

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome: Paolo Monza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997

- **Laurea in Economia Aziendale** conseguita presso l'Università degli Studi di Parma, Facoltà di Economia e Commercio, indirizzo economico-aziendale
Titolo della tesi di laurea *Economia di un comune di piccole dimensioni*, relatore Chiar.mo Prof. Stefano Azzali
2021 Abilitazione all'Esercizio della Professione di Commercialista presso l'Università Cattolica di Piacenza

ESPERIENZE FORMATIVE

Dal 16/02/2022

Dottore Commercialista, iscritto al n.544 sez. A dell'ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili della provincia di Piacenza.

Dal 09/06/2015 al 16/06/2015

Consorzio FOR.P.IN. - Piacenza

Corso riguardante competenze relazionali e legali.

27 novembre 2014

Ambiente e Lavoro s.r.l.

Corso sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Dal 21/10/2013 al 29/01/2014

FOR Mart. - Piacenza

Corso riguardante competenze informatiche per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni.

Dal 02/10/2012 al 26/03/2013

FOR Mart. – Piacenza

Corso riguardante competenze informatiche per l'erogazione rinnovata dei servizi.

Da aprile a giugno 2009

Consorzio FOR.P.IN.- Piacenza

Corso su *La gestione efficace del magazzino.*

Principali tematiche: Valorizzazione delle rimanenze di magazzino, Ottimizzazione del layout di magazzino.

23 maggio 2006

Microsoft Office Specialist

Certificazione informatica relativa a "Microsoft Word version 2002".

Qualifica conseguita: Microsoft Office Specialist Official Certification.

Da gennaio a maggio 2003

Provincia di Piacenza

Supporto Amministrativo all'Area Trasporti -

Capacità professionale per dirigere l'attività di trasporto di impresa operante nel settore dei trasporti di merci su strada per conto di terzi sul territorio nazionale e in campo internazionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2022 ad oggi

UPA Federimpresa Confartigianato, via Matteotti, 32
29017 Fiorenzuola d'Arda (PC).

Servizi contabili e fiscali e amministrazione del personale.

Contratto a tempo indeterminato.

Responsabile Area di Fiorenzuola D'Arda

Da ottobre 2010 a luglio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Libera Associazione Artigiani Servizi srl., via Modonesi, 14 (PC)

Servizi contabili e fiscali

Contratto a tempo indeterminato.

Responsabile ufficio contabilità ed Iva.

Da settembre 2004 a settembre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

CVS Ferrari s.p.a., via Emilia 20-22, 29010 Roveleto di Cadeo (PC)

Progettazione, produzione e vendita di macchine per movimentazione e trasporto containers nelle aree portuali.

Contratto a tempo indeterminato.

Responsabile del Settore Amministrativo e Contabilità Aziendale, Responsabile Trasporti, Logistica e Magazzino.

Da 01-09-2003 a 15-03-2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Parenti Pietro e Gianfranco s.n.c. – (Piacenza)

Servizi.

A contratto part time.

Impiegato.

Da gennaio 2001 ad agosto 2004

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Monza s.r.l., Cadeo (PC)

Trasporto merci per conto terzi.

Contratto di collaborazione.

Collaboratore amministrativo.

Da 01-07-1990 a 12-01-1994

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Fratelli Monza s.r.l., Cadeo (PC).

Trasporto merci per conto terzi.

A contratto.

Impiegato.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta.

Discreta.

Buona.

Capacità e competenze relazionali

Dotato di personalità estroversa e versatile, possiede un background culturale e professionale essenzialmente basato, dal punto di vista strategico ed operativo, sul concetto di team working.

Il bagaglio di conoscenze ed esperienze, acquisite nell'ambito del settore pubblico e privato, il cui fulcro è costituito dalle capacità di relazione, indica la capacità di gestire processi di comunicazione interpersonale efficaci ed efficienti con tutti gli interlocutori interni ed esterni con cui entra in contatto, come suo punto di forza.

Sua peculiarità è saper fungere da interfaccia e trattare nella maniera più adeguata con differenti e variegati ambiti culturali e professionali.

Capacità e competenze organizzative

Ha sviluppato capacità di gestione di team, coordinamento e intercomunicazione tra i vari gruppi di lavoro.

Conosce approfonditamente i meccanismi di input, output e feedback tipici della filosofia del team working, necessari al fine di poter gestire dal punto di vista strategico, operativo e motivazionale le persone di cui è responsabile.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza di carattere generale dell'applicativo di gestione Galileo con approfondimento delle problematiche di amministrazione e di magazzino.

Buona capacità di utilizzo di Internet e del pacchetto Microsoft Office.

Patente o patenti

PATENTE B- C – E

Automunito

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n.196/2003 e s.m.i.

FIORENZUOLA D'ARDA, 15/03/2024

Paolo Monza