse all'emergenza Covid-19.

2.1.4.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale titolo 5	0,00	0,00	0,00

2.1.4.6 Accensione di prestiti

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
01 Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00
02 Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00
03 Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00
04 Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Totale titolo 6	0,00	0,00	0,00

2.1.4.7 Anticipazioni di cassa

Tipologia	Previsione Cmp 2021	Previsione Cmp 2022	Previsione Cmp 2023
01 Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00
Totale titolo 7	20.000.000,00	20.000.000,00	20.000.000,00

È stata prevista a fini prudenziali l'attivazione di anticipazione temporanea di cassa da parte del Tesoriere. Si ricorda che nella parte spesa sono inseriti stanziamenti di pari importo.

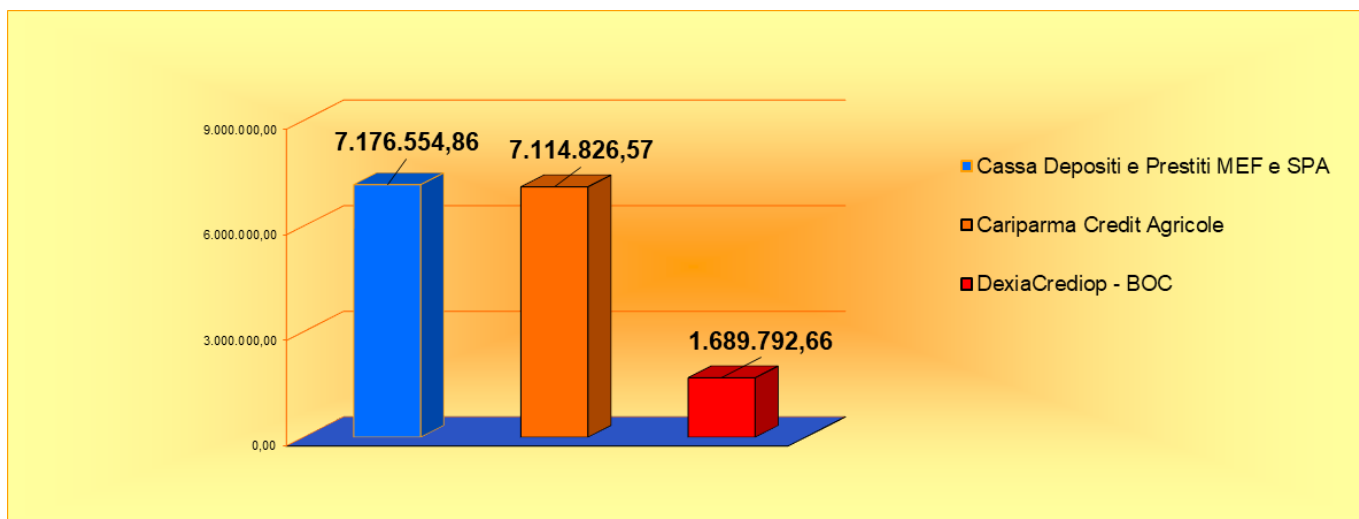
2.1.5 L'indebitamento

Indirizzi su ricorso indebitamento: il debito residuo al 31/12/2020 è pari a 15,98 milioni di euro, ed è così suddiviso:

Composizione del debito residuo presunto al 31/12/2020			
Istituto di credito	Tasso fisso	Tasso variabile	totale
Cassa Depositi e Prestiti MEF e SPA	5.889.446,75	1.287.108,11	7.176.554,86
Cariparma Credit Agricole		7.114.826,57	7.114.826,57
DexiaCrediop - BOC	886.150,00	803.642,66	1.689.792,66
Totale	6.775.596,75	9.205.577,34	15.981.174,09
<i>Quota %</i>	<i>42,40%</i>	<i>57,60%</i>	<i>100,00%</i>

Il portafoglio di debito risulta composto per il 42,4% in posizioni contrattuali a tasso fisso e rimane quindi esposto per il 57,6 % alle variazioni dei tassi di mercato. D'altra parte il valore dei tassi variabili continua a rimanere ai minimi storici.

Situazione debitoria dell'ente al 31/12/2020



Nonostante da alcuni anni non si contraggano prestiti, lo stock del debito residuo non è trascurabile, sfiorando il valore di 16 milioni. Inoltre, rilevata la tensione tra entrate correnti e spese correnti, non si possono per ora individuare sicuri margini finanziari per il rimborso di nuovi prestiti, per cui nel triennio 2021-2023 non se ne prevede l'assunzione.

2.2 Parte seconda

La parte seconda della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione comprende gli atti di programmazione settoriale che, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (punto 8.2 dell'all. 4/1 al D.Lgs 118/2011) come introdotto dal D.M. 29 agosto 2018, sono approvati nel Dup.

2.2.1 Programmazione triennale dei Lavori Pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Con Decreto Ministeriale del 16 gennaio 2018 n. 14 sono state definite le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali.

Si riportano il Programma triennale lavori pubblici 2021/2023 e l'Elenco annuale 2021, il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 6 novembre 2020, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale n. 14/2018.

Gli Schemi sono quindi stati pubblicati sul sito Internet del Comune, per consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni.

La Giunta contestualmente all'approvazione dei documenti di fattibilità degli interventi compresi nell'elenco annuale, si è espressa in ordine alle osservazioni presentate.

ALLEGATO A (Programma triennale dei LL.PP.)

ALLEGATO A1 (Disamina vincoli ed esigibilità)

2.2.2 La programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023

Il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 è definito sulla base della direttive introdotte dal D.Lgs 75/2017, poi esplicitate nelle Linee Guida della Funzione Pubblica approvate con il Dm 8 maggio 2018, e delle novità introdotte per quanto attiene al regime assunzionale dal D.L. 34/2019 con il correlato D.M. 17 marzo 2020 e relativa circolare esplicativa del 13/5/2020.

Nell'ambito della attività di programmazione, gli enti locali adottano il piano del fabbisogno di personale riferito all'annualità in corso e al triennio, al fine di migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio (art. 39, comma 1, della L. 27.12.1997, n. 449) e nel rispetto del principio di riduzione della relativa spesa complessiva (art. 91 del D. Lgs 267/2000). In base alla nuova impostazione, gli enti devono adottare una programmazione del fabbisogno di personale disancorata dal vecchio concetto di dotazione organica e più strettamente finalizzata all'individuazione delle esigenze in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità. Il tutto nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti introdotti nel corso degli ultimi anni a più riprese, la cui inosservanza comporta il divieto di assunzione.

Per quanto attiene al quadro normativo, con l'anno 2021 entrano a pieno regime le nuove facoltà assunzionali di cui al D.L. 34/2019 che individua un limite di incremento annuale, con un valore soglia nel rapporto tra spesa di personale e entrate correnti.

Pur in un quadro normativo di vincoli stringenti e orientato al contenimento della spesa, l'amministrazione intende utilizzare tutte le leve e opportunità che tale normativa, benché complessa, stratificata e a volte di difficile lettura, offre per perseguire i propri obiettivi e garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini.

Tenuto conto delle richieste dei Servizi e dei limiti di spesa conseguenti all'applicazione del nuovo regime di facoltà assunzionali, si è formulato il presente del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e i relativi piani occupazionali per gli anni 2021, 2022, 2023.

Riepilogo complessivo piano triennale fabbisogno di personale 2021-2023

Riepilogo tempo indeterminato

Cat.	Profilo	2021	2022	2023	Tot.
DIR	Dirigente	2	1	0	3
D	Operatore amministrativo-con- tabile	9	4	0	13
D	Operatore tecnico	5	2	1	8
D	Conservatore mu- seale	1	1	0	2
D	Bibliotecario	0	1	0	1
D	Pedagogista	1	0	0	1
C	Agente di P.M.	4	0	0	4
C	Addetto amm.vo contabile	10	13	0	23
C	Addetto tecnico	8	7	0	15
B	Messo notificatore	2	0	0	2
B	Operaio specializza- to	2	1	0	3
Totale		44	30	1	75

Confronto degli utilizzi previsti con le facoltà assunzionali:

Anno	% di incremento spesa rispetto a spesa 2018 per assunzioni a tempo ind. DM 17/3/2020	Limite incremento annuale spesa per assunzioni tempo indeterminato	Resti quinquennio 2014-2019 (scorporata IRAP)	Spesa annua derivante dalle assunzioni soggette a nuovo regime dal presente PTFP	Somma spese annue
2020	7%	1.621.952,43	697.080,07	1.093.807,32 (v. DGC 209/2020 - PTFP 2020-2022)	1.093.807,32 (v. DGC 209/2020 - PTFP 2020-2022)
2021	12%	2.780.489,88		1.632.833,07	2.726.640,39
2022	14%	3.243.904,86		1.078.231,04	3.804.871,43
2023	15%	3.475.612,35		35.120,22	3.839.991,65
	Totale limite + resti	4.172.692,42		3.875.111,87	3.839.991,65
Limite generale incremento spesa ultimo rendiconto approvato (2019) - art. 4 comma 2 DM 17/3/2020		6.801.270,95			

Gli utilizzi ricomprendono, per il nuovo regime ex D.L. 34/2019, sia i posti con eventuale ricorso ad assunzione dall'esterno tramite concorso o graduatoria, sia eventuali ingressi per mobilità tra enti.

Tempo determinato

Sono autorizzate nel triennio le assunzioni di personale educatore a tempo determinato per la copertura dei posti necessari ad assicurare il rapporto bambini/educatori negli asili nido gestiti in forma diretta, nel rispetto dei limiti previsti per le assunzioni a tempo determinato, al fine di garantire la continuità dei Servizi per l'infanzia.

E' anche autorizzato, a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, il ricorso a ulteriori contratti a tempo determinato, a comandi o distacchi di personale, oltre a quelli qui programmati, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2021

Il piano occupazionale 2021 si sviluppa come segue:

- Assunzioni a tempo indeterminato:

Cat.	Profilo	N.
DIR	Dirigente	2 (1 dirigente area amministrativa e 1 dirigente area tecnica)*
D	Operatore amministrativo-contabile	9
D	Operatore tecnico	5
D	Conservatore museale	1
D	Pedagogista	1
C	Agente di PM	4
C	Addetto amministrativo-contabile	10
C	Addetto tecnico	8
B	Messo notificatore	2
B	Operaio specializzato	2
	Tot.	44

* Per particolari esigenze organizzative o situazioni di necessità che si dovessero presentare, anche in relazione alla situazione emergenziale legata alla pandemia in atto, il Direttore Generale è autorizzato a procedere, nell'ambito di tali posti, all'attivazione di comandi di personale con qualifica dirigenziale; in tal caso, è comunque garantito il rispetto dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014.

Assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile - 2021

Sono autorizzate le assunzioni di personale educatore a tempo determinato per la copertura dei posti necessari ad assicurare il rapporto bambini/educatori negli asili nido gestiti in forma diretta, nel rispetto dei limiti previsti per le assunzioni a tempo determinato, al fine di garantire la continuità dei Servizi per l'infanzia.

E' anche autorizzato, a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, il ricorso a ulteriori contratti a tempo determinato, a comandi o distacchi di personale, oltre a quelli qui programmati, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022

Il piano occupazionale 2022 si sviluppa come segue:

- Assunzioni a tempo indeterminato :

Cat.	Profilo	N.
DIR	Dirigente	1 (area amministrativa)
D	Bibliotecario	1
D	Conservatore museale	1
D	Operatore amministrativo-contabile	4
D	Operatore tecnico	2
C	Addetto amministrativo-contabile	13
C	Addetto tecnico	7
B	Operaio specializzato	1
	Tot.	30

Assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile - 2022

Sono autorizzate le assunzioni di personale educatore a tempo determinato per la copertura dei posti necessari ad assicurare il rapporto bambini/educatori negli asili nido gestiti in forma diretta, nel rispetto dei limiti previsti per le assunzioni a tempo determinato, al fine di garantire la continuità dei Servizi per l'infanzia.

E' anche autorizzato, a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, il ricorso a ulteriori contratti a tempo determinato, a comandi o distacchi di personale, oltre a quelli qui programmati, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014.

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023

Il piano occupazionale 2023 si sviluppa come segue:

- Assunzioni a tempo indeterminato :

Cat.	Profilo	N.
D	Operatore tecnico	1
Tot.		1

Assunzioni a tempo determinato e altre forme di lavoro flessibile - 2023

Sono autorizzate le assunzioni di personale educatore a tempo determinato per la copertura dei posti necessari ad assicurare il rapporto bambini/educatori negli asili nido gestiti in forma diretta, nel rispetto dei limiti previsti per le assunzioni a tempo determinato, al fine di garantire la continuità dei Servizi per l'infanzia.

E' anche autorizzato, a fronte di esigenze organizzative di carattere temporaneo o eccezionale non compatibili con i tempi di revisione della presente programmazione, il ricorso a ulteriori contratti a tempo determinato, a comandi o distacchi di personale, oltre a quelli qui programmati, nel rispetto della normativa vigente e dei limiti di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 90/2014.

2.2.3 Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2021 - 2023

È necessario predisporre la programmazione della sorte del patrimonio immobiliare nel contesto del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - che è prerequisite per la redazione del Bilancio di previsione.

In merito si fa presente che:

1. si continuerà nella fase di perfezionamento della vendita degli immobili di proprietà dell'Agenzia del Demanio e trasferiti gratuitamente al Comune nel contesto del Federalismo demaniale ai sensi dell'art. 56 bis legge 98/2013, ricercando l'intesa dei potenziali acquirenti (non tutti hanno inoltrato istanza di acquisto e non si ha certezza della volontà di acquistare; in subordine si potrebbe paventare l'utilizzazione);
2. si continuerà nella fase di perfezionamento della vendita del patrimonio specificatamente comunale (reliquati, ex sedimi stradali, aree in stretta connessione con immobili di privati) individuati dalla ricognizione dello stato di fatto che possono essere alienati – in alcuni casi dopo la procedura di declassificazione – per consentire la ricompattazione patrimoniale a favore di privati;
3. gli immobili non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e si è proceduto ad analizzare puntualmente l'elenco delle proprietà e ad individuare un valore, seppur indicativo, dei beni - comunque il più corretto possibile in riferimento al mercato attuale -oltre a segnalare la migliore soluzione per massimizzare i possibili introiti (alienazione/valorizzazione);
4. si procederà alla vendita tenuto conto:
 - a. della normativa ex art. 58 del D.L. 25 giugno 2008 n.112 convertito, con modificazioni, dalla Legge 133 del 6 agosto 2008 ed ulteriori successive sue modifiche, come pure della sentenza del 16.12.2009 n. 340 della Corte Costituzionale (illegittimità costituzionale dello articolo 58, comma 2, del D.L. 112/2008 per contrasto con l'art. 117, terzo comma, della Costituzione), preso atto che l'inserimento nel piano e la previsione della destinazione urbanistica non costituiscono immediatamente variante allo strumento urbanistico generale che i contenuti del Piano dovranno essere sottoposti alle procedure previste in materia del territorio e di varianti agli strumenti urbanistici comunali;
 - b. che per gli immobili inclusi nel piano, laddove non sia stata effettuata, andrà attivata a procedura di verifica ex art. 12 del D.Lgs 42/2004 e sue modifiche;
 - c. che la definizione del piano stesso terrà conto delle procedure indicate nell'anno di riferimento e sarà suscettibile di rettifica, con conseguente modifica del Bilancio di previsione ed atti correlati;
 - d. che il suddetto piano ed il conseguente ricavato è definito considerando quanto in merito disposto dall'art. 9, comma 5° del D.Lgs. 85 / 2010 (e sue modifiche) per quegli immobili trasferiti gratuitamente al Comune nel contesto del federalismo demaniale (art.56bis legge 98/2013); come per analogia vale per gli immobili comunali, laddove trova applicazione l'art. 7, comma 5 legge 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015 che ha abrogato il comma 11, art. 56 bis legge 98/2013. Pertanto verrà previsto a Bilancio il fondo nel quale far confluire, rispettivamente, il 25% e 10% del prezzo di alienazione degli immobili in relazione alla sua provenienza;
5. laddove nel corso dell'istruttoria della alienazione si rilevi la necessità di costituire servitù passive/attive in stretta correlazione alla medesima alienazione si intende autorizzata perché ritenuta complementare;

6. in ordine alla procedura, tenuto conto anche della facoltà ex art. 12 2° comma della legge 127/1997 (possibilità di deroga delle norme statali sui contratti) s'intende ricorrere:

a) alla trattativa privata diretta quando:

- a.1) l'interesse all'acquisizione può essere manifestato soltanto da un unico soggetto: ad es. non suscettibile di utilizzazione autonoma con conformazione strutturale tecnicamente dimostrabile di esclusivo interesse di uno o più soggetti predeterminati o con unico confinante; interclusi, anche parzialmente;
- a.2) il bene posto in vendita non riscontra di un sicuro mercato di riferimento o è di scarsa appetibilità, tanto da prevedere una difficoltosa alienazione ad evidenza pubblica;
- a.3) con valore inferiore ad €. 20.000,00 e comunque per valori superiori, laddove l'immobile non possa essere fruito e posseduto se non in relazione ad altri immobili nel contesto di una ricompattazione patrimoniale a favore di privati, anche per eventuali diritti edificatori;
- a.4) di permuta con altri immobili che il Comune ritiene di acquisire per motivati fini ed utilizzi istituzionali;
- a.5) qualora si verificano 2 diserzioni d'asta;

b) ad evidenza pubblica quando:

- b.1) si configura la alienazione con interesse di 2 o più interessati fra di loro concorrenti tanto da trarne proposte di acquisto più vantaggiose per il Comune (aumento del prezzo base di gara);
7. in entrambi i casi di vendita a trattativa privata diretta o ad evidenza pubblica viene riconosciuta la prelazione convenzionale a favore dei soggetti che si trovano, comunque, nel godimento dell'immobile posto in vendita a condizione che soddisfino tutti i crediti per il periodo pregresso di fruizione pretesi dal Comune di Piacenza;
 8. sul fronte delle valorizzazioni, la ricerca è incentrata sulla massima convenienza di utilizzo per il Comune e si proseguirà sul comparto degli immobili acquisiti dal Demanio con la procedura dell'art. 5, comma 5 del D.Lgs 85/2010 e sue modifiche, come pure per altri immobili;
 9. a valere come atto fondamentale ex art. 42 D.Lgs. 267/2000 e sue modifiche.

Relativamente a quelle aree o immobili comunali che, in ragione della modesta superficie o quali reliquati, per i quali se ne riscontrasse l'utilità alla ricomposizione e/o migliore fruibilità patrimoniale da parte di privati, si provvederà alla loro alienazione.

Si rende necessario stipulare servitù attive, onerose e con spese tecniche e notarili a carico del richiedente, riguardanti attraversamenti di impianti e/o sottoservizi su aree o immobili comunali, qualora non sia possibile percorrere soluzioni alternative per risolvere problematiche di carattere tecnico/ambientale o tali soluzioni siano maggiormente onerose per l'amministrazione comunale.

Il valore di stima presente nell'elenco del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali è indicato per la sola iscrizione a bilancio delle partite contabili e verrà convalidato da apposita perizia al momento dell'effettiva alienazione o conferimento.

Nel contesto della permuta già autorizzata con delibera del Consiglio comunale n. 17 del 27.03.2017 si è rinvenuto capannone di proprietà comunale attiguo a fabbricato investito dalla procedura di dismissione, inagibile, privo di sostanziale valore di mercato, pericolante e addirittura pericoloso per i beni in corso di cessione.

La sua dismissione interviene nel seguente tessuto:

- completamento e sviluppo della vocazione sociale dell'area (perseguita dalla Parrocchia di Borgotrebbia)
- oneri di demolizione a carico di parte acquirente (vincolo reale da trascrivere)
- rinuncia di parte acquirente alla capacità edificatoria del sedime (vincolo reale da trascrivere)

Autorizza, altresì, la permuta riguardante:

- a. l'acquisizione, da parte del Comune, del piano terra del fabbricato posto in via Aguzzafame n.ro 75, di proprietà della parrocchia dei Santi Angeli Custodi di Borgotrebbia (censito catastalmente al Foglio 35, Particella 301, Sub 4) e adiacente campo giochi (censito catastalmente al Foglio 35, Particella 280), al fine di ampliare la sede del centro di documentazione/educazione ambientale del Parco fluviale,
- b. la cessione alla parrocchia dei Santi Angeli Custodi di Borgotrebbia del capannone comunale e relativa area esterna con accesso da vicolo Chiarone (censiti catastalmente al Foglio 39, Particella 3200) adiacenti la parrocchia stessa, da adibire a servizi parrocchiali di quartiere. Il capannone comunale e relativa area esterna sono inutilizzati e non rispondono più alle esigenze funzionali dell'ente. Attraverso tale operazione il Comune giungerà ad una ricompattazione del patrimonio immobiliare in quanto diventerà proprietario di un intero stabile (destinato a fini istituzionali) e, al tempo stesso, la parrocchia potrà ampliare i propri spazi al fine di potenziare la vocazione sociale dell'area a integrazione dei servizi che presta per i cittadini del quartiere di Borgotrebbia.

2.2.3.1 Il Piano delle acquisizioni 2021 – 2023

E' in corso un precontenzioso riguardante la vendita, avvenuta nell'anno 2017, di un'area presso piazzale Duca degli Abruzzi e identificata al Foglio 83 particella 71. Nel caso la risoluzione del precontenzioso dovesse portare alla retrocessione dell'area si procederà alla sua acquisizione e successiva ri-alienazione.

E' stato disposto, tramite testamento olografo, il lascito a favore del Comune di Piacenza di due unità immobiliari site nel comune di Rottofreno di cui si procederà all'acquisizione a favore del patrimonio immobiliare comunale.

Allegato B (Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali 2021 – 2023)

2.2.4 Programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma – anno 2021

(Art. 3, comma 55, Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) come sostituito dall'art. 46, Decreto Legge 25/6/2008 n. 112 convertito in Legge 6/8/2008, n. 133)

Il Documento Unico di Programmazione contiene il programma annuale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008), come sostituito dall'art. 46, comma 2, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito in Legge 6/8/2008, n. 133.

Ai sensi della richiamata disposizione normativa, così come approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 343 del 19.10.2017 ad oggetto "Regolamento per la disciplina degli incarichi ad esperti esterni" dal presente programma restano esclusi:

- gli incarichi conferiti ai componenti degli organismi di controllo interno e del nucleo di valutazione;
- gli incarichi professionali di progettazione e pianificazione, di direzione lavori e collaudi disciplinati dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- gli incarichi conferiti agli esperti di commissioni di concorso e di gara indette dall'Ente;
- le collaborazioni per la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza qualora si esaurisca in una singola giornata di formazione e gli incarichi per la traduzione di pubblicazioni.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito in Legge 6/8/2008, n. 133, il limite massimo della spesa per incarichi di collaborazione per il triennio 2021/2023 è pari a € 900.000,00= annui, al netto di quelli finanziati con trasferimenti di altri soggetti.

Si ribadisce inoltre che:

- la spesa per gli incarichi di studio e di consulenza deve soggiacere ai limiti di cui all'art. 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n.122;
- la legge 228/2012 all'art. 1 comma 146 ha vietato di dare incarichi di consulenza in materia informatica, salvi casi adeguatamente motivati;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6/7/2012 ("Spending Review" 2012) vieta alle pubbliche amministrazioni la possibilità di attribuire incarichi di studi e consulenza a soggetti che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dello stesso incarico di studio e di consulenza.

SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE – U.O. ACQUISTI E GARE

TIPOLOGIA INCARICO: collaborazione autonoma libero professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: Professionisti e/o Società di servizi che possano dimostrare esperienza nella redazione di Piani economici finanziari e Progetti di partenariato pubblico privato

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: Supporto in materia di Project financing e Piano Economico Finanziario, con riguardo agli aspetti applicativi, dal punto di vista giuridico e dal punto di vista economico-finanziario.

DURATA DELL'INCARICO: L'incarico verrà effettuato nell'anno 2021.

SPESA PREVISTA: Euro 15.000,00.= complessiva

SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE

TIPOLOGIA INCARICO: collaborazione autonoma libero-professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: professionalità con esperienze specifiche nel settore gas da definire in sede di bando.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: componente esperto di Commissione di gara per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale – ATEM Piacenza 1 - Ovest (art. 11 del “REGOLAMENTO PER I CRITERI DI GARA E PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE, IN ATTUAZIONE DELL’ART. 46 BIS DEL DECRETO LEGGE 1° OTTOBRE 2007, N. 159, CONVERTITO IN LEGGE, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 29 NOVEMBRE 2007, N. 222 TESTO COORDINATO DM 12 NOVEMBRE 2011 N. 226 CON DM 20 MAGGIO

2015 D.Lgs. 50/2016”).

DURATA DELL’INCARICO: la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. Il termine dovrebbe indicativamente collocarsi entro la scadenza del 2021 e conseguentemente gli incarichi si dovrebbero concludere entro il 2022.

SPESA PREVISTA : l'importo forfettario onnicomprensivo previsto per ogni commissario di gara è pari ad Euro 10.000,00. Dato il numero dei commissari di gara pari a cinque, la spesa complessiva sarà Euro 50.000,00.

AVVOCATURA

TIPOLOGIA INCARICO: professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: iscrizione all'albo professionale

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL’INCARICO: patrocinio legale – consulenze professionali - stipulazione atti notarili

DURATA DELL’INCARICO: gli incarichi verranno effettuati nel triennio 2021 - 2023

SPESA PREVISTA : Euro 30.000,00 annui

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

TIPOLOGIA INCARICO: professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: iscrizione all'albo dei Notai

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: stipulazione atti notarili – perfezionamento pratiche alienazione/compravendita beni immobili

DURATA DELL'INCARICO: gli incarichi verranno effettuati nel triennio 2021/2022

SPESA PREVISTA : Euro 5.000,00 annui

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

TIPOLOGIA INCARICO: professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: iscrizione all'albo dei geometri con esperienza in topografia.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: tipi frazionamenti /particellari /docfa

DURATA DELL'INCARICO: gli incarichi verranno effettuati nel triennio 2021/2022/2023

SPESA PREVISTA: Euro 2.000,00 annui

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E AMBIENTALE

TIPOLOGIA INCARICO: professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: iscrizione albo degli agronomi

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: Affidamento di incarico esterno per la consulenza relativa alle osservazioni pervenute inerenti la variante al PSC per la realizzazione del nuovo Ospedale.

DURATA DELL'INCARICO: 1° semestre 2021

SPESA PREVISTA : 5.000,00 (oneri e IVA compresi)

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

TIPOLOGIA INCARICO: collaborazione occasionale/ professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: conoscenza e traduzione lingue straniere

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: attività di interpreti nominati ausiliari di polizia giudiziaria in occasione di indagini d'iniziativa del corpo polizia municipale nei confronti di cittadini di lingua straniera

DURATA DELL'INCARICO: gli incarichi verranno effettuati negli anni 2021-2023

SPESA PREVISTA: Euro 1.000,00 annui

SERVIZI SOCIALI

TIPOLOGIA INCARICO: incarico di revisore indipendente del progetto SPRAR ex D.M. 10/08/2016

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: 1) professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o Revisori dei Conti degli Enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno); 2) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizio di revisione

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO : verifiche amministrativo-contabili sull'ammissibilità delle spese sostenute e sulla corrispondenza tra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale; verifica amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale unico di rendicontazione SPRAR" e normativa collegata

DURATA DELL'INCARICO: gli incarichi verranno effettuati nell'anno 2021

SPESA PREVISTA: Euro 3.000,00 annui oneri previdenziali fiscali ed IVA compresi

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

TIPOLOGIA INCARICO: collaborazione occasionale/professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: titolo di interprete di Lingua Italiana dei Segni (LIS)

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: servizio di interpretariato in Lingua Italiana dei Segni (LIS) – su richiesta - in sede di prova scritta e/o orale per i concorsi che saranno espletati

DURATA DELL'INCARICO: 2021, 2022, 2023

SPESA PREVISTA: Euro 1.000,00 annui

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

TIPOLOGIA INCARICO: collaborazione occasionale/professionale

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI:

- Laurea Specialistica o Magistrale o Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Psicologia con indirizzo del lavoro e delle organizzazioni;
- abilitazione alla professione di Psicologo;
- iscrizione al relativo albo professionale.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: valutazione psico-attitudinale dei candidati per i concorsi che saranno espletati.

DURATA DELL'INCARICO: 2021, 2022, 2023

SPESA PREVISTA: Euro 14.000,00 annui

SERVIZIO CULTURA, MUSEI E TURISMO

TIPOLOGIA INCARICO: collaborazione occasionale/professionale per inventariazioni materiale storico-artistico

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI: Laurea in Beni culturali, Archeologici, Storico-artistici

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DELL'INCARICO: Completamento del controllo delle inventariazioni del materiale storico-artistico con riordino dei depositi.

DURATA DELL'INCARICO: mesi 2 (due) nel corso dell'anno 2021

SPESA PREVISTA: Euro 4.000,00 onnicomprensivi

2.2.5 Opere al livello minimo di progettazione

La nuova programmazione delle opere pubbliche deve fare i conti con i livelli minimi previsti dall'articolo 21, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

L' inserimento nel programma triennale e nell'elenco annuale delle opere di valore superiore a 100 mila euro richiede infatti la preventiva validazione del livello minimo di progettazione. Le eventuali spese per la progettazione di primo livello devono essere registrate a bilancio prima dello stanziamento riguardante l'opera cui la progettazione si riferisce. Affinché la spesa di progettazione possa essere contabilizzata tra gli investimenti, è necessario che i documenti di programmazione dell'ente (e in special modo il Dup) individuino in modo specifico l'investimento a cui la spesa di progettazione è destinata, prevedendone altresì le necessarie forme di finanziamento.

Il Dup, quindi, oltre a contenere il programma triennale delle opere pubbliche, individua le opere per le quali l'ufficio competente è autorizzato ad avviare la prima fase di progettazione, per permettere l'assunzione della spesa necessaria per la sua attivazione.

L'elenco di tali opere è il seguente:

OPERA	costo presunto progettazione 1°livello	fonte di finanziamento
Realizzazione di un ampliamento della rete ciclabile del Comune di Piacenza	135.000,00	contributo statale
Realizzazione Isole Ambientali (Zone 30)	30.000,00	contributo statale

2.2.6 Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022

L'art. 1, comma 424 della Legge n. 232/2016, ha previsto che “L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018. “

L'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti) rende, di fatto, obbligatorio l'inserimento nel D.U.P. del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nel quale devono trovare compiuta esposizione i fabbisogni di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro, con evidenziazione della compatibilità della spesa con le previsioni di bilancio.

Con Decreto Ministeriale del 16 gennaio 2018 n. 14 sono state definite, fra l'altro, le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamento annuali.

Ai sensi dell'art. 31, c. 1 D.Lgs 50/2016, la sostituzione del RUP indicato nel Piano biennale degli acquisti non comporta modifiche dello stesso.

Le variazioni al programma saranno disposte secondo quanto previsto dal citato DM n.14/2018.

Allegato C (IL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021 – 2022)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	13,825,377.22	1,660,000.00	1,660,000.00	17,145,377.22
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	3,809,968.56	0.00	0.00	3,809,968.56
stanziamenti di bilancio	330,511.38	1,218,116.13	1,210,300.00	2,758,927.51
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	2,993,100.00	1,800,000.00	1,980,000.00	6,773,100.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	20,958,957.16	4,678,116.13	4,850,300.00	30,487,373.29

Il referente del programma

BERTANI ALESSANDRO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
BERTANI ALESSANDRO

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
I00229080338202100008	L00229080338201900028		Fabbricato sede di Uffici Comunali - Via Scalabrini 11	008	033	032		1	1	3		0.00	0.00	180,000.00	0.00	180,000.00
I00229080338201900013	L00229080338201900031		Area ricompresa tra ente fiera e svincolo autostrada Piacenza Sud	008	033	032		1	1	3		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
I00229080338201900015	L00229080338201900034		Area ricompresa tra ente fiera e svincolo autostrada Piacenza Sud	008	033	032		1	1	3		600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00
I00229080338201900016	L00229080338201900035		Fabbricato sede di Uffici Comunali - Via Millo, 21 - Via Manzoni	008	033	032		1	1	3		350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00
I00229080338202000020	L00229080338201900036		Area ricompresa tra ente fiera e svincolo autostrada Piacenza Sud	008	033	032		1	1	3		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
I00229080338202000006	L00229080338202000002		Fabbricato sede di Uffici comunali Via Verdi, 30	008	033	032		1	1	3		0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
I00229080338202000008	L00229080338202000004		Fabbricato sede di Uffici comunali Via Verdi, 30 Piacenza	008	033	032		1	1	3		0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
I00229080338202000009	L00229080338202000005		Fabbricato sede di Uffici comunali Via Verdi, 30 Piacenza	008	033	032		1	1	3		0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
I00229080338202000010	L00229080338202000006		Fabbricato sede di Uffici comunali Via Verdi, 30 Piacenza	008	033	032		1	1	3		0.00	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
I00229080338202100001	L00229080338202100009		Fabbricato sede di uffici comunali Via Taverna, 39	008	033	032		1	1	3		0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
I00229080338202100002	L00229080338202100011		Fabbricato sede di uffici comunali Via Taverna, 39	008	033	032		1	1	3		0.00	0.00	500,000.00	0.00	500,000.00
I00229080338202100003	L00229080338202100012		Fabbricato sede di uffici comunali Via Taverna, 39	008	033	032		1	1	3		0.00	0.00	600,000.00	0.00	600,000.00
I00229080338202100004	L00229080338202100013		Fabbricato sede di uffici comunali Via Taverna, 39	008	033	032		1	1	3		0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
I00229080338202100006	L00229080338202100017		Fabbricato sede di Uffici Comunali - Via Millo, 21 - Via Manzoni	008	033	032		1	1	3		200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
I00229080338202100007	L00229080338202100018		Area ricompresa tra ente fiera e svincolo autostrada Piacenza Sud	008	033	032		1	1	3		300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00
I00229080338202100009	L00229080338202100024		Fabbricato sede di Uffici Comunali - Via Millo, 21 - Via Manzoni	008	033	032		1	1	3		91,100.00	0.00	0.00	0.00	91,100.00
I00229080338202100010	L00229080338202100025		Fabbricato sede di Uffici Comunali - Via Millo, 21 - Via Manzoni	008	033	032		1	1	3		127,000.00	0.00	0.00	0.00	127,000.00
I00229080338202100013	L00229080338202100027		Ex scuola elementare con annessa porzione residenziale Ivaccari	008	033	032		1	1	3		121,500.00	0.00	0.00	0.00	121,500.00
I00229080338202100014	L00229080338202100027		Reliquati diversi ubicazioni diverse	008	033	032		1	1	3		58,500.00	0.00	0.00	0.00	58,500.00
I00229080338202100018	L00229080338202100028		Fabbricato sede di Uffici Comunali - Via Millo, 21 - Via Manzoni	008	033	032		1	1	3		245,000.00	0.00	0.00	0.00	245,000.00
I00229080338202100017	L00229080338202100029		Area ricompresa tra ente fiera e svincolo autostrada Piacenza Sud	008	033	032		1	1	3		500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	
													2.993.100,0	1.800.000,0	1.980.000,0	0,00	6.773.100,

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

BERTANI ALESSANDRO

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																					Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L00229080338202000014	FABB05103045		2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	1	330.511,38	584.700,00	10.722,51	0,00	925.933,89	0,00		0,00			
L00229080338201900029	STRD39202005	E37H20003420004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione strade comunali e segnaletica, marciapiedi e selci 2021	1	805.000,00	0,00	0,00	0,00	805.000,00	0,00		0,00			
L00229080338201900031	VIAB39202020	E39J19000120004	2021	FANZINI EMILIO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione segnaletica stradale 2021	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00			
L00229080338201900032	SCOL17202020	E37D19000020004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021 (Carducci)	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00			
L00229080338201900034	FABB05202010	E37J19000020004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici comunali 2021	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00		0,00			
L00229080338201900035	MUSE22202025	E33G19000010004	2021	BERTANI ALESSANDRO	Si	No	008	033	032		05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	Sistemazione porzioni copertura immobile Palazzo Farnese III Lotto	1	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00		0,00			
L00229080338201900036	SPRT24202005	E37J19000030004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi 2021	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00			
L00229080338201900037	GSCA25202010	E38H19000080004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	03.16 - Distribuzione di energia	Interventi straordinari gestione calore anno 2021	1	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202100015	BIBL22202005	E31E20000400001	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2021	1	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202100017	IP29202060	E32F20000370004	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione nuovi attraversamenti pedonali luminosi e riqualificazione di quelli esistenti	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00			
L00229080338202100018	RIQU39202070	E37H20002430004	2021	Cabrini Roberto	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione ponti stradali	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00		0,00			
L00229080338202100019	RIQU39202070	E31B20000430001	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione marciapiede per unire due tratti di percorso ciclabile in Via C. Martelli, decospugliamento, miglioramento segnaletica e illuminazione - Accordo Operativo n. 33 Via Francigena	1	178.700,00	0,00	0,00	0,00	178.700,00	0,00		0,00			
L00229080338202100020	CICL39202071	E31B20000900001	2021	FANZINI EMILIO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione ciclovie urbane	1	368.777,22	0,00	0,00	0,00	368.777,22	0,00		0,00			
L00229080338202100021	RIQU39202070	E39J17000040008	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento A Riqualificazione di Piazza Castelli e Piazza Cittadella, (Euro 3.550.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.200.000,00 a carico dei Privati)	1	4.750.000,00	0,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,00		1.200.000,00	9		
L00229080338202100022	RIQU39202070	E32F17000020008	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento B Riqualificazione comparto EST Parco delle Mura - ex rimessa Locomotori " Berzola" (Euro 4.500.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.500.000,00 a carico dei Privati)	1	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	0,00		1.500.000,00	9		
L00229080338202100023	RIQU39202070	E33J190000280004	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione di una piazzetta e area verde in località Gerbido	1	135.900,00	0,00	0,00	0,00	135.900,00	0,00		135.900,00			
L00229080338202100024	STRD39202006	E37H20001410006	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Rifacimento strade in conglomerato bituminoso	1	911.000,00	0,00	0,00	0,00	911.000,00	91.100,00		0,00			
L00229080338202100025	STRD39202006	E37H20001400006	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Rifacimento strade in pietra	1	1.270.000,00	0,00	0,00	0,00	1.270.000,00	127.000,00		0,00			
L00229080338202100026	PROTE40202015	E32J200121100002	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Lavori di realizzazione capannone Protezione Civile Il stradaio	1	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L00229080338202100027	FAB805202010	E38C20000290004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Rifacimento bagni Piazza Cavali, Piazza Duomo e campi giochi Facsal	1	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00		0,00			
L00229080338202100028	CM50202010	E38I20000480004	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Realizzazione di cellette cinerarie nel cimitero urbano e nei cimiteri frazionali di S. Antonio, San Lazzaro e Mucrasio	1	245.000,00	0,00	0,00	0,00	245.000,00	245.000,00		0,00			
L00229080338202100029	SCOL17202020	E38B21000000004	2021	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		0,00			
L00229080338202100032	SPORT24202005	PROV0000020384	2021	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Project Financing per la concessione della progettazione, costruzione, riqualificazione e gestione del Centro Sportivo "Famelsiana" sito in Via Di Vittorio	1	974.068,56	0,00	0,00	0,00	974.068,56	0,00		974.068,56	1		
L00229080338202000001	STRD39202005	E33D19000200004	2022	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione strade comunali e segnaletica 2022	1	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202000002	STRD39202005	E33D19000210004	2022	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione marciapiedi e selciati 2022	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		0,00			
L00229080338202000003	VIAB39202020	E33D19000220004	2022	FANZINI EMILIO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione segnaletica stradale 2022	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202000004	SCOL17202020	E35J19000810004	2022	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2022	1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00		0,00			
L00229080338202000005	FAB805202010	E35D19000290004	2022	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici comunali 2022	1	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00		0,00			
L00229080338202000006	SPRT24202005	E35D19000300004	2022	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi 2022	1	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00			
L00229080338202000007	GSCA05202010	E34F19000390004	2022	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	03.16 - Distribuzione di energia	Interventi straordinari gestione calore anno 2022	1	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L002290803382021000005	SEGA39103030		2022	FANZINI EMILIO	No	No	008	033	032		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2022-2023	1	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202100016	STRD39103005		2022	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		06 - Manutenzione ordinaria	01.01 - Stradali	Lavori di manutenzione ordinaria strade e marciapiedi comunali 2022-2023	1	0,00	483.416,13	461.000,00	0,00	944.416,13	0,00		0,00			
L00229080338202100030	FAB805202010		2022	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2022	1	0,00	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202100031	FAB805202010		2023	BERTANI ALESSANDRO	No	No	008	033	032		09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2023	1	0,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00		0,00			
L00229080338201900028	PRCH39202075	E39J19000090004	2023	FANZINI EMILIO	No	No	008	033	032		01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Adeguamento viabilità e parcheggio Via Augusto Porta	1	0,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00		0,00			
L00229080338202100006	FAB805103045		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		06 - Manutenzione ordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	1	0,00	0,00	588.577,49	0,00	588.577,49	0,00		0,00			
L00229080338202100008	STRD39202005		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione strade comunali e segnaletica 2023	1	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202100009	STRD39202005		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione marciapiedi e selciati 2023	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00		0,00			
L00229080338202100010	VIAB39202020		2023	FANZINI EMILIO	No	No	008	033	032		03 - Recupero	01.01 - Stradali	Riqualificazione segnaletica stradale 2023	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L00229080338202100011	SCOL17202020		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.08 - Sociali e scolastiche	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2023	1	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00		0,00			
L00229080338202100012	FAB805202010		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.33 - Direzionali e amministrative	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici comunali 2023	1	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00		0,00			
L00229080338202100013	SPRT24202005		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi 2023	1	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00		0,00			
L00229080338202100014	GSCA05202010		2023	CARINI GIOVANNI	No	No	008	033	032		03 - Recupero	03.16 - Distribuzione di energia	Interventi straordinari gestione calore anno 2023	1	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															20.968.957,16	4.678.116,13	4.850.300,00	0,00	30.487.373,29	6.773.100,00		3.809.968,56		

Note:

(1) Numero intervento = "T" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

BERTANI ALESSANDRO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00229080338202000014		Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	CARINI GIOVANNI	330,511.38	925,933.89	CPA	1	Si	Si	4			
L00229080338201900029	E37H20002420004	Riqualificazione strade comunali e segnaletica, marciapiedi e selciati 2021	CARINI GIOVANNI	805,000.00	805,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338201900031	E39J19000120004	Riqualificazione segnaletica stradale 2021	FANZINI EMILIO	200,000.00	200,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338201900032	E37D19000020004	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021 (Carducci)	CARINI GIOVANNI	500,000.00	500,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338201900034	E37J19000020004	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici comunali 2021	CARINI GIOVANNI	600,000.00	600,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338201900035	E33G19000010004	Sistemazione porzioni copertura immobile Palazzo Farnese III Lotto	BERTANI ALESSANDRO	350,000.00	350,000.00	VAB	1	Si	Si	1			
L00229080338201900036	E37J19000030004	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi 2021	CARINI GIOVANNI	200,000.00	200,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338201900037	E38H19000080004	Interventi straordinari gestione calore anno 2021	CARINI GIOVANNI	250,000.00	250,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338202100015	E31E20000400001	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2021	BERTANI ALESSANDRO	210,000.00	210,000.00	ADN	1	Si	Si	1			
L00229080338202100017	E32F20000370004	Realizzazione nuovi attraversamenti pedonali luminosi e riqualificazione di quelli esistenti	BERTANI ALESSANDRO	200,000.00	200,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00229080338202100018	E37H20002430004	Riqualificazione ponti stradali	Cabrini Roberto	300,000.00	300,000.00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338202100019	E31B20000430001	Realizzazione marciapiede per unire due tratti di percorso ciclabile in Via C. Martelli, decespugliamento segnaletica e illuminazione - Accordo Operativo n. 33 Via Francigena	BERTANI ALESSANDRO	178,700.00	178,700.00	URB	1	Si	Si	1			
L00229080338202100020	E31B20000900001	Realizzazione ciclovie urbane	FANZINI EMILIO	368,777.22	368,777.22	URB	1	Si	Si	1			
L00229080338202100021	E39J17000040008	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento A Riqualificazione di Piazza Casali e Piazza Cittadella. (Euro 3.550.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.200.000,00 a carico dei Privati)	BERTANI ALESSANDRO	4,750,000.00	4,750,000.00	URB	1	Si	Si	3			
L00229080338202100022	E32F17000020008	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento B Riqualificazione comparto EST Parco delle Mura - ex rimessa Locomotori " Berzolla" (Euro 4.500.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.500.000,00 a carico dei Privati)	BERTANI ALESSANDRO	6,000,000.00	6,000,000.00	URB	1	Si	Si	3			
L00229080338202100023	E33J19000280004	Realizzazione di una piazzetta e area verde in località Gerbido	BERTANI ALESSANDRO	135,900.00	135,900.00	URB	1	Si	Si	2			
L00229080338202100024	E37H20001410006	Rifacimento strade in conglomerato bituminoso	CARINI GIOVANNI	911,000.00	911,000.00	URB	1	Si	Si	1			
L00229080338202100025	E37H20001400006	Rifacimento strade in pietra	CARINI GIOVANNI	1,270,000.00	1,270,000.00	URB	1	Si	Si	1			

Codice Unico Intervento - CUJ	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00229080338202100026	E32J200121100002	Lavori di realizzazione capannone Protezione Civile Il stralcio	BERTANI ALESSANDRO	1.500.000,00	1.500.000,00	MIS	1	Si	Si	2			
L00229080338202100027	E38C20000290004	Rifacimento bagni Piazza Cavall, Piazza Duomo e campi giochi Facsal	CARINI GIOVANNI	180.000,00	180.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00229080338202100028	E38I20000480004	Realizzazione di cellette cinerarie nel cimitero urbano e nei cimiteri frazionali di S. Antonio, San Lazzaro e Mucinasso	BERTANI ALESSANDRO	245.000,00	245.000,00	MIS	1	Si	Si	1			
L00229080338202100029	E38B21000000004	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021	CARINI GIOVANNI	500.000,00	500.000,00	CPA	1	Si	Si	1			
L00229080338202100032	PROV0000020384	Project Financing per la concessione della progettazione, costruzione, riqualificazione e gestione del Centro Sportivo "Farnesiana" sito in Via Di Vittorio	BERTANI ALESSANDRO	974,068,56	974,068,56	MIS	1	Si	Si	2			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fatibilità tecnico - economica: "documento di fatibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fatibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

BERTANI ALESSANDRO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
BERTANI ALESSANDRO

ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	05103030		4.400,00	4.400,00		8.800,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	05103045		46.550,00	112.980,70	10.722,51	170.253,21	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	06103040		3.500,00	3.500,00		7.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	11103330		50.400,00	80.400,00		130.800,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	16103030		15.230,69	50.000,00		65.230,69	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	17103015		38.930,69	121.919,30		160.849,99	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	17103060		16.700,00	26.700,00		43.400,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	22103065		7.000,00	7.000,00		14.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	22103165		21.300,00	21.300,00		42.600,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	22103300		6.500,00	6.500,00		13.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	22103315		1.500,00	1.500,00		3.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	24103005		1.600,00	1.600,00		3.200,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	24103030		5.000,00	5.000,00		10.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	24103065		11.000,00	11.000,00		22.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	70103040		2.100,00	2.100,00		4.200,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	42103060		20.000,00	50.000,00		70.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	45103065		4.600,00	4.600,00		9.200,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	45103070		3.000,00	3.000,00		6.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	48103035		10.000,00	10.000,00		20.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	52103020		6.000,00	6.000,00		12.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	52103055		3.000,00	3.000,00		6.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	05103010		12.000,00	12.000,00		24.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	11103055		10.000,00	10.000,00		20.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	16103005		12.000,00	12.000,00		24.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	17103005		12.000,00	12.000,00		24.000,00	
2021	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022	17103055		6.200,00	6.200,00		12.400,00	
2021	Totale Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2021-2022			330.511,38	584.700,00	10.722,51	925.933,89	925.933,89

ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2021	Riqualificazione strade comunali e segnaletica, marciapiedi e selciati 2021	39202005	2021OOUU	241.500,00	563.500,00		805.000,00	805.000,00
2021	Riqualificazione segnaletica stradale 2021	39202020	2021ALIEN	60.000,00	140.000,00		200.000,00	200.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021 (Carducci)	17202020	2021OOUU	150.000,00	350.000,00		500.000,00	500.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici comunali 2021	05202010	2021ALIEN	180.000,00	420.000,00		600.000,00	600.000,00
2021	Sistemazione porzioni copertura immobile Palazzo Farnese III Lotto	22202025	2021ALIEN	105.000,00	245.000,00		350.000,00	350.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi 2021	24202005	2021ALIEN	60.000,00	140.000,00		200.000,00	200.000,00
2021	Interventi straordinari gestione calore anno 2021	05202010	2021OOUU	30.000,00	70.000,00		100.000,00	
2021	Interventi straordinari gestione calore anno 2021	24202005	2021OOUU	15.000,00	35.000,00		50.000,00	
2021	Interventi straordinari gestione calore anno 2021	17202005	2021OOUU	30.000,00	70.000,00		100.000,00	
2021	TOTALE Interventi straordinari gestione calore anno 2021		2021OOUU	75.000,00	175.000,00		250.000,00	250.000,00
2021	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2021	22202005	202100118	63.000,00	147.000,00		210.000,00	210.000,00
2021	Realizzazione nuovi attraversamenti pedonali luminosi e riqualificazione di quelli esistenti	39202060	2021ALIEN	60.000,00	140.000,00		200.000,00	200.000,00
2021	Riqualificazione ponti stradali	39202070	2021ALIEN	90.000,00	210.000,00		300.000,00	300.000,00
2021	Realizzazione marciapiede per unire due tratti di percorso ciclabile in Via C. Martelli, decespugliamento, miglioramento segnaletica e illuminazione - Accordo Operativo n. 33 Via Francigena	39202070	2021CSFRA	53.610,00	125.090,00		178.700,00	178.700,00
2021	Realizzazione ciclovie urbane	39202071	2021CSBIC	110.633,17	258.144,05		368.777,22	368.777,22
2021	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento A Riqualificazione di Piazza Casali e Piazza Cittadella. (Euro 3.550.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.200.000,00 a carico dei Privati)	39202070	202100104	1.065.000,00	2.485.000,00		3.550.000,00	
2021	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento A Riqualificazione di Piazza Casali e Piazza Cittadella. (Euro 3.550.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.200.000,00 a carico dei Privati)	39202070	202100105	360.000,00	840.000,00		1.200.000,00	
2021	TOTALE Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento A Riqualificazione di Piazza Casali e Piazza Cittadella. (Euro 3.550.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.200.000,00 a carico dei Privati)	39202070		1.425.000,00	3.325.000,00		4.750.000,00	4.750.000,00
2021	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento B Riqualificazione comparto EST Parco delle Mura - ex rimessa Locomotori " Berzolla" (Euro 4.500.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.500.000,00 a carico dei Privati)	39202070	202100104	1.350.000,00	3.150.000,00		4.500.000,00	
2021	Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento B Riqualificazione comparto EST Parco delle Mura - ex rimessa Locomotori " Berzolla" (Euro 4.500.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.500.000,00 a carico dei Privati)	39202070	20210105	450.000,00	1.050.000,00		1.500.000,00	
2021	TOTALE Progetto di riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo. Intervento B Riqualificazione comparto EST Parco delle Mura - ex rimessa Locomotori " Berzolla" (Euro 4.500.000,00 a carico dello Stato ed Euro 1.500.000,00 a carico dei Privati)	39202070		1.800.000,00	4.200.000,00		6.000.000,00	6.000.000,00

ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2021	Realizzazione di una piazzetta e area verde in località Gerbido	39202070	2021GERBI	40.770,00	95.130,00		135.900,00	135.900,00
2021	Rifacimento strade in conglomerato bituminoso	39202006	2021CRCOV	245.970,00	573.930,00		819.900,00	
2021	Rifacimento strade in conglomerato bituminoso	39202006	2021ALIEN	27.330,00	63.770,00		91.100,00	
2021	Rifacimento strade in conglomerato bituminoso	39202006		273.300,00	637.700,00		911.000,00	911.000,00
2021	Rifacimento strade in pietra	39202006	2021CRCOV	342.900,00	800.100,00		1.143.000,00	
2021	Rifacimento strade in pietra	39202006	2021ALIEN	38.100,00	88.900,00		127.000,00	
2021	Rifacimento strade in pietra	39202006		381.000,00	889.000,00		1.270.000,00	1.270.000,00
2021	Lavori di realizzazione capannone Protezione Civile – Il stralcio	40202015	2021PROTE	450.000,00	1.050.000,00		1.500.000,00	1.500.000,00
2021	Rifacimento bagni Piazza Cavalli, Piazza Duomo e campi giochi Facsal	30202010	2021ALIEN	9.000,00	21.000,00		30.000,00	30.000,00
2021	Rifacimento bagni Piazza Cavalli, Piazza Duomo e campi giochi Facsal	05202010	2021ALIEN	45.000,00	105.000,00		150.000,00	150.000,00
2021	Rifacimento bagni Piazza Cavalli, Piazza Duomo e campi giochi Facsal		2021ALIEN	54.000,00	126.000,00		180.000,00	180.000,00
2021	Realizzazione di cellette cinerarie nel cimitero urbano e nei cimiteri frazionali di S. Antonio, San Lazzaro e Mucinasso	50202010	2021ALIEN	245.000,00			245.000,00	245.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021	16202005	2021ALIEN	36.000,00	84.000,00		120.000,00	120.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021	17202005	2021ALIEN	60.000,00	140.000,00		200.000,00	200.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021	17202020	2021ALIEN	36.000,00	84.000,00		120.000,00	120.000,00
2021	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021	42202005	2021ALIEN	60.000,00	0,00		60.000,00	60.000,00
2021	Totale Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2021		2021ALIEN	192.000,00	308.000,00		500.000,00	500.000,00
2021	Project Financing per la Concessione della progettazione, costruzione, riqualificazione e gestione del centro sportivo "Farnesiana" sito in via Di Vittorio		PROJECT FINANCING	974.068,56			974.068,56	974.068,56
	TOTALE LAVORI PUBBLICI ANNO 2021			7.414.393,11	13.544.564,05		20.958.957,16	20.958.957,16
ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2022	Riqualificazione strade comunali e segnaletica 2022	39202005	2022OOUU		1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00
2022	Riqualificazione marciapiedi e selciati 2022	39202005	2022ALIEN		500.000,00		500.000,00	500.000,00
2022	Riqualificazione segnaletica stradale 2022	39202020	2022OOUU		200.000,00		200.000,00	200.000,00
2022	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2022	16202005	2022ALIEN		170.000,00		170.000,00	
2022	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2022	17202005	2022ALIEN		170.000,00		170.000,00	
2022	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2022	17202020	2022ALIEN		160.000,00		160.000,00	

ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2022	Totale Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici scolastici 2022		2022ALIEN		500.000,00		500.000,00	500.000,00
2022	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento edifici comunali 2022	05202010	2022ALIEN		600.000,00		600.000,00	600.000,00
2022	Manutenzione riqualificazione ed adeguamento impianti sportivi 2022	24202005	2022ALIEN		200.000,00		200.000,00	200.000,00
2022	Interventi straordinari gestione calore anno 2022	05202010	2022OOUU		100.000,00		100.000,00	
2022	Interventi straordinari gestione calore anno 2022	24202005	2022OOUU		50.000,00		50.000,00	
2022	Interventi straordinari gestione calore anno 2022	17202005	2022OOUU		100.000,00		100.000,00	
2022	TOTALE Interventi straordinari gestione calore anno 2022		2022OOUU		250.000,00		250.000,00	250.000,00
2022	Manutenzione ordinaria della segnaletica stradale 2022-2023	39103030			150.000,00	150.000,00	300.000,00	300.000,00
2022	Lavori di manutenzione ordinaria strade e marciapiedi comunali 2022-2023	39103005			483.416,13	461.000,00	944.416,13	944.416,13
2022	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2022	05202010	202200118		210.000,00		210.000,00	210.000,00
	TOTALE LAVORI PUBBLICI ANNO 2022				4.678.116,13		4.678.116,13	4.678.116,13
ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2023	Lavori di efficientamento energetico, adeguamento e messa in sicurezza edifici con abbattimento barriere architettoniche 2023	05202010	202300118			210.000,00	210.000,00	210.000,00
2023	Adeguamento viabilità e parcheggio Via Augusto Porta	39202075	2023ALIEN			180.000,00	180.000,00	180.000,00
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	05103030				4.400,00	4.400,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	05103045				114.277,49	114.277,49	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	06103040				3.500,00	3.500,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	11103330				80.400,00	80.400,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	16103030				50.000,00	50.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	17103015				124.500,00	124.500,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	17103060				26.700,00	26.700,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	22103065				7.000,00	7.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	22103165				21.300,00	21.300,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	22103300				6.500,00	6.500,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	22103315				1.500,00	1.500,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	24103005				1.600,00	1.600,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	24103030				5.000,00	5.000,00	

ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	24103065				11.000,00	11.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	70103040				2.100,00	2.100,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	42103060				50.000,00	50.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	45103065				4.600,00	4.600,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	45103070				3.000,00	3.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	48103035				10.000,00	10.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	52103020				6.000,00	6.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	52103055				3.000,00	3.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	05103010				12.000,00	12.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	11103055				10.000,00	10.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	16103005				12.000,00	12.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	17103005				12.000,00	12.000,00	
2023	Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023	17103055				6.200,00	6.200,00	
2023	Totale Lavori di manutenzione ordinaria edifici comunali, fabbricati comunali ed impianti sportivi di proprietà o competenza comunale 2023					588.577,49	588.577,49	588.577,49
2023	Riqualficazione strade comunali e segnaletica 2023	39202005	2023OOUU			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2023	Riqualficazione marciapiedi e selciati 2023	39202005	2023ALIEN			500.000,00	500.000,00	500.000,00
2023	Riqualficazione segnaletica stradale 2023	39202020	2023OOUU			200.000,00	200.000,00	200.000,00
2023	Manutenzione riqualficazione ed adeguamento edifici scolastici 2023	16202005	2023ALIEN			120.000,00	120.000,00	
2023	Manutenzione riqualficazione ed adeguamento edifici scolastici 2023	17202005	2023ALIEN			200.000,00	200.000,00	
2023	Manutenzione riqualficazione ed adeguamento edifici scolastici 2023	17202020	2023ALIEN			120.000,00	120.000,00	
2023	Manutenzione riqualficazione ed adeguamento edifici scolastici 2023	42202005	2023ALIEN			60.000,00	60.000,00	
2023	Totale Manutenzione riqualficazione ed adeguamento edifici scolastici 2023		2023ALIEN			500.000,00	500.000,00	500.000,00
2023	Manutenzione riqualficazione ed adeguamento edifici comunali 2023	05202010	2023ALIEN			600.000,00	600.000,00	600.000,00
2023	Manutenzione riqualficazione ed adeguamento impianti sportivi 2023	24202005	2023ALIEN			200.000,00	200.000,00	200.000,00
2023	Interventi straordinari gestione calore anno 2023	05202010	2023OOUU			100.000,00	100.000,00	
2023	Interventi straordinari gestione calore anno 2023	24202005	2023OOUU			50.000,00	50.000,00	
2023	Interventi straordinari gestione calore anno 2023	17202005	2023OOUU			100.000,00	100.000,00	

ANNO	DESCRIZIONE INTERVENTO	CAPITOLO	VINCOLO	ESIGIBILITA' 2021	ESIGIBILITA' 2022	ESIGIBILITA' 2023	TOTALE PER CAPITOLO/ VINCOLO	TOTALE OPERA PUBBLICA
2023	Totale Interventi straordinari gestione calore anno 2023		2023OOUU			250.000,00	250.000,00	250.000,00
	TOTALE LAVORI PUBBLICI ANNO 2023					4.850.300,00	4.850.300,00	4.850.300,00

ALL. B

ALIENAZIONI 2021

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	VALORE	FONDO AMM TS		NOTE
1	Immobili (reliquati)	Ubicazioni diverse	150.000,00 (fatto salvo la congruità di Agenzia del Demanio)	25%	37.500,00	Reliquati acquisiti ai sensi del federalismo demaniale ex legge 98/2013- art.56 bis (l'identificazione catastale di ciascun immobile verrà individuata nell'apposito atto amministrativo di alienazione)
2	Alloggio via De Nicola	Via De Nicola	112.977,18	25%	28.244,30	Immobili acquisiti ai sensi del federalismo demaniale ex legge 98/2013- art.56 bis
3	Autorimessa via De Nicola	Via De Nicola	26.244,00	25%	6.561,00	
4	Area agricola sedime ex argine demolito che attraversa due proprietà agricole	Gargatano	70.000,00	10%	7.000,00	
5	Ex scuola elementare con annessa porzione residenziale	I Vaccari	135.000,00	10%	13.500,00	Registrata diserzione d'asta
6	Locali sede ex farmacia San Lazzaro	Via Emilia Parmense	144.285,00	10%	14.428,50	
7	Reliquati diversi	Ubicazioni diverse	30.000,00	10%	3.000,00	Ricomposizione patrimoniale con privati confinanti
8	Fabbricato sede di uffici comunali	Via Millo, 21 – via Manzoni	2.185.000,00	10%	218.500,00	
9	Area ricompresa tra ente fiera e svincolo autostrada Piacenza Sud	Strada Caorsana	2.000.000,00	10%	200.000,00	
10	Area incolta in località Borgotrebbeia	Tra via Carlo Agosti e via Monte Lesima	55.000,00	10%	5.500,00	
11	Area a Borgotrebbeia con insistente capannone da demolire	Piazzale Mezzanini	1.000,00	10%	100,00	Immobile da cedersi nell'ambito della permuta con parrocchia SS Angeli Custodi
12	Area a Le Mose adibita a strada	Via Coppalati	25.000,00	10%	2.500,00	
13	Locali derivanti da lascito testamentario	Via San Bartolomeo	20.000,00	10%	2.000,00	
14	Capannone adiacente parrocchia SS Angeli Custodi	Vicolo Chiarone – Borgotrebbeia	226.100,00	10%	22.610,00	Immobile da cedersi nell'ambito della permuta con parrocchia SS Angeli Custodi
Totale			4.954.506,18			
Accantonamento Fondo Ammortamento titoli di stato			538.833,80			
Totale valore annualità 2021			4.415.672,39			

ALIENAZIONI 2022

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	VALORE	FONDO AMM TS		NOTE
1	Reliquati diversi	Ubicazioni diverse	30.000,00	10%	3.000,00	Ricomposizione patrimoniale con privati confinanti
2	Immobili (fabbricati e reliquati)	Ubicazioni diverse	50.000,00 (fatto salvo la congruità di Agenzia del Demanio)	25%	12.500,00	Reliquati acquisiti ai sensi del federalismo demaniale ex legge 98/2013- art.56 bis (la identificazione catastale di ciascun immobile verrà individuata nell'apposito atto amministrativo di alienazione)
3	Fabbricato sede di uffici comunali	Via Verdi, 30	2.010.000,00	10%	201.000,00	
4	Ex centro aziendale Palazzo Guglieri	I Vaccari	395.000,00	10%	39.500,00	Registrata diserzione d'asta
5	Reliquato stradale	Strada Dossarelli angolo via Portapuglia	100.000,00	10%	10.000,00	
6	Fabbricato sede ex Municipio Le Mose	Via Caorsana	1.100.000,00	10%	110.000,00	
Totale			3.685.000,00			
Accantonamento Fondo Ammortamento titoli di stato			376.000,00			
Totale valore annualità 2022			3.309.000,00			

ALIENAZIONI 2023

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	VALORE	FONDO AMM TS		NOTE
1	Fabbricato sede di uffici comunali	Via Taverna, 39	2.140.000,00	10%	214.000,00	
2	Fabbricato sede di uffici comunali	Via Scalabrini, 11	1.530.000,00	10%	153.000,00	
Totale			3.670.000,00			
Accantonamento Fondo Ammortamento titoli di stato			367.000,00			
Totale valore annualità 2023			3.303.000,00			

VALORIZZAZIONI 2021-2023

	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	PROCEDURA	Anno di valorizzazione	NOTE
1	Ex centro aziendale Palazzo Caratta	Gossolengo	Valorizzare con Concessione di valorizzazione	2021-2023	
2	Laboratorio Pontieri	Largo Brigata Piacenza – Piazza Cittadella, 26	Valorizzare con Concessione di valorizzazione	2021-2023	
3	Porta Borghetto		Valorizzare con Concessione di valorizzazione	2021-2023	
4	Fabbricato residenziale località Montecucco	Strada Montecucco 12	Valorizzare con Concessione di valorizzazione	2021-2023	
5	Area di circa 7.000 mq fronte TNT	strada dossarelli	Concessione amministrativa con canone	2021-2023	
6	Ex pesa pubblica	via Maculani	Valorizzare con Concessione di valorizzazione	2021-2023	
7	Ex Centro Aziendale Grande Le Mose (O Cascina S. Savino)	Via Caorsana	Valorizzare con Concessione di valorizzazione	2021-2023	

ALL. C

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	336,000.00	200,000.00	536,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	1,197,593.00	1,215,384.90	2,412,977.90
stanziamenti di bilancio	4,543,196.16	9,103,260.63	13,646,456.79
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	6,076,789.16	10,518,645.53	16,595,434.69

Il referente del programma

MEZZADRA PAOLA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00229080338202100001	2021		1		No	ITH51	Servizi	70330000-3	Concessione della gestione, adeguamento e riqualificazione dell'impianto sportivo costituito dal bocciodromo di via IV Novembre, la pista di pattinaggio Lia Chiapponi di Barriera Genova, gli immobili commerciali di viale Pubblico Passeggio e il chiosco bar sito presso l'ingresso della pista di pattinaggio per il periodo di 15 anni	1	BERTANI ALESSANDRO	180	Si	407.190.00	411.261.90	5.932.410.47	6.750.862.37	6.750.862.37	2			
S00229080338202100004	2021		1		No	ITH51	Servizi	85312320-8	PROGETTO ARTICOLATO SOSTEGNO COMPETENZE GENITORIALI	1	CUZZONI CAROLINA	24	Si	44.000.00	120.000.00	79.000.00	243.000.00	0.00				
S00229080338202100005	2021		1		No	ITH51	Servizi	85312330-1	PROGETTO ITINERARIO FAMIGLIE	1	CUZZONI CAROLINA	24	Si	0.00	58.000.00	54.000.00	112.000.00	0.00				
S00229080338202100010	2021		1		No	ITH51	Servizi	75242110-8	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE E RELATIVE A VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA PER VEICOLI O CITTADINI STRANIERI	1	BENVENUTI GIORGIO	36	Si	79.300.00	79.300.00	79.300.00	237.900.00	0.00				
S00229080338202100012	2021				No	ITH51	Servizi	98390000-3	GESTIONE GATTILE	1	ROSSI ENRICO	36	Si	0.00	85.436.63	115.060.87	200.497.50	0.00				
S00229080338202100013	2021		1		Si	ITH51	Servizi	98380000-0	CATTURA, PRONTO SOCCORSO E RECUPERO SPOGLIE ANIMALI VAGANTI	1	ROSSI ENRICO	36	Si	0.00	57.228.80	76.780.88	134.009.68	0.00				
S00229080338202100014	2021		1		No	ITH51	Servizi	98390000-3	CONTROLLO POPOLAZIONE FELINA E CANINA	1	DEVOTI SIMONA	12	Si	0.00	20.400.00	20.400.00	40.800.00	0.00				
S00229080338202100016	2021		1		No	ITH51	Servizi	98392000-7	SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E TRASLOCO PER UFFICI E SERVIZI	1	BOCCALETTI VITTORIO	36	Si	17.550.00	70.200.00	122.850.00	210.600.00	0.00		INTERCENTER		
S00229080338202100018	2021		1		No	ITH51	Servizi	79971000-1	COPIE ELIOGRAFICHE, RIPRODUZIONE DISEGNI, FOTO, RILEGATURA PER UFFICI	1	BOCCALETTI VITTORIO	24	Si	45.000.00	45.000.00	0.00	90.000.00	0.00				
F00229080338202100001	2021		1		No	ITH51	Forniture	09130000-9	FORNITURA CARBURANTE PER VEICOLI COMUNALI	1	BOCCALETTI VITTORIO	36	Si	54.000.00	58.100.00	63.200.00	175.300.00	0.00				
S00229080338202100020	2021		1		No	ITH51	Servizi	60170000-0	NOLEGGIO 6 FIAT PUNTO E 1 GOLF VW	1	BOCCALETTI VITTORIO	48	Si	31.000.00	45.500.00	101.500.00	178.000.00	0.00		0000226120	consip spa unip.	
S00229080338202100021	2021		1		No	ITH51	Servizi	60171000-7	NOLEGGIO 2 PEUGEOT 208 2 FIAT PUNTO	1	BOCCALETTI VITTORIO	48	Si	11,047.26	12,264.37	27,745.86	51,057.49	0.00		0000226120	consip spa unip.	
S00229080338202000028	2021		1		No	ITH51	Servizi	85320000-8	Servizi socio-educativi rivolti a minori	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	395.000.00	1,035.000.00	1,725.000.00	3,155.000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00229080338202000030	2021		1		No	ITH51	Servizi	85300000-2	Attività riconducibile al ruolo di soggetti promotori di tirocini	2	CUZZONI CAROLINA	12	Si	24,000.00	44,000.00	0.00	68,000.00	0.00				
S00229080338202000013	2021		1		Si	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE CAMPO RUGBY GUARNIERI	1	Sozzi Giuseppe	60	Si	30,000.00	30,000.00	90,000.00	150,000.00	0.00				
S00229080338202000014	2021		1		Si	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE CAMPO RUGBY MAZZONI	1	Sozzi Giuseppe	60	Si	18,150.00	18,150.00	54,450.00	90,750.00	0.00				
S00229080338202000015	2021		1		Si	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE CAMPO CALCIO GERBIDO	1	Sozzi Giuseppe	60	Si	15,000.00	15,000.00	45,000.00	75,000.00	0.00				
S00229080338202000040	2021	E39G18000460002	1		No	ITH51	Servizi	79342200-5	Progettazione e realizzazione di campagne di informazione e comunicazione laboratorio Aperto	1	Gigli Antonella	12	No	130,000.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00				
S00229080338202000041	2021	E39G18000460002	1		No	ITH51	Servizi	79952000-2	Organizzazione manifestazioni per la promozione e la valorizzazione	1	Gigli Antonella	12	No	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00	0.00				
S00229080338202000057	2021		1		No	ITH51	Servizi	98341130-5	AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA SALE MUSEI CIVICI DI PALAZZO FARNESE E MUSEO STORIA NATURALE	1	Gigli Antonella	24	Si	0.00	127,636.00	178,692.00	306,328.00	0.00				
S00229080338202000016	2021		1		No	ITH51	Servizi	50700000-2	Manutenzione e assistenza impianti ascensori, montacarichi, montascale, scale mobili	1	Cabrini Roberto	24	Si	33,576.83	66,423.17	0.00	100,000.00	0.00				
S00229080338202000017	2021		1		No	ITH51	Servizi	50700000-2	Manutenzione e assistenza impianti speciali: antincendio, sorveglianza, illuminazione di sicurezza	1	Cabrini Roberto	24	Si	43,903.59	56,096.41	0.00	100,000.00	0.00				
S00229080338202000023	2021		1		No	ITH51	Servizi	50300000-8	Manutenzione varchi ZTL	1	BENVENUTI GIORGIO	36	Si	68,808.00	68,808.00	68,808.00	206,424.00	0.00				
S00229080338202000034	2021		1		No	ITH51	Servizi	85300000-2	Accoglienza notturna a bassa soglia e di seconda accoglienza maschile	3	CUZZONI CAROLINA	24	Si	87,000.00	116,000.00	29,000.00	232,000.00	0.00				
S00229080338202000035	2021		1		No	ITH51	Servizi	85300000-2	Accoglienza notturna a bassa soglia e di second accoglienza femminile	3	CUZZONI CAROLINA	24	Si	78,750.00	105,000.00	26,250.00	210,000.00	0.00				
S00229080338202000055	2021	E32C20000230001	1		No	ITH51	Servizi	71242000-6	Servizio di Ingegneria e architettura per la predisposizione e redazione del progetto di fattibilità relativo alla realizzazione di un ampliamento della rete di piste ciclabili del Comune di Piacenza	1	BERTANI ALESSANDRO	12	No	135,000.00	0.00	0.00	135,000.00	0.00				
S00229080338202000004	2021		1		No	ITH51	Servizi	60100000-9	SERVIZIO BUS NAVETTA Piazza S.Antonino-Stadio	1	FANZINI EMILIO	9	Si	88,000.00	0.00	0.00	88,000.00	0.00				
S00229080338202000065	2021		1		No	ITH51	Servizi	77310000-6	Servizi di gestione del verde pubblico	1	BERTANI ALESSANDRO	12	Si	486,400.00	0.00	0.00	486,400.00	0.00				
S00229080338202000011	2021		1		No	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE PISCINA RAFFALDA	1	Sozzi Giuseppe	12	Si	25,100.00	125,400.00	0.00	150,500.00	0.00				
S00229080338202000012	2021		1		No	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE PISCINA POLISPORTIVO	1	Sozzi Giuseppe	12	Si	30,000.00	60,000.00	0.00	90,000.00	0.00				
S00229080338202100023	2021		1		No	ITH51	Servizi	71317000-3	Servizio per salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP)	1	BERTANI ALESSANDRO	24	Si	0.00	27,000.00	27,000.00	54,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00229080338202100025	2021	E34I20000010004	2		No	ITH51	Servizi	71340000-3	PROGETTAZION E DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER RISTRUTTURAZI ONE CON ADEGUAMENTI SISMICI E MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO ED AREE ESTERNE SCUOLA DUE GIUGNO, ADEGUAMENTI SISMICI ED IMPIANTISTICI ED EFFICIENTAMEN TO ENERGETICO SCUOLA MEDIA DANTE E SCUOLA MATERNA ED	1	CARINI GIOVANNI	4	No	155,500.00	0.00	0.00	155,500.00	0.00				
S00229080338202100027	2021	E31H20000140005	2		No	ITH51	Servizi	71221000-3	PROGETTAZION E DEFINITIVA ESECUTIVA del RECUPERO FUNZIONALE COMPLESSO CASCINA SAN SAVINO	1	BERTANI ALESSANDRO	5	No	495,000.00	0.00	0.00	495,000.00	0.00				
S00229080338202100029	2021		1		No	ITH51	Servizi	50510000-3	SERVIZIO GESTIONE CONDUZIONE MANUTENZIONE ORDINARIA FONTANE	1	CARINI GIOVANNI	24	Si	0.00	35,999.04	64,000.96	100,000.00	0.00				
S00229080338202100030	2021		1		No	ITH51	Servizi	77310000-6	MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE	1	CARINI GIOVANNI	24	Si	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	4,000,000.00	0.00				
S00229080338202100031	2021		1		No	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE STADIO COMUNALE GARILLI	2	Sozzi Giuseppe	12	Si	120,000.00	60,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00229080338202100032	2021		1		No	ITH51	Servizi	92610000-0	GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT GAMBARDELLA	1	Sozzi Giuseppe	36	Si	30,000.00	30,000.00	30,000.00	90,000.00	0.00				
S00229080338202100033	2021		1		No	ITH51	Servizi	92610000-0	SERVIZIO GESTIONE PATTINODROMO CORSO EUROPA	1	Sozzi Giuseppe	60	Si	0.00	30,000.00	120,000.00	150,000.00	0.00				
S00229080338202000002	2021		1		No	ITH51	Servizi	34100000-8	NOLEGGIO AUTOVETTURE 14 PANDA	1	BOCCALETTI VITTORIO	48	Si	17,334.61	44,574.71	116,389.52	178,298.84	0.00		0000226120	consip spa unip.	
S00229080338201900001	2021		1		No	ITH51	Servizi	90919200-4	SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE UFFICI COMUNALI	1	BOCCALETTI VITTORIO	36	Si	407,208.87	518,480.00	650,124.00	1,575,812.87	0.00		0000246017	INTERCENT-ER	
S00229080338201900049	2021		1		No	ITH51	Servizi	90919300-5	SERVIZIO PULIZIA E GESTIONE GUARDAROB A NIDI	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,500,000.00	0.00		0000246017	INTERCENT-ER	
S00229080338202000048	2021		1		No	ITH51	Servizi	92620000-3	Servizio pulizia e gestione palestre	1	Sozzi Giuseppe	12	Si	191,000.00	0.00	0.00	191,000.00	0.00			INTERCENTER	
S00229080338202100038	2021		1		No	ITH51	Servizi	64110000-0	SERVIZI POSTALI	1	LORENZETTI ERMANN	36	Si	0.00	76,400.00	225,000.00	301,400.00	0.00		0000226120	consip spa unip.	
F00229080338202100002	2021		1		No	ITH51	Forniture	30199770-8	BUONI PASTO PERSONALE	1	BRICCHI CINZIA	24	Si	134,000.00	200,000.00	66,000.00	400,000.00	0.00		0000226120	consip spa unip.	
S00229080338202100039	2021		1		No	ITH51	Servizi	72610000-9	HELP DESK INFORMATICO GESTIONE SISTEMISTICA	1	MAGGI GIOVANNI	29	Si	65,000.00	155,450.00	155,450.00	375,900.00	0.00				
S00229080338202100042	2021		1		Si	ITH51	Servizi	72230000-6	PERSONALIZZAZ IONE REALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE	1	MAGGI GIOVANNI	12	Si	51,789.00	0.00	0.00	51,789.00	0.00				
S00229080338202100043	2021		1		No	ITH51	Servizi	72720000-3	LEPIDA SERVIZI DI ACCESSO ALLA CONNETTIVITA'	1	MAGGI GIOVANNI	36	No	36,000.00	36,000.00	36,000.00	108,000.00	0.00				
S00229080338202100045	2021		1		Si	ITH51	Servizi	79940000-5	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TASSA	1	SAVI MONICA	12	Si	420,000.00	0.00	0.00	420,000.00	0.00				
S00229080338202100047	2021		1		Si	ITH51	Servizi	79940000-5	ATTIVITA' DI RECUPERO INSOLUTI - ACCERTAMENT O TARI	1	SAVI MONICA	12	Si	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00229080338202100049	2021		1		No	ITH51	Servizi	92610000-0	PROJECT FINANCING PER CONCESSIONE PROGETTAZIONI E COSTRUZIONE, RIQUALIFICAZIONI E GESTIONE CENTRO SPORTIVO FARNESIANA SITO IN VIA DI	1	BERTANI ALESSANDRO	240	No	790,403.00	804,123.00	15,264,856.00	16,859,382.00	16,859,382.00				
S00229080338202100050	2021		1		Si	ITH51	Servizi	92520000-2	Affidamento gestione attività scientifica, didattica e museografica	1	Gigli Antonella	24	Si	0.00	23,000.00	23,000.00	46,000.00	0.00				
F00229080338202100003	2021		1		No	ITH51	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica	1	CARINI GIOVANNI	12	Si	0.00	955,650.00	0.00	955,650.00	0.00		0000226120	consip spa unip.	
F00229080338202100004	2021		1		No	ITH51	Forniture	65210000-8	Fornitura gas naturale	1	CARINI GIOVANNI	12	Si	178,278.00	89,139.00	0.00	267,417.00	0.00		0000226120	consip spa unip.	
S00229080338202100052	2021		1		No	ITH51	Servizi	75112000-4	Gestione informativa iscrizioni mense, trasporto e nidi e pagamenti pago PA	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	34,000.00	100,000.00	166,000.00	300,000.00	0.00				
S00229080338202100053	2021		1		No	ITH51	Servizi	80510000-2	Gestione Coordinamento Pedagogico territoriale e formazione operatori	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	11,000.00	33,000.00	56,000.00	100,000.00	0.00				
S00229080338202100054	2021		1		No	ITH51	Servizi	80110000-8	Gestioni asili nido e/o servizi integrativi in convenzione e nido part time	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	85,000.00	215,000.00	322,500.00	622,500.00	0.00				
S00229080338202100055	2021		1		No	ITH51	Servizi	72710000-0	Acquisizione servizi per smart city	1	Morsia Giuseppe	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
F00229080338202100005	2021		1		No	ITH51	Forniture	18222000-1	Acquisto divise e buffetteria Polizia Municipale	1	BENVENUTI GIORGIO	24	Si	0.00	42,000.00	42,000.00	84,000.00	0.00				
F00229080338202100006	2021		1		No	ITH51	Forniture	18220000-7	Fornitura di giacche per Polizia Municipale	1	BENVENUTI GIORGIO	36	Si	24,000.00	25,000.00	25,000.00	74,000.00	0.00				
F00229080338202100007	2021		1		No	ITH51	Forniture	18830000-6	Fornitura scarpe Polizia Municipale	1	BENVENUTI GIORGIO	36	Si	23,000.00	24,000.00	24,000.00	71,000.00	0.00				
S00229080338202100056	2021		1		No	ITH51	Servizi	79421000-1	Affidamento di servizio per progetto PiacenzUpI Ambito Agrotech e Agrifood	1	Morsia Giuseppe	18	No	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00229080338202100057	2021		1		No	ITH51	Servizi	79421000-1	Affidamento servizi per progetto PiacenzUpI settore manufacturing	1	Morsia Giuseppe	18	No	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00229080338202100058	2021		1		No	ITH51	Servizi	79421000-1	Affidamento servizi per progetto PiacenzUpI settore Green Tech e Circular economy	1	Morsia Giuseppe	18	No	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00229080338202100059	2021		1		No	ITH51	Servizi	79421000-1	Affidamento servizi per progetto PiacenzUpI settore Logistica e Supply chain 4.0	1	Morsia Giuseppe	18	No	40,000.00	40,000.00	0.00	80,000.00	0.00				
S00229080338202100060	2021		1		No	ITH51	Servizi	79421000-1	Affidamento servizio gestione del progetto PiacenzUpI	1	Morsia Giuseppe	18	No	41,000.00	40,000.00	0.00	81,000.00	0.00				
S00229080338202100006	2022		1		No	ITH51	Servizi	60130000-8	TRASPORTO UTENTI DIALIZZATI	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	0.00	32,000.00	170,500.00	202,500.00	0.00				
S00229080338202100007	2022		1		No	ITH51	Servizi	60130000-8	SERVIZIO DI PRONTO BUS	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	0.00	18,000.00	93,000.00	111,000.00	0.00				
S00229080338202100008	2022				No		Servizi	60130000-8	TRASPORTO ALUNNI DISABILI PRESSO AUSL PER SOMMINISTRAZIONE TERAPIE	1	CUZZONI CAROLINA	36	Si	0.00	120,000.00	825,000.00	945,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
S00229080338202100011	2022		1		No	ITH51	Servizi	98380000-0	GESTIONE CANILE	1	ROSSI ENRICO	36	Si	0.00	187,874.50	469,913.22	657,787.72	0.00				
S00229080338202100022	2022		1		No	ITH51	Servizi	60112000-6	Navetta bus stadio-piazza S. Antonino	1	FANZINI EMILIO	9	Si	0.00	88,000.00	0.00	88,000.00	0.00				
S00229080338202100034	2022		1		No	ITH51	Servizi	50232000-0	GESTIONE RETE SEMAFORICA, SEGNALETICA STRADALE ILLUMINATA E LAMPEGGIANTE E PANNELLI A MESSAGGIO VARIABILE	1	FANZINI EMILIO	36	Si	0.00	60,000.00	310,000.00	370,000.00	0.00				
S00229080338202100035	2022		1		No	ITH51	Servizi	63712700-0	ATTIVITA' CONNESSA AL RILASCIO PERMESSI CIRCOLAZIONE NELLA ZTL	1	FANZINI EMILIO	36	Si	0.00	47,500.00	522,500.00	570,000.00	0.00				
S00229080338202100036	2022		1		No	ITH51	Servizi	98350000-1	FACCCHINAGGIO PER MOVIMENTAZIO NE TRANSENNE E SEGNALETICA STRADALE TEMPORANEA	1	FANZINI EMILIO	36	Si	0.00	25,000.00	65,000.00	90,000.00	0.00		INTERCENTER		
S00229080338202100037	2022		1		No	ITH51	Servizi	98341130-5	SERVIZIO PORTIERATO	1	LORENZETTI ERMANNO	24	Si	0.00	70,000.00	261,250.00	331,250.00	0.00				
S00229080338202100040	2022		1		No	ITH51	Servizi	72253200-5	ADS MANUTENZIONE SUITE SW IN CLOUD	1	MAGGI GIOVANNI	12	Si	0.00	94,000.00	0.00	94,000.00	0.00				
S00229080338202100041	2022		1		Si	ITH51	Servizi	64210000-1	TELEFONIA FISSA MOBILE E TRAFFICO DATI	1	MAGGI GIOVANNI	36	Si	0.00	96,250.00	105,000.00	201,250.00	0.00		0000226120	consip spa unip.	
S00229080338202100044	2022		1		No	ITH51	Servizi	48620000-0	FORNITURA E GESTIONE PIATTAFORMA PAGAMENTI - ECOSISTEMA PAGOPA	1	MAGGI GIOVANNI	36	No	0.00	35,000.00	70,000.00	105,000.00	0.00				
S00229080338202100046	2022		1		No	ITH51	Servizi	79940000-5	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE TASSA SULLA GESTIONE	1	SAVI MONICA	12	No	0.00	420,000.00	0.00	420,000.00	0.00				
S00229080338202100048	2022		1		No	ITH51	Servizi	79940000-5	ATTIVITA' DI RECUPERO INSOLUTI - ACCERTAMENTI O TARI	1	SAVI MONICA	12	Si	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
																				codice AUSA	denominazione	
														6,076,789.16 (13)	10,518,645.53 (13)	31,694,931.78 (13)	48,290,366.47 (13)	23,610,244.37 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo prorannya
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MEZZADRA PAOLA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIACENZA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00229080338201900052		CONCESSIONE CENTRO SPAZIO 2	105,000.00	2	Modificata modalità di realizzazione progetto
S00229080338201900070		SOFTWARE LICENSE COMPLIANCE PLAN	75,000.00	2	Acquisto non necessario
S00229080338201900097		NOLEGGIO SISTEMA RILEVAZIONE INFRAZIONI SEMAFORICHE	60,000.00	2	Acquisto non necessario
S00229080338201900107		Accoglienza notturna a bassa soglia e seconda accoglienza di persone di sesso maschile	109,500.00	1	Utilizzata opzione ripetizione
S00229080338201900108		Servi di accoglienza notturna a bassa soglia e di seconda accoglienza persone di sesso femminile	100,899.00	1	Utilizzata opzione ripetizione
S00229080338202000018		Censimento alberature pubbliche	100,000.00	1	Intervento ricompreso in altra attività
S00229080338202000019		Allestimento mostra Attività accordo Parma 2020	100,000.00	1	Modifiche intervenute a causa COVID 19
S00229080338202000020		Servizi trasporto e sicurezza - Mostra Accordo Parma 2020	80,000.00	1	Modifiche intervenute a causa COVID 19
S00229080338202000038		NOLEGGIO AUTOVETTURA 5 PUNTO	133,652.16	1	Intervento modificato e riprogrammato
S00229080338202000003		DOPOSCUOLA GIOVANI	60,000.00	2	Modificata modalità di realizzazione progetto
S00229080338202000062	E32G19000510001	Progettazione preliminare e definitiva esecutiva per l'attività di coordinatore sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché per la direzione lavori di demolizione dell'ex mercato ortofrutticolo e realizzazione parcheggio	91,000.00	1	Modificata modalità di realizzazione progetto

Il referente del programma

MEZZADRA PAOLA

Note

(1) breve descrizione dei motivi